

Lục Ngạn, ngày 12 tháng 5 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

UỶ BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỤC NGẠN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND- UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 của Chính phủ và Thông tư số 04/2008/TT- BNV ngày 04/6/2008 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ, Phòng Nội vụ thuộc UBND cấp huyện, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 108/2007/QĐ-UBND ngày 31/12/2007 của UBND tỉnh Bắc Giang về ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Hướng dẫn số 422/HD-SGD&ĐT-SNV ngày 30/3/2009 của liên Sở Nội vụ và Sở GD&ĐT tỉnh Bắc Giang về hướng dẫn thực hiện Thông tư liên tịch số 35/2008/TTLT-BGDĐT-BNV;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại tờ trình số 40/TTr-NV ngày 08 tháng 5 năm 2009,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Lục Ngạn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và đào tạo huyện, thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan, chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, PTDTNT huyện căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (T/h);
- UBND tỉnh (B/c);
- Sở GD&ĐT (B/c);
- Sở Tư pháp (T/d);
- TTHU, TTHĐND huyện (B/c);
- CT, các PCTUBND huyện;
- VP Huyện uỷ và các Ban xây dựng Đảng;
- MTTQ và các đoàn thể nhân dân;
- Các cơ quan, UBND các xã, thị trấn;
- Các trường học
- Lưu: VT, NV, GD&ĐT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN HUYỆN

CHỦ TỊCH



Tống Ngọc Bắc

QUY ĐỊNH

**Nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức
và mối quan hệ công tác của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Lục Ngạn**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 419/2009/QĐ - UBND ngày 12/5/2009
của UBND huyện Lục Ngạn)

Điều 1. Vị trí, chức năng.

1- Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Lục Ngạn có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực giáo dục và đào tạo (trừ đào tạo nghề) tại địa phương, bao gồm: mục tiêu, chương trình, nội dung giáo dục và đào tạo; tiêu chuẩn nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; tiêu chuẩn về cơ sở vật chất, thiết bị trường học và đồ chơi trẻ em; quy chế thi cử và cấp văn bằng, chứng chỉ, bảo đảm chất lượng giáo dục và đào tạo, các dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý của phòng theo qui định của pháp luật; thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự uỷ quyền của UBND huyện.

2- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn.

1- Trình Ủy ban nhân dân huyện:

- Dự thảo văn bản hướng dẫn thực hiện cơ chế chính sách, pháp luật, các quy định của Ủy ban nhân dân huyện về hoạt động giáo dục trên địa bàn;

- Dự thảo quyết định, chỉ thị, kế hoạch 5 năm, hàng năm và chương trình, nội dung cải cách hành chính nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn;

- Dự thảo quy hoạch mạng lưới các trường trung học cơ sở, Trường phổ thông dân tộc nội trú, trường phổ thông có nhiều cấp học (trừ cấp trung học phổ thông), trường tiểu học, cơ sở giáo dục mầm non và trung tâm học tập cộng đồng trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Phối hợp với Phòng Nội vụ dự thảo các quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, đình chỉ hoạt động, giải thể các cơ sở giáo dục công lập gồm: Trường trung học cơ sở, trường phổ thông dân tộc nội trú, trường phổ thông có nhiều cấp học (trừ cấp trung học phổ thông), trường tiểu học, cơ sở giáo dục mầm non, trung tâm học

tập cộng đồng; cho phép thành lập, đình chỉ hoạt động, giải thể các trường, các cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện theo quy định của pháp luật.

2- Hướng dẫn và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch phát triển giáo dục ở địa phương sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; hướng dẫn, tổ chức thực hiện các cơ chế, chính sách về xã hội hóa giáo dục; huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực để phát triển sự nghiệp giáo dục trên địa bàn; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và thông tin về giáo dục; chỉ đạo và tổ chức thực hiện cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực giáo dục trên địa bàn; thực hiện mục tiêu, chương trình nội dung, kế hoạch, chuyên môn, nghiệp vụ, các hoạt động giáo dục; công tác tuyển sinh, thi cử, xét duyệt, cấp phát văn bằng, chứng chỉ đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn.

3- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục các ngành học, cấp học trong phạm vi quản lý của huyện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4- Giúp UBND huyện thẩm định các đề tài, sáng kiến kinh nghiệm về lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Tổ chức ứng dụng các kinh nghiệm, thành tựu khoa học công nghệ tiên tiến trong giáo dục, tổng kết kinh nghiệm, sáng kiến của địa phương.

5- Hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra và tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn; xây dựng và nhân điển hình tiên tiến về giáo dục trên địa bàn huyện.

6- Chủ trì, hướng dẫn, kiểm tra các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập, bán công thuộc phạm vi quản lý của huyện xây dựng kế hoạch biên chế; tổng hợp biên chế của các cơ sở giáo dục công lập, bán công thuộc phạm vi quản lý của huyện gửi Phòng Nội vụ thẩm định trình cấp có thẩm quyền quyết định.

7- Lập dự toán và phân bổ ngân sách giáo dục, dự toán chi các chương trình mục tiêu quốc gia hàng năm về giáo dục của huyện gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính.

8- Công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện:

- Có văn bản đề xuất việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển cán bộ quản lý giáo dục; thực hiện chế độ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật, tuyển dụng, hợp đồng làm việc, xét hết tập sự, thử việc, nâng lương, xét chuyển ngạch; đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; kế hoạch sắp xếp, bố trí, luân chuyển, thuyên chuyển đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện gửi Phòng Nội vụ thẩm định trình UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định.

45

- Phối hợp với Phòng Nội vụ và BHXH huyện hướng dẫn các thủ tục về chế độ đóng BHXH cho cán bộ, giáo viên, nhân viên mới được tuyển dụng, hợp đồng.

9- Giúp Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức, biên chế, tài chính các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập, bán công theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của pháp luật.

10- Thực hiện kiểm tra, thanh tra và xử lý vi phạm theo thẩm quyền việc thực hiện chính sách, pháp luật, kế hoạch, chương trình, đề án và các quy định của cấp có thẩm quyền trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân về lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật.

11- Quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất được giao theo quy định của pháp luật và ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện.

12- Thực hiện công tác báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo.

13- Thực hiện những nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế.

1- Lãnh đạo Phòng:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo có Trưởng phòng, không quá 03 Phó Trưởng phòng.

- Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng.

- Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công.

-Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và theo quy định của pháp luật.

2- Cơ cấu tổ chức

2.1- Các bộ phận chuyên môn trực thuộc Phòng, gồm:

- Bộ phận quản lý giáo dục Mầm non và giáo dục Tiểu học;
- Bộ phận quản lý giáo dục THCS và GDTX;
- Bộ phận kế hoạch- tài chính, tổ chức-cán bộ, tổng hợp, hành chính.
- Bộ phận thanh tra giáo dục, thi đua và hoạt động công đoàn .

2.2- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc Phòng gồm:

- Trường trung học cơ sở;
- Trường phổ thông có nhiều cấp học (trừ cấp trung học phổ thông);
- Trường phổ thông dân tộc nội trú;
- Trường tiểu học;
- Cơ sở giáo dục mầm non;

Việc thành lập, sáp nhập, giải thể, chia tách, tổ chức lại các tổ chức sự nghiệp giáo dục công lập, bán công do Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và quy định của pháp luật.

3- Biên chế

Biên chế của Phòng Giáo dục và Đào tạo là biên chế hành chính nhà nước được xác định trên cơ sở căn cứ vào khối lượng, tính chất, đặc điểm cụ thể công tác giáo dục và đào tạo của huyện; số lượng biên chế của Phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định trong tổng biên chế hành chính của huyện được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Biên chế các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Phòng Giáo dục và đào tạo do Chủ tịch UBND huyện phân bổ trên cơ sở biên chế sự nghiệp giáo dục của huyện được UBND tỉnh giao.

Điều 4. Mối quan hệ công tác.

1- *Quan hệ với Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện và Sở GD&ĐT.*

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện về toàn bộ công tác giáo dục và đào tạo; định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về nội dung công tác của Phòng và đề xuất các biện pháp chuyên môn trong quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu sự hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo; có trách nhiệm tham mưu với Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác giáo dục và đào tạo trên địa bàn; chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện và báo cáo công tác chuyên môn theo yêu cầu của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2- *Quan hệ với các phòng, ban, cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện.*

- Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp hoặc chủ trì phối hợp với các cơ quan thuộc ủy ban nhân dân huyện và các ngành có liên quan trong việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ công tác giáo dục và đào tạo.

3-Quan hệ với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về nghiệp vụ ngành để Ủy ban nhân dân xã, thị trấn thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo theo quy định của Nhà nước;

Điều 5. Điều khoản thi hành.

Căn cứ quy định này và một số văn bản liên quan, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm xây dựng Quy chế làm việc của Phòng; phân công trách nhiệm cho các Phó trưởng phòng và cán bộ, công chức của phòng nhằm thực hiện tốt công tác giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện./.

T.M ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

CHỦ TỊCH



Tông Ngọc Bắc