

Số: /TB-UBND

Lục Ngạn, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch làm việc của đồng chí Nguyễn Văn Mạnh Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, tháng 4/2024

Thực hiện Chương trình công tác tháng 4/2024 của UBND tỉnh, Huyện ủy, HĐND, UBND huyện Lục Ngạn; Phó Chủ tịch UBND huyện xây dựng lịch làm việc tháng 4/2024 như sau:

1. Ngày 01/4/2024: Làm việc với một số cơ quan nội dung liên quan đến vụ việc khai thác khoáng sản trái phép tại khu vực sông Lục Nam thuộc địa bàn thôn Phú Bồng, xã Phụng Sơn.

2. Ngày 03/4/2024:

- *Buổi sáng:* Dự họp Ban Chỉ đạo tổ chức lấy ý kiến cử tri về Đề án sắp xếp đơn vị hành chính huyện Lục Ngạn - huyện Sơn Động.

- *Buổi chiều:* Dự sinh hoạt chi bộ thường kỳ tháng 4/2024.

3. Ngày 05/4/2024: Chủ trì Hội nghị kiểm điểm tiến độ thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới năm 2024.

4. Ngày 08/4/2024: Kiểm tra một số công trình, dự án trên địa bàn.

5. Ngày 09/4/2024: Dự Hội nghị giao ban với Bí thư Đảng ủy các xã, thị trấn quý I/2024.

6. Ngày 10/4/2024: Đi cơ sở nắm tình hình.

7. Ngày 12/4/2024: Kiểm tra công tác chuẩn bị của một số cơ sở sản xuất thùng xốp, đá cây (nước đá công nghiệp) trên địa bàn.

8. Ngày 13/4/2024: Dự đón tiếp, làm việc với Đoàn công tác thị xã Buôn Hồ, tỉnh Đắk Lắk.

9. Ngày 15/4/2024: Đi cơ sở nắm tình hình.

10. Ngày 17/4/2024: Kiểm tra một số công trình, dự án trên địa bàn.

11. Ngày 21/4/2024: Chỉ đạo tổ chức lấy ý kiến cử tri về Đề án sắp xếp đơn vị hành chính huyện Lục Ngạn và huyện Sơn Động trên địa bàn toàn huyện..

12. Ngày 23/4/2024: Dự Hội nghị UBND huyện thường kỳ tháng 4 năm 2024.

13. Ngày 26/4/2024: Dự Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy phiên thường kỳ tháng 4 năm 2024.

14. Ngày 30/4/2024: Dự Hội nghị thông tin thời sự tháng 4/2024.

15. Dự giao ban Lãnh đạo UBND huyện vào chiều thứ Năm hằng tuần.

Hằng ngày làm việc tại trụ sở; dự các hội nghị, cuộc họp theo giấy mời; đi kiểm tra, chỉ đạo việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở các cơ quan, đơn vị, địa phương. Thứ Bảy, Chủ Nhật và các ngày nghỉ lễ: Giải quyết các công việc phát sinh và đi thực tế cơ sở.

Căn cứ tình hình cụ thể, lịch công tác của Phó Chủ tịch UBND huyện sẽ được điều chỉnh cho phù hợp.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức, cá nhân liên quan được biết./.

Nơi nhận:

- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UB MTTQ và các đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Văn phòng Huyện ủy;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Như Tùng