

Số: 269/2009/QĐ-UBND

Lục Ngạn, ngày 2 tháng 4 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỤC NGẠN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 của Chính Phủ về Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 108/2007/QĐ-UBND ngày 31/12/2007 của UBND tỉnh Bắc Giang về ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ hướng dẫn số 1874/HD-SNN&PTNT-SKH&CN-SNV ngày 02/12/2008 của Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Khoa học và công nghệ, Sở Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thuộc UBND huyện, phòng Kinh tế thành phố;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 15/TTr-NV, ngày 27 tháng 02 năm 2009,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Lục Ngạn.

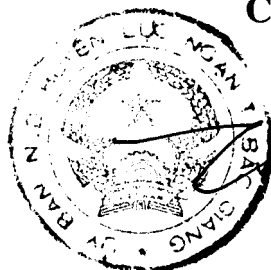
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực sau 07 ngày, kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND huyện, các cơ quan đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (T/h);
- UBND tỉnh (B/c);
- Sở NN&PTNT (B/c);
- Sở Tư pháp (T/d);
- TTHU, TT HĐND huyện (B/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP Huyện uỷ và Ban xây dựng Đảng;
- UB MTTQ, các đoàn thể nhân dân;
- UBND các xã, thị trấn (T/h);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Tống Ngọc Bắc

QUY ĐỊNH

Nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Lục Ngạn

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2009/QĐ-UBND ngày / /2009
của UBND huyện Lục Ngạn)*

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Nông nghiệp và PTNT là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Lục Ngạn, tham mưu, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực: nông nghiệp; lâm nghiệp; định canh; định cư; kinh tế mới; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phát triển kinh tế hộ; kinh tế trang trại nông thôn; kinh tế HTX nông, lâm, ngư nghiệp gắn liền với ngành nghề, làng nghề ở nông thôn, khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự uỷ quyền của UBND huyện và theo quy định của pháp luật, bảo đảm sự thống nhất quản lý của ngành, lĩnh vực công tác ở địa phương.

2. Phòng Nông nghiệp và PTNT có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân cấp huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn 5 năm và hàng năm; đề án; chương trình khuyến khích phát triển nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi và phát triển nông thôn, khoa học và công nghệ; dự toán ngân sách hàng năm, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao trên địa bàn huyện.

2. Trình UBND huyện dự thảo các văn bản về lĩnh vực chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn, phát triển khoa học và công nghệ, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao theo phân cấp của UBND cấp tỉnh.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình, quy chuẩn và tiêu chuẩn kỹ thuật chuyên ngành trên địa bàn sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao theo hướng dẫn của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở khoa học và công nghệ.

4. Tổ chức thực hiện công tác phát triển sản xuất nông, lâm, ngư nghiệp; phát triển khoa học và công nghệ; công tác phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, sâu bệnh, dịch bệnh trên địa bàn huyện.

5. Tổ chức bảo vệ các công trình thuỷ lợi vừa và nhỏ; công trình nuôi trồng thuỷ sản; công trình cấp thoát nước nông thôn; công trình phòng, chống lũ, lụt, bão; quản lý mạng lưới thuỷ nông trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

- Phát triển phong trào lao động sáng tạo, phổ biến lựa chọn các tiến bộ khoa học và công nghệ, các kết quả nghiên cứu và phát triển công nghệ, các sáng chế, cải tiến kỹ thuật, hợp lý hoá sản xuất để áp dụng tại địa phương, tổ chức thực hiện các dịch vụ khoa học công nghệ trên địa bàn.

- Quản lý hoạt động tiêu chuẩn chất lượng theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Sở khoa học và công nghệ.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thuỷ sản, thuỷ lợi và phát triển nông thôn; về thực hiện các biện pháp chuyển dịch cơ cấu kinh tế, phát triển nông nghiệp, lâm nghiệp, thuỷ sản, bảo vệ rừng, trồng rừng và khai thác lâm sản; chế biến nông sản, lâm sản; phát triển ngành, nghề, làng nghề nông thôn.

7. Đầu mối phối hợp tổ chức và hướng dẫn thực hiện nội dung liên quan đến phát triển nông thôn; phát triển khoa học và công nghệ. Tổng hợp tình hình, báo cáo UBND huyện về các lĩnh vực: phát triển nông thôn; phát triển kinh tế hộ; kinh tế trang trại nông thôn; kinh tế HTX nông, lâm, ngư nghiệp; phát triển ngành, nghề, làng nghề nông thôn; khai thác và sử dụng nước sạch nông thôn; chế biến nông sản, lâm sản, thuỷ sản; khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện.

8. Thống kê diễn biến đất nông nghiệp, đất lâm nghiệp, mặt nước nuôi trồng thuỷ sản, diễn biến rừng; tổ chức thực hiện các biện pháp canh tác phù hợp để khai thác và sử dụng hợp lý tài nguyên đất, nước cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thuỷ sản thực hiện thống kê khoa học và công nghệ trên địa bàn.

9. Quản lý các hoạt động dịch vụ phục vụ phát triển nông nghiệp, lâm nghiệp, thuỷ sản; vật tư nông nghiệp, phân bón và thức ăn chăn nuôi, nuôi trồng thuỷ sản trên địa bàn huyện.

10. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư và các dự án phát triển nông nghiệp, lâm nghiệp, thuỷ sản, thuỷ lợi và phát triển nông thôn, đưa tiến bộ khoa học công nghệ vào sản xuất trên địa bàn huyện.

11. Giúp UBND huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật và sự phân công của UBND huyện.

12. Giúp UBND huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các hội và tổ chức phi Chính phủ trên địa bàn thuộc các lĩnh vực quản lý trên địa bàn huyện.

13. Phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra và thanh tra việc thi hành pháp luật; tham mưu cho UBND huyện giải quyết các tranh chấp, khiếu nại; tố cáo

về các lĩnh vực: khoa học và công nghệ, nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi và phát triển nông thôn theo quy định của pháp luật.

14. Thực hiện nhiệm vụ thường trực của Ban Chỉ huy phòng, chống lụt, bão; tìm kiếm cứu nạn; các vấn đề cấp bách trong bảo vệ và phòng cháy, chữa cháy rừng trên địa bàn huyện theo quy định; đề xuất phương án, biện pháp và tham gia chỉ đạo việc phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai về lũ, lụt, bão, sạt, lở, hạn hán và úng ngập và dịch bệnh trong sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản trên địa bàn huyện.

15. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao về các lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, thủy lợi và phát triển nông thôn, khoa học và công nghệ theo quy định của UBND cấp huyện và Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở khoa học và công nghệ.

16. Quản lý tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân công của UBND huyện.

17. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do UBND huyện giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Tổ chức và biên chế

1. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có Trưởng phòng; không quá 02 Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn.

+ Trưởng phòng: Chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng.

+ Các Phó Trưởng phòng: do Trưởng phòng phân công, giúp Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

+ Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh.

+ Công chức chuyên môn, nghiệp vụ làm công tác quản lý nông nghiệp và phát triển nông thôn, công tác khoa học và công nghệ trên địa bàn huyện được bố trí tương ứng với nhiệm vụ được giao, nhiệm vụ cụ thể do Trưởng Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện phân công.

2. Biên chế: Biên chế của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn do UBND huyện giao hàng năm trong tổng biên chế hành chính của huyện.

Điều 4. Mối quan hệ công tác của Phòng

1. Mối quan hệ với Huyện uỷ, HĐND, UBND huyện; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Khoa học và Công nghệ.

Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chịu sự chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Huyện uỷ, HĐND, UBND huyện Lục Ngạn, đồng thời chịu sự chỉ đạo và hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở khoa học và Công nghệ.

2. Mối quan hệ với các cơ quan thuộc UBND huyện là mối quan hệ phối hợp trong hoạt động công tác liên quan đến nhiệm vụ công tác của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

3. Quan hệ với UBND các xã, thị trấn.

Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện các nhiệm vụ công tác liên quan đến chuyên môn của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Điều 5. Điều khoản thi hành

Căn cứ quy định này và các văn bản liên quan Trưởng Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có trách nhiệm xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Phòng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Trưởng phòng và công chức trong Phòng nhằm hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

