

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định tiêu chí, cách đánh giá xếp loại trách nhiệm người đứng đầu các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong thi hành công vụ

UỶ BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỤC NGẠN

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Pháp lệnh cán bộ, công chức ngày 26/2/1998, pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh cán bộ, công chức ngày 29/4/2003;

Căn cứ Nghị định số 157/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về quy định chế độ trách nhiệm, đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức đơn vị của Nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 4/2/2008 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 108/2007/QĐ-UBND ngày 31/12/2007 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chí, cách đánh giá xếp loại trách nhiệm người đứng đầu các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong thi hành công vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 7 ngày, từ ngày ký. Việc đánh giá xếp loại trách nhiệm người đứng đầu được thực hiện từ năm 2009.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, tổ chức đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT HU, TT HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Như điều 3.
- Lưu: VT

**TM. UỶ BAN NHÂN DÂN HUYỆN
LỤC NGẠN CHỦ TỊCH**

Tổng Ngọc Bắc
Tổng Ngọc Bắc

Lục Ngạn, ngày 13 tháng 3 năm 2009

QUY ĐỊNH

Tiêu chí cách đánh giá xếp loại trách nhiệm người đứng đầu các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong thi hành công vụ.

(Ban hành kèm theo Quyết định số 171/2009/QĐ-UBND ngày 13/3/2009 của UBND huyện)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định tiêu chí, cách đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND xã trong thi hành công vụ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các Trưởng phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện.

2. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Điều 3. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại

1. Người đứng đầu được đánh giá, xếp loại trách nhiệm hàng năm theo tiêu chí, mức độ hoàn thành nhiệm vụ và thứ tự đạt tổng số điểm từ cao đến thấp, chia thành 3 nhóm: hoàn thành tốt nhiệm vụ, hoàn thành nhiệm vụ, không hoàn thành nhiệm vụ.

2. Chấm điểm đánh giá xếp loại, trách nhiệm người đứng đầu phải khách quan dân chủ và phải thực chất.

Chương II

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU

Điều 4. Tiêu chí đánh giá trách nhiệm Trưởng phòng, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện.

1. Kết quả thực hiện 5 nhiệm vụ trọng tâm hàng năm do Trưởng phòng, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện xây dựng và được Chủ tịch UBND huyện chấp thuận.

2. Chất lượng tham mưu, đề xuất với Thường trực Huyện uỷ, Thường trực HĐND, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội, an ninh-quốc phòng; số lượng, chất lượng văn bản tham mưu, đề xuất được ghi nhận.

3. Ý thức chấp hành sự chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cầu cấp trên; sáng tạo trong tổ chức thực hiện; không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; không bị phê bình, nhắc nhở bằng văn bản.

4. Hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành; phát huy dân chủ, kỷ luật, kỷ cương giữ gìn đoàn kết; có ý tưởng, quyết đáp mới; áp dụng công nghệ thông tin, quan tâm đào tạo cán bộ, đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm thuộc quyền quản lý; tác phong làm việc, lối sống gương mẫu.

5. Kết quả cải cách hành chính; áp dụng ISO, chất lượng thực hiện cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông"; đơn giản hoá, công khai hoá, minh bạch các thủ tục hành chính tại cơ quan, giảm được thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với quy định.

6. Thực hiện có kết quả quy định thực hành tiết kiệm chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng trong cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan không vi phạm các quy định về thực hành tiết kiệm chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng.

Điều 5. Tiêu chí đánh giá trách nhiệm Chủ tịch UBND xã, thị trấn.

1. Kết quả thực hiện 5 nhiệm vụ trọng tâm hàng năm do Chủ tịch UBND xã, thị trấn xây dựng hàng năm và được Chủ tịch UBND huyện chấp thuận

2. Ý thức chấp hành sự chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cầu cấp trên; sáng tạo trong tổ chức thực hiện; không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; không bị phê bình, nhắc nhở bằng văn bản.

3. Kết quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện các quyết định về giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; số lượng, chất lượng giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tỷ lệ thực hiện các quyết định có hiệu lực kỷ luật giải quyết khiếu nại, tố cáo; không để tình trạng khiếu kiện đông người.

4. Hiệu lực, hiệu quả công tác, chỉ đạo điều hành; phát huy dân chủ, kỷ cương, kỷ luật; giữ gìn đoàn kết; có ý tưởng quyết đáp mới; áp dụng công nghệ thông tin, quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; đánh giá, phân loại cán bộ, chuyên trách công chức thuộc quyền quản lý; tác phong làm việc, lối sống gương mẫu.

5. Kết quả cải cách hành chính, thực hiện cơ chế "một cửa"; đơn giản hoá, công khai hoá, minh bạch các thủ tục hành chính ở cấp xã và tổ chức tốt cơ chế "một cửa" ở cấp xã; giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định.

6. Thực hiện có kết quả quy định thực hành tiết kiệm chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng trong cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức của cơ quan không vi phạm các quy định về thực hành tiết kiệm chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng.

Chương III

QUY TRÌNH CÁCH ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI TRÁCH NHIỆM

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU

Điều 6. Quy trình, cách đánh giá, chấm điểm trách nhiệm người đứng đầu

1. Quy trình đánh giá

a). Tự đánh giá:

Trưởng phòng, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tự đánh giá trách nhiệm và mức độ hoàn thành các nhiệm vụ nêu tại Điều 4, Điều 5 và khoản 2-4 Điều này.

b) Cơ quan ngang cấp tham gia nhận xét:

Trưởng phòng, Thủ trưởng cơ quan đơn vị trực thuộc UBND huyện tham gia nhận xét, rà soát, chấm điểm trách nhiệm Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tham gia nhận xét, rà soát việc chấm điểm trách nhiệm Trưởng phòng, Thủ trưởng các cơ quan trực thuộc UBND huyện..

c) UBND huyện đánh giá trách nhiệm Trưởng phòng, Thủ trưởng các cơ quan đơn vị trực thuộc và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

2. Chấm điểm.

a. Điểm các tiêu chí định lượng:

Hoàn thành 100% chỉ tiêu của 1 nhiệm vụ trọng tâm: 100 điểm.

b. Các tiêu chí không định lượng:

Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 100 điểm;

Hoàn thành nhiệm vụ: 70 điểm;

Không hoàn thành nhiệm vụ, không chấm điểm.

c) Cộng điểm:

Hoàn thành vượt mức chỉ tiêu nhiệm vụ trọng tâm năm, 1% của 1 chỉ tiêu vượt cộng 01 điểm. Hoàn thành tốt nhiệm vụ, phòng chống thiên tai; nhiệm vụ đột xuất cấp trên giao hoặc có thành tích nổi trội được cấp trên ghi nhận cộng 50 điểm.

d) Trừ điểm:

Không hoàn thành chỉ tiêu nhiệm vụ trọng tâm năm, 1% của 1 chỉ tiêu không đạt, trừ 01 điểm.

Nhiệm vụ phòng chống thiên tai, nhiệm vụ đột xuất, cấp trên giao không hoàn thành do chủ quan, trừ 05 điểm.

Một việc không hoàn thành, không đúng thời gian quy định do chủ quan trừ 10 điểm.

Ban hành, tham mưu ban hành văn bản trái quyết định, phải sửa đổi trừ 05 điểm; huỷ bỏ trừ 10 điểm.

Thường trực Huyện uỷ, Thường trực HĐND huyện, UBND huyện, chủ tịch UBND huyện phê bình, nhắc nhở bằng văn bản, một lần trừ 10 điểm.

Các quy hoạch, chương trình, đề án, quy chế, kế hoạch trình với UBND huyện không được thông qua, trừ 10 điểm.

Tập thể lãnh đạo mất đoàn kết trừ 50 điểm.

Chấp hành chế độ thông tin, báo cáo chậm so với quy định do chủ quan, một việc trừ 10 điểm.

Có cán bộ, công nhân viên chức, thuộc quyền quản lý trực tiếp thi hành công vụ vi phạm pháp luật bị khởi tố trừ 50 điểm, buộc thôi việc trừ 30 điểm, cảnh cáo trừ 20 điểm, khiển trách trừ 10 điểm.

3. Phân khối

a) Khối Kinh tế, gồm: phòng Tài chính Kế hoạch, phòng Công thương, Ban quản lý xây dựng, Văn phòng HĐND-UBND.

b) Khối Nông, Lâm nghiệp, Tài nguyên, gồm: phòng Tài nguyên & Môi trường, phòng Nông nghiệp & PTNT, Trạm Khuyến nông.

c) Khối văn hoá xã hội, gồm: phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Y tế, phòng Lao động-Thương binh và Xã hội, phòng Văn hoá và Thông tin, Đài Truyền thanh- Truyền hình.

d) Khối Nội chính, gồm: phòng Nội vụ, phòng Tư pháp, Thanh tra huyện.

e) Khối các xã và thị trấn.

f) Trưởng khối là người do Chủ tịch UBND huyện chỉ định hàng năm theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ; có trách nhiệm chủ trì cùng các thành viên trong khối ra soát việc chấm điểm nhận xét và dự kiến xếp loại trách nhiệm của người đứng đầu trong các cơ quan, đơn vị trong khối.

4. Xếp loại trách nhiệm người đứng đầu theo 3 nhóm với tổng điểm đạt được, tương ứng các mức sau:

a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ: tổng số điểm đạt từ 800 điểm trở lên;

b) Hoàn thành nhiệm vụ: tổng số điểm từ 500 điểm đến dưới 800 điểm;

c) Không hoàn thành nhiệm vụ: tổng số điểm dưới 500 điểm.

Điều 7. Xếp loại trách nhiệm người đứng đầu.

1. Các khối xếp loại: Căn cứ vào kết quả nhận xét rà soát việc chấm điểm trách nhiệm người đứng đầu, các cơ quan ngang cấp, các khối đánh giá xếp loại trách nhiệm người đứng đầu theo nhóm, trong khối từ cao xuống thấp.

2. Phòng Nội vụ đôn đốc, tổng hợp xếp loại trách nhiệm người đứng đầu, trong các khối; tổng hợp kết quả, báo cáo UBND huyện.

3. Xếp loại: UBND huyện xem xét quyết định xếp loại trách nhiệm người đứng đầu của các khối từ cao xuống thấp; báo cáo Ban thường vụ Huyện uỷ; thông báo các cơ quan ban, ngành, đoàn thể nhân dân cấp huyện và UBND các xã, thị trấn kết quả xếp loại hàng năm.

Điều 8. Khen thưởng và xem xét trách nhiệm người đứng đầu.

1. Khen thưởng: Trong kỳ bổ nhiệm chức vụ hoặc bầu cử người đứng đầu có 01 năm xếp loại trách nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ, đề nghị được Chủ tịch UBND huyện cấp giấy khen; 02 năm liên tục, đề nghị được UBND tỉnh cấp bằng khen.

2. Xem xét xử lý: Trong kỳ bổ nhiệm chức vụ, hoặc bầu cử, người đứng đầu có 01 năm xếp loại trách nhiệm không hoàn thành nhiệm vụ, Chủ tịch UBND huyện phê bình nhắc nhở; 02 năm liên tục xếp loại trách nhiệm không hoàn thành nhiệm vụ, Chủ tịch UBND huyện đề nghị với Huyện uỷ bố trí công tác khác hoặc miễn nhiệm theo quy định.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của Trưởng phòng, Thủ trưởng cơ quan đơn vị trực thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

1. Căn cứ Nghị quyết đại hội Đảng bộ huyện, Nghị quyết đại hội đảng bộ cấp mình, các Chương trình phát triển kinh tế-xã hội trọng tâm, chỉ đạo của ngành dọc cấp trên, của UBND huyện và thực tiễn tình hình của ngành, địa phương xây dựng 5 nhiệm vụ trọng tâm (đối với các Phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện), 5 nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội trọng tâm (đối với UBND các xã, thị trấn) trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, chấp thuận, trước ngày 30 tháng 10 hàng năm.

2. Các nhiệm vụ trọng tâm hàng năm do Trưởng phòng, thủ trưởng cơ quan đơn vị trực thuộc UBND huyện xây dựng phải bàn dân chủ, thống nhất trong tập thể lãnh đạo, cấp uỷ cơ quan; báo cáo xin ý kiến đồng chí lãnh đạo UBND huyện phụ trách khối trước khi trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, chấp thuận.

3. Các nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội hàng năm do Chủ tịch UBND xã, thị trấn xây dựng phải bàn dân chủ, thống nhất trong tập thể lãnh đạo UBND, xin ý kiến thường trực Đảng uỷ, Uỷ viên Ban Thường vụ Huyện uỷ, Uỷ viên UBND huyện phụ trách xã, thị trấn trước khi báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, chấp thuận.

Điều 10. Trách nhiệm của Trưởng phòng, thủ trưởng các cơ quan đơn vị trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã và các khối

1. Người đứng đầu tự đánh giá và gửi kết quả đến Trưởng phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong khối; đồng thời gửi đến Trưởng khối, xong trước ngày 30 tháng 11 hàng năm.

2. Các cơ quan ngang cấp tham gia nhận xét và gửi kết quả đến Trưởng khối mà người đứng đầu là thành viên, xong trước ngày 15 tháng 12 hàng năm.

3. Các khối đánh giá, chấm điểm, xếp loại và gửi kết quả về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ tổng hợp) xong trước ngày 20 tháng 12 hàng năm.

4. Phòng Nội vụ tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại của các các khối, trình UBND huyện quyết định, xong trước ngày 25 tháng 12 hàng năm.

Điều 11. Trách nhiệm của Phòng Nội vụ

1. Hướng dẫn chi tiết thực hiện quyết định này.

2. Theo dõi, tổng hợp ý kiến phản ánh, kiến nghị, đề xuất của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn; kịp thời tham mưu trình UBND huyện sửa đổi bổ sung cho phù hợp./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

CHỦ TỊCH



Tống Ngọc Bắc