



**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LỤC NGẠN**

Số: 18/2006/QĐ - UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lục Ngạn, ngày 21 tháng 3 năm 2006

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỤC NGẠN

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 16/12/2002

Căn cứ Quyết định số: 02/2005/QĐ- UB, ngày 18/12/2005 của UBND tỉnh Bắc Giang " V/v ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức và cán bộ công chức "

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ - LĐ - TBXH huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này " Quy định về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của phòng Tài chính - Kế hoạch huyện "

Điều 2.. Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan : Văn phòng HĐND - UBND huyện , phòng Tài chính - Kế hoạch , phòng Nội vụ - LĐ - TBXH, các cơ quan thuộc UBND huyện, các đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã , thị trấn căn cứ Quyết định thi hành ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh
 - Sở KH & ĐT
 - Sở Tài chính
 - TTHU, TTHĐND
 - CT, các phó CTUBND huyện
 - Như điều 3
 - Lưu
- Báo cáo

T.M ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN



CHỦ TỊCH
TANG-DƯƠNG

QUY ĐỊNH

VỀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH HUYỆN

(Ban hành kèm theo quyết định số: 178/2006 /QĐ - UBND ngày 14/3/2006
của UBND huyện Lục Ngạn)

Điều 1. Vị trí, chức năng

Phòng Tài chính - Kế hoạch là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, tham mưu giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về các lĩnh vực: Tài chính - Giá cả; Kế hoạch & Đầu tư tại địa phương.

Phòng Tài chính - Kế hoạch chịu sự chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra về nghiệp vụ chuyên môn của ngành dọc cấp trên: Sở Tài chính; Sở Kế hoạch & Đầu tư và các ngành liên quan.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1- Tham mưu giúp UBND Huyện thực hiện các chế độ chính sách pháp luật về lĩnh vực: **Tài chính - Giá cả; Kế hoạch Kinh tế - xã hội**. Căn cứ vào phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội của Nhà nước, của Tỉnh, xây dựng quy hoạch, kế hoạch cụ thể của huyện, trình, đề xuất với các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Đồng thời phối hợp với các ngành liên quan trong huyện tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đó.

2- Hướng dẫn các đơn vị hành chính, sự nghiệp, các đơn vị kinh tế (Thuộc các thành phần kinh tế), các xã, thị trấn về nghiệp vụ chuyên môn.

3- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm, các báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất với Huyện uỷ, UBND huyện và các cơ quan ngành dọc cấp trên theo quy định.

4- Tham gia xây dựng các đề án, dự án, hoạch định các kế hoạch Kinh tế - Xã hội, các chuyên đề khoa học trên các lĩnh vực, để tham mưu giúp Huyện uỷ, UBND huyện trong việc hoạch định các chiến lược phát triển kinh tế xã hội của huyện. Đồng thời đôn đốc thực hiện các dự án theo sự phân công, phân nhiệm

5- Tổ chức thanh tra, kiểm tra việc chấp hành các chính sách chế độ, nghiệp vụ chuyên môn về tài chính giá cả, đăng ký kinh doanh thương mại dịch vụ, về việc chấp hành Luật kế toán, thống kê, Luật Ngân sách Nhà nước.... Đề xuất với cấp có thẩm quyền các biện pháp, hình thức, mức độ xử lý đối với những vi phạm ở đơn vị qua kết quả thanh kiểm tra.....

6- Nhiệm vụ cụ thể của từng bộ phận

6.1- **Nhiệm vụ quản lý Tài chính - giá cả**

- Hướng dẫn đơn vị hành chính, sự nghiệp, các đơn vị kinh tế, các xã, thị trấn xây dựng Dự toán tài chính ngân sách ở đơn vị, cơ sở. Tổng hợp xây dựng dự toán tài chính ngân sách chung của toàn huyện, trình cấp có thẩm quyền phê chuẩn. Phối hợp với các cơ quan, các ngành có liên quan tổ chức thực hiện Dự toán Thu - Chi ngân sách theo đúng chế độ chính sách của Nhà nước và Luật Ngân sách Nhà nước.

- Chịu trách nhiệm giúp UBND nắm, quản lý tài sản của nhà nước giao cho các tổ chức, đơn vị thuộc huyện quản lý theo đúng chế độ quản lý Tài sản công của nhà nước.

- Thông báo Dự toán ngân sách và cấp phát: Được cấp có thẩm quyền duyệt cho các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn thuộc huyện quản lý. Hướng dẫn sử dụng nguồn ngân sách theo đúng chế độ, định mức nhà nước quy định một cách tiết kiệm, có hiệu quả. Đồng thời chịu trách nhiệm: Duyệt, thẩm định quyết toán hàng quý, năm về kinh phí đã được cấp, lập tổng quyết toán năm theo cấp ngân sách hàng năm trình cấp có thẩm quyền phê chuẩn theo đúng thời gian quy định của luật NSNN.

- Tham mưu với UBND huyện, kết hợp với các cơ quan trong hệ thống ngành (Cơ quan thuế, Kho bạc NN) các cơ quan liên quan trong lĩnh vực quản lý, điều hành Thu - Chi ngân sách, quản lý và đơn đốc các khoản thu sự nghiệp, các khoản quỹ đóng góp của các đơn vị, nhân dân (Theo quy định của pháp luật) để sử dụng đúng mục đích và hiệu quả các khoản đóng góp đó.

- Thực hiện chức năng quản lý và thông báo tình hình giá cả thị trường, tham gia thẩm định các công trình đầu tư XDCB, giá cả phát sinh trên địa bàn huyện, làm cơ sở xây dựng các định mức về giá cả cho các công việc liên quan theo phân cấp của UBND Tỉnh. Thường xuyên báo cáo công tác giá cả về ngành dọc cấp trên để làm cơ sở tổng hợp cho cấp trên có chính sách giá cả và việc hoạch định chính sách về giá cả trên địa bàn Tỉnh cũng như toàn quốc.

- Thực hiện cấp phát các nguồn kinh phí uỷ quyền và các chương trình mục tiêu việc thực hiện các trình tự, nguyên tắc, quản lý các chế độ đảm bảo theo đúng luật NSNN và các chế độ quản lý về tài chính.

- Thực hiện việc kiểm tra, giám đốc tài chính trong quá trình quản lý Tài chính ngân sách ở huyện. Tiến hành công tác thanh tra, kiểm tra tài chính - Giá cả khi cần thiết.

6.2- Nhiệm vụ quản lý ngân sách xã

Phòng Tài chính-Kế hoạch có trách nhiệm tăng cường công tác chuyên quản ngân sách cấp xã, thị trấn, giúp cho việc quản lý và điều hành công tác nghiệp vụ kế toán NS xã, thị trấn, việc chấp hành theo Luật NSNN, các chế độ tài chính, chế độ sổ sách và báo cáo tài chính theo định kỳ, thúc đẩy và tạo cho NS xã ngày càng chủ động, mạnh mẽ, hoàn thiện và toàn diện trong lĩnh vực quản lý và điều hành ngân sách xã, thị trấn, góp phần phục vụ cho nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội của từng địa phương..

6.3- Nhiệm vụ Kế hoạch - Đầu tư:

- Giúp UBND huyện cụ thể hoá chiến lược phát triển kinh tế và các phương án phân vùng theo quy hoạch của tỉnh thành phương án quy hoạch của Địa phương cho phù hợp. Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển Kinh tế - xã hội 5 năm và hàng năm trên địa bàn huyện, đảm bảo các cân đối lớn về các quy hoạch phát triển.

- Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các ngành, các xã giúp UBND huyện điều hành việc thực hiện các cân đối lớn trong mục tiêu kế hoạch đề ra.

- Tổng hợp và báo cáo về tình hình Kinh tế - Xã hội, các dự án đầu tư, các công trình xây dựng, các nhu cầu về nguồn vốn ... giúp UBND huyện về lập các tờ trình về dự án báo cáo đầu tư và các loại dự án khác.

- Tham gia thẩm định các công trình đầu tư XDCB, các cuộc tổ chức đấu thầu....

- Lập các bảng biểu số liệu, các báo cáo phân tích về mức độ hoàn thành kế hoạch, tình hình Kinh tế - Xã hội từng thời kỳ ở địa phương, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, tổng hợp các số liệu, làm căn cứ cho việc nghiên cứu, lập các chuyên đề, các đề án phục vụ cho nhiệm vụ của Đảng, công tác quản lý nhà nước, công tác quản lý Kinh tế - Xã hội của địa phương.

- Tổ chức xét, cấp đăng ký kinh doanh (Theo phân cấp) cho các thành phần kinh tế, kinh doanh thương mại, HTX. Tổng hợp phân tích đánh giá hoạt động thương mại, HTX trên địa bàn. Phối hợp với các cơ quan chức năng kiểm tra việc chấp hành các hoạt động sản xuất kinh doanh.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1- Cơ cấu, tổ chức của phòng Tài chính - Kế hoạch:

1.1- Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch

+ Phòng Tài chính-Kế hoạch có Trưởng phòng và 02 phó trưởng phòng. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Huyện uỷ, HĐND, UBND huyện và ngành dọc cấp trên và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng

+ Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước trưởng phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

+ Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Trưởng phòng, phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức nhà nước theo QĐ số: 02/2005 của UBND tỉnh Bắc giang ban hành

-1.2- Công chức chuyên môn nghiệp vụ: Giúp lãnh đạo phòng Tài chính được phân công phụ trách các lĩnh vực sau :

+ Công chức phụ trách lĩnh vực quản lý Tài chính - Ngân sách

Phụ trách kế toán khối Hành chính, sự nghiệp, tổng hợp, Tổng quyết toán ngân sách trên địa bàn, quản lý Tài sản công

+ Công chức phụ trách lĩnh vực quản lý ngân sách xã :

Phụ trách chuyên quản, hướng dẫn, kiểm tra, phân tích tổng hợp quyết toán ngân sách Xã

+ Công chức phụ trách lĩnh vực quản lý Vật giá

Chịu trách nhiệm quản lý Nhà nước về giá cả, thông tin giá, giải phóng mặt bằng xây dựng trên địa bàn huyện

+ Công chức phụ trách lĩnh vực Kế hoạch - Đầu tư :

Xây dựng kế hoạch Kinh tế - Xã hội, cấp phép đăng ký kinh doanh, quản lý hợp tác xã và Doanh nghiệp

+ Thủ quỹ, thủ kho:

Phụ trách quỹ kho biên lai ấn chỉ, kho lưu trữ hồ sơ, kiêm văn thư hành chính cơ quan

Các công chức chuyên môn chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, các phó trưởng phòng phụ trách bộ phận và trước pháp luật về công tác được phân công

2 - Biên chế:

Căn cứ vào tổng biên chế hành chính Nhà nước của huyện, chủ tịch UBND huyện Quyết định biên chế của Phòng Tài chính-Kế hoạch phù hợp với chuyên môn nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Mối quan hệ công tác

- Đối với các Sở và ngành dọc cấp trên.

Phòng chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực chuyên ngành quản lý. Phòng có trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt các mặt công tác của phòng và nghiêm chỉnh chấp hành sự chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ của ngành dọc cấp trên

- Đối với Huyện uỷ, HĐND, UBND huyện

Phòng Tài chính - KH chịu sự lãnh đạo và quản lý trực tiếp, toàn diện của Huyện uỷ, HĐND, UBND Huyện, Phòng có trách nhiệm tham mưu giúp UBND huyện về những mặt công tác chuyên môn thuộc phòng đảm nhiệm.

- Đối với các phòng ban trong huyện:

Là mối quan hệ hợp tác, hỗ trợ lẫn nhau trên cơ sở bình đẳng để thực hiện nhiệm vụ chung. Phòng có quyền yêu cầu cung cấp tình hình, số liệu, giám sát, kiểm tra các phòng ban khác trong việc thực hiện chế độ chính sách thuộc lĩnh vực chuyên môn mình phụ trách.

Khi thực hiện những nhiệm vụ có liên quan đến các phòng ban khác, phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm bàn bạc với các phòng ban để phối hợp thực hiện. Trường hợp không thống nhất được thì báo cáo Chủ tịch UBND huyện và ngành dọc cấp trên quyết định

- Đối với UBND các xã, thị trấn trong huyện

Phòng chỉ đạo trực tiếp về chuyên môn nghiệp vụ Tài chính kế toán ngân sách xã và nghiệp vụ công tác kế hoạch quản lý đầu tư

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Căn cứ quy định chức năng, nhiệm vụ của phòng Tài chính- Kế hoạch huyện, Trưởng phòng Tài chính -Kế hoạch xây dựng quy chế hoạt động của cơ quan và tổ chức thực hiện tốt quy định này./.