

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LỤC NGẠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 340/2009/QĐ-UBND

Lục Ngạn, ngày 16 tháng 4 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Tiêu chuẩn chức vụ Trưởng, Phó các đơn vị cấp dưới phòng chuyên môn thuộc UBND huyện.

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỤC NGẠN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 108/2007/QĐ-UBND ngày 31/12/2007 của UBND tỉnh Bắc Giang về ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 114/2008/QĐ-UBND ngày 31/10/2008 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định tiêu chuẩn Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương; luân chuyển Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương; chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Nhà nước và cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc sở, cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh, UBND huyện, thành phố tỉnh Bắc Giang;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chuẩn chức vụ Trưởng, Phó các đơn vị cấp dưới phòng chuyên môn thuộc UBND huyện.

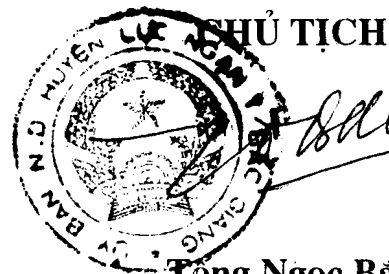
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày, kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND huyện, các cơ quan đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (t/h);
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT HU, TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN



Tống Ngọc Bắc

QUY ĐỊNH

Tiêu chuẩn chức vụ Trưởng, phó các đơn vị cấp dưới phòng chuyên môn thuộc UBND huyện.

(Ban hành kèm theo Quyết định số 340/2009/QĐ-UBND ngày 16/4/2009 của UBND huyện Lục Ngạn)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Tiêu chuẩn vị trí công tác tại Quy định này được áp dụng đối với công chức, viên chức giữ chức vụ trưởng, phó các đơn vị cấp dưới phòng chuyên môn thuộc UBND huyện (đơn vị cấp 3).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Tiêu chuẩn vị trí công tác đối với cán bộ giữ chức vụ trưởng, phó các đơn vị cấp dưới phòng gồm:

- 1- Giám đốc, Phó Giám đốc Văn phòng Đăng ký QSDĐ.
- 2- Giám đốc, Phó Giám đốc Nhà Văn hoá, Đội thông tin cổ động
- 3- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, THCS, PT DTNT.
- 4- Trạm trưởng Trạm y tế xã, thị trấn.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Tiêu chuẩn chung

1. Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc, Chủ nghĩa Xã hội, thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư; không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng; có ý thức tổ chức kỷ luật; trung thực, không cơ hội, gắn bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân tín nhiệm.

3. Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị; có ý thức và khả năng đấu tranh bảo vệ quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước

có trình độ văn hoá, chuyên môn, đủ năng lực và sức khoẻ để hoàn thành hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

4. Có bản lĩnh chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với lý tưởng cách mạng, với chủ nghĩa Mác-Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh, tích cực tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

5. gương mẫu về đạo đức, lối sống; có tác phong dân chủ, khoa học. Có khả năng tập hợp quần chúng, đoàn kết nội bộ.

Điều 4. Tiêu chuẩn cụ thể đối với cấp trưởng.

1. Về hiểu biết:

a/ Nắm chắc đường lối, chủ trương của Đảng, của Huyện uỷ, BTV Huyện uỷ và Nghị quyết của cấp uỷ Đảng nơi công tác; các Luật, các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và địa phương;

b/ Có hiểu biết về tình hình chính trị, kinh tế, Văn hoá-Xã hội, an ninh-quốc phòng, công tác xây dựng Đảng, đoàn thể ở trong nước và địa phương;

c/ Có năng lực tổ chức chỉ đạo, quản lý, phối hợp triển khai công việc; có khả năng tổng kết thực tiễn, kinh nghiệm trong tổ chức triển khai hoạt động nghiệp vụ.

d/ Có kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách, có khả năng nghiên cứu khoa học, soạn thảo tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Về trình độ:

a/ Chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Đại học (riêng khối sự nghiệp giáo dục yêu cầu phải đạt từ trình độ chuẩn trở lên theo quy định của Điều lệ nhà trường) chuyên ngành phù hợp với vị trí được phân công phụ trách. Trường hợp từ 40 tuổi trở xuống, cùng trong quy hoạch cấp trưởng thì xét bổ nhiệm người có trình độ đào tạo hệ chính quy trước.

b/ Lý luận chính trị: Sơ cấp trở lên.

c/ Ngoại ngữ, tin học: Chứng chỉ A trở lên.

3. Về độ tuổi và quá trình công tác:

a/ Độ tuổi: Tuổi bổ nhiệm lần đầu nam không quá 50, nữ không quá 45.

b/ Có quá trình công tác trong các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện về lĩnh vực chuyên môn gần nhau từ 03 năm trở lên;

c/ Đã trải qua giữ cấp phó và có 03 năm liên tục hoàn thành tốt nhiệm vụ tính đến thời điểm được bổ nhiệm.

d/ Trường hợp tuổi trẻ nhưng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có năng lực, chưa trải qua cấp phó có thể xem xét bổ nhiệm giữ chức vụ cấp trưởng.

Điều 5. Tiêu chuẩn cụ thể đối với cấp phó.

1. Về hiểu biết: Như quy định tại điểm a, b, d khoản 1 Điều 4 Quy định này.

2. Về trình độ:

a/ Như điểm a, b, d khoản 1 Điều 4 quy định này.

b/ Lý luận chính trị: Sơ cấp trở lên.

c/ Ngoại ngữ, tin học: Chứng chỉ A trở lên.

3. Về độ tuổi và quá trình công tác:

a/ Độ tuổi: Tuổi bổ nhiệm lần đầu không quá 45 (áp dụng cho cả nam và nữ).

b/ Có quá trình công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện từ 03 năm trở lên và trong lĩnh vực chuyên môn gần nhau.

c/ Hoàn thành các nhiệm vụ ít nhất 3 năm liên tục tính đến thời điểm được bổ nhiệm.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 6. Trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc huyện.

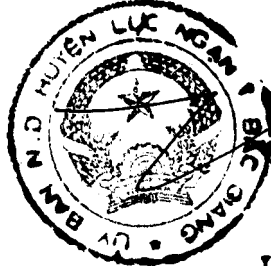
1. Phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng quy hoạch cán bộ hàng năm và giai đoạn trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Có kế hoạch cử cán bộ đi học các lớp lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ ... để đạt tiêu chuẩn bổ nhiệm.

Điều 7. Trách nhiệm của Trưởng Phòng Nội vụ.

Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định này; tổng hợp những phản ánh, kiến nghị của các cơ quan, UBND các xã, thị trấn trình UBND huyện xem xét, giải quyết./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



CHỦ TỊCH
TỔNG NGỌC BẮC