

Số: /KH-UBND

Lục Ngạn, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 31/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất gắn liền với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn

Thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 31/01/2024 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; UBND huyện Lục Ngạn xây dựng kế hoạch thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (sau đây gọi chung là Giấy chứng nhận) theo kết quả đo đạc bản đồ địa chính gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn huyện theo tinh thần Chỉ thị số 30-CT/TU.

- Thực hiện cấp Giấy chứng nhận cho các thửa đất nhằm xác lập cơ sở pháp lý giữa Nhà nước và người sử dụng đất, giúp Nhà nước thực hiện tốt các biện pháp quản lý đối với đất đai, đồng thời để người sử dụng đất thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ theo quy định của Luật Đất đai.

- Hoàn thiện hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai đưa vào vận hành ổn định, hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi cho người sử dụng đất trong sử dụng đất và thực hiện các quyền và nghĩa vụ theo quy định, đồng thời nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai

2. Yêu cầu

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cả hệ thống chính trị, của cấp ủy, chính quyền, các cơ quan, đội ngũ cán bộ, đảng viên, về vai trò và tầm quan trọng của việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai địa bàn huyện.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm toàn diện trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 31/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang

- Quá trình tổ chức thực hiện phải công khai, dân chủ, đảm bảo giữ được ổn định tình hình chính trị - xã hội, trật tự an ninh ở địa phương. Thường xuyên kiểm tra đôn đốc, hướng dẫn và kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn theo kế hoạch đề ra, đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng đất. Phản ánh kịp thời, đầy đủ tình hình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai địa bàn huyện.

- Phương pháp tổ chức thực hiện phải khoa học, hợp lý, phù hợp thực tiễn theo phương châm thận trọng, bài bản, chặt chẽ, đảm bảo công khai minh bạch, dân chủ, khách quan, tuân thủ quy định pháp luật và không để phát sinh sai phạm, tiêu cực; phải hạn chế và giải quyết kịp thời đơn thư, khiếu kiện (nếu có).

- Các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn xác định công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai địa bàn huyện là nhiệm vụ trọng tâm từ nay đến hết năm 2025.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nội dung, nhiệm vụ

- Đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận theo bản đồ địa chính gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, bao gồm:

- Đăng ký lần đầu và đăng ký biến động, được thực hiện đồng loạt và thực hiện đơn lẻ thường xuyên theo bản đồ địa chính;

- Cấp Giấy chứng nhận được thực hiện đối với trường hợp đăng ký đất đai đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định và có nhu cầu cấp giấy chứng nhận. Trong đó phần đầu đến hết năm 2024 tập trung thực hiện hoàn thành cấp 50.743 Giấy chứng nhận QSD đất cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đồng bộ, hiệu quả.

(Có biểu phân bổ chi tiết kèm theo)

2. Giải pháp thực hiện

- Tập trung, tăng cường công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện quyền và nghĩa vụ trong việc đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Bố trí ngân sách; lựa chọn đơn vị tư vấn khảo sát, lập thiết kế kỹ thuật - dự toán, trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt. tổ chức đấu thầu, đặt hàng, giao kế hoạch lựa chọn đơn vị thi công; đơn vị kiểm tra, giám sát, nghiệm thu...

để triển khai tập trung, đồng bộ thực hiện dự án đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo đơn vị hành chính cấp xã; lựa chọn đơn vị thi công thực hiện dự án xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai tập trung, đồng bộ theo đơn vị hành chính cấp huyện.

Việc thực hiện đăng ký đất đai, đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất thực hiện đồng thời với cập nhật, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện công tác đo đạc, chỉnh lý biến động bản đồ, hồ sơ địa chính; đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn huyện sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định (trích từ 10% tiền sử dụng đất).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường

1.1. Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU và Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang, trong đó giao trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện cho các đồng chí trong Ban Thường vụ Huyện ủy theo dõi cơ sở.

1.2. Tham mưu UBND huyện:

- Xây dựng Kế hoạch để triển khai thực hiện, trong đó giao chỉ tiêu cụ thể về đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận cho từng xã, thị trấn để UBND cấp xã căn cứ vào đó tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến người dân nắm được, chủ động nộp hồ sơ đăng ký, đề nghị cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật.

- Thành lập Tổ công tác do Lãnh đạo UBND cấp huyện làm Tổ trưởng, Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường là Tổ phó và các ngành Tài chính-Kế hoạch, Thanh tra, Tư pháp... để kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện đồng thời chỉ đạo UBND cấp xã, các phòng, ban, ngành chuyên môn phối hợp chặt chẽ với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện trong việc xét duyệt hồ sơ cấp Giấy chứng nhận theo quy định; xác định rõ nguyên nhân tồn đọng, khó khăn vướng mắc trong việc cấp Giấy chứng nhận ở địa phương để tập trung kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc cụ thể theo thẩm quyền để đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn huyện;

1.3. Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn, theo dõi đôn đốc tiến độ thực hiện tại các xã, thị trấn; kịp thời tham mưu giải quyết khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất cấp thẩm quyền xem xét, giải quyết những nội dung vượt thẩm quyền. Hướng dẫn chuyên môn cho đội ngũ công chức địa chính cấp xã để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

1.4. Tham mưu UBND huyện trong việc thực hiện việc đấu thầu, đặt hàng theo quy định pháp luật để lựa chọn đơn vị tư vấn lập thiết kế kỹ thuật - dự toán, lựa chọn đơn vị thi công, đơn vị tư vấn kiểm tra, giám sát nghiệm thu để triển khai thực hiện công tác đo đạc, chỉnh lý biến động bản đồ, hồ sơ địa chính, đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đồng bộ trên địa bàn (hoàn thành trong quý II/2024).

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, thông tin và thể thao huyện tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU và Kế hoạch số 24/KH-UBND đến tất cả các xã, thị trấn, các thôn, xóm, bản, khu dân cư, tổ dân phố theo hình thức hiệu quả, phù hợp với thực tế địa phương.

- Định kỳ tổng hợp báo cáo tiến độ thực hiện với UBND huyện trước ngày 15 hằng tháng.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, tham mưu UBND huyện cân đối, bố trí kịp thời, đủ kinh phí từ ngân sách để đầu tư cho công tác đo đạc, chỉnh lý biến động bản đồ, hồ sơ địa chính, đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

4. Phòng Tư pháp

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ công chức Địa chính, Tư pháp các xã, thị trấn trong việc thực hiện các quyền của người sử dụng đất.

5. Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan biên tập, phát hành các chuyên mục thường kỳ tuyên truyền phổ biến về công tác đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai để thống nhất nhận thức trong cán bộ, đảng viên và để nhân dân hiểu và thực hiện.

6. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện Lục Ngạn

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn để kịp thời thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, tiến hành xác minh thực địa, trích sao hồ sơ, xin ý kiến của các cơ quan có liên quan, chuyển thông tin địa chính (nếu có), cập nhật hồ sơ địa chính, xác nhận hồ sơ đủ điều kiện và chuyển cơ quan có thẩm quyền ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo đúng quy định.

- Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường để đôn đốc, kiểm tra và hướng dẫn chuyên môn cho đội ngũ công chức địa chính cấp xã, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong kê khai, đăng ký, đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận theo quy định.

- Định kỳ hằng tháng tổ chức kiểm điểm tiến độ cấp Giấy chứng nhận gắn với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện; tổng hợp kết quả báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Tài nguyên và Môi trường trước ngày 15 hằng tháng để theo dõi, tổng hợp).

7. Chi Cục Thuế khu vực Lục Ngạn - Sơn Động

- Thực hiện tiếp nhận, xác định nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất khi đăng ký và ban hành thông báo đúng theo quy định để đẩy nhanh việc cấp giấy chứng nhận.

- Kịp thời chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền liên quan đến việc thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất khi đăng ký cấp giấy chứng nhận.

8. UBND các xã, thị trấn

- Thông báo rộng rãi trên hệ thống loa truyền thanh và tại các cuộc họp nhân dân về chủ trương của Tỉnh đẩy mạnh thực hiện đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận theo Chỉ thị số 30-CT/TU, Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang và Kế hoạch cụ thể của UBND cấp huyện; đôn đốc, yêu cầu người sử dụng đất trên địa bàn chưa đăng ký đất đai thực hiện đăng ký đất đai bắt buộc, khuyến khích người sử dụng đất chưa được cấp Giấy chứng nhận thực hiện việc làm thủ tục cấp giấy chứng nhận. Trong đó cần lưu ý phổ biến rộng rãi về các trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định để người dân nắm được, chủ động nộp hồ sơ đăng ký, cấp giấy quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện phải đảm bảo sát với Kế hoạch của UBND huyện và chi tiết công việc thực hiện đến từng tháng, trong đó cần bám sát vào chỉ tiêu, kế hoạch của UBND huyện để cụ thể, chi tiết các bước tiến hành, đảm bảo rõ người, rõ việc và thời gian hoàn thành (*hoàn thành trước ngày 30/4/2024*).

- Thành lập Tổ thường trực tiếp nhận, phân loại, xử lý các đơn đề nghị đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của người dân do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã làm Tổ trưởng.

Tổ này có trách nhiệm rà soát, phân loại, thống kê các thửa đất các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng trên địa bàn, các trường hợp sử dụng đất nông nghiệp theo bản đồ địa chính nhưng chưa đăng ký, chưa được cấp, cấp đổi giấy chứng nhận; xác định rõ nguyên nhân tồn tại, khó khăn vướng mắc trong việc cấp Giấy chứng nhận ở địa phương để tập trung kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc cụ thể theo thẩm quyền để đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận trên địa bàn (*hoàn thành xong trước ngày 30/6/2024*).

- Phối hợp thường xuyên, chặt chẽ với đơn vị tư vấn, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trong việc rà soát, thống kê, kê khai, thiết lập hồ sơ; thẩm tra, xét duyệt hồ sơ theo quy định, với phương châm “*dễ làm trước, khó làm sau*”, “*thiết lập hồ sơ một lần, làm đến đâu chắc đến đó*” và gắn với tích hợp xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; phối hợp để kịp thời trao Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất sau khi được cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Chủ tịch UBND cấp xã chịu trách nhiệm trong việc xác nhận: hiện trạng, nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai, sự phù hợp với quy hoạch, sự thay đổi ranh giới,... liên quan đến hồ sơ đăng ký, cấp lần đầu, cấp đổi Giấy chứng nhận hoặc đăng ký biến động về đất đai trên địa bàn

- Tăng cường công tác kiểm tra, kịp thời giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện; xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ những nhiều gây phiền hà đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân khi thực hiện các thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Định kỳ hằng tháng phải tổ chức hội nghị kiểm điểm tiến độ, đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo UBND huyện (qua Phòng Tài nguyên và Môi trường trước ngày 10 hằng tháng để theo dõi, tổng hợp).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 31/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 01/4/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất gắn liền với xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phân công tại Kế hoạch này tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện đảm bảo thời gian, khối lượng và chất lượng đề ra; đồng thời xác định đây là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của năm 2024 để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cấp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài nguyên và Môi trường (b/c);
- TT Huyện uỷ, HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Đảng uỷ, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Mạnh