

Số: /KH-UBND

Lục Ngạn, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát văn bản và công tác pháp chế năm 2024

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về kiểm tra, rà soát văn bản và công tác pháp chế năm 2024, Chủ tịch UBND huyện Lục Ngạn xây dựng Kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra văn bản nhằm phát hiện những quy định, nội dung trái pháp luật của văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL đề kịp thời đình chỉ việc thi hành hoặc bãi bỏ, đình chính văn bản bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với căn cứ rà soát, tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới hoặc ngưng hiệu lực văn bản bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

- Nâng cao năng lực, chất lượng và hiệu quả hoạt động công tác pháp chế của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật, tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra, rà soát văn bản và công tác pháp chế phải được tiến hành khách quan, toàn diện, kịp thời, triệt để, tuân thủ trình tự, thủ tục theo đúng quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, rà soát và cơ quan ban hành hoặc tham mưu ban hành văn bản.

- Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, nội dung không còn phù hợp phải kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA, RÀ SOÁT

1. Công tác kiểm tra văn bản

1.1. Tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND huyện ban hành trong năm 2024.

- Giao Phòng Tư pháp chủ trì phối hợp với các cơ quan thực hiện theo quy định.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.2. Kiểm tra theo địa bàn văn bản QPPL và văn bản có chứa QPPL (còn hiệu lực thi hành tại thời điểm kiểm tra) do HĐND, UBND ban hành tại các xã: Nam Dương, Mỹ An, Kiên Lao, Kiên Thành, Phì Điền, Biển Động.

- Giao Phòng Tư pháp chủ trì thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 30/10/2024.

1.3. Tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND huyện ban hành có nội dung liên quan đến phòng, chống tham nhũng trong các lĩnh vực còn hiệu lực thi hành; xử lý theo thẩm quyền đối với những văn bản trái pháp luật (nếu có).

- Giao Phòng Tư pháp chủ trì phối hợp với các cơ quan thực hiện theo quy định.
- Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 05/9/2024.

2. Công tác rà soát văn bản QPPL

2.1. Các cơ quan thuộc UBND huyện chủ động thường xuyên rà soát văn bản QPPL do cơ quan mình tham mưu UBND huyện ban hành hoặc trình HĐND huyện ban hành theo thẩm quyền; kịp thời phát hiện nội dung không phù hợp với quy định pháp luật hiện hành hoặc tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để tham mưu xử lý phù hợp, đồng thời, gửi báo cáo kết quả rà soát QPPL về Phòng Tư pháp để theo dõi, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện.

2.2. Tổ chức rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành (còn hiệu lực thi hành tại thời điểm rà soát) trong các chuyên đề sau:

2.2.1. Chuyên đề giá và hoạt động của các doanh nghiệp

- Cơ quan thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Phòng Tư pháp và các cơ quan có liên quan thực hiện rà soát; Phòng Tư pháp tổng hợp kết quả rà soát.

- Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 05/9/2024.

2.2.2. Chuyên đề nhà ở, bất động sản

- Cơ quan thực hiện: Phòng Kinh tế và Hạ tầng chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện rà soát; Phòng Tư pháp tổng hợp kết quả rà soát.

- Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 05/10/2024.

2.2.3. Chuyên đề thanh tra, phòng, chống tham nhũng

- Cơ quan thực hiện: Thanh tra huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện rà soát.

- Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 05/10/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương

1.1. Phòng Tư pháp

- Là đầu mối giúp Chủ tịch UBND huyện đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, xây dựng dự thảo kết quả công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp theo quy định.

- Theo dõi kết quả xử lý văn bản trái pháp luật, nội dung không còn phù hợp theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả, báo cáo Chủ tịch UBND huyện, Sở Tư pháp tỉnh theo quy định

1.2. Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ

Phối hợp với Phòng Tư pháp, các cơ quan, đơn vị trong huyện trong việc thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo nội dung Kế hoạch này.

1.3. Các cơ quan: Tài chính - Kế hoạch, Kinh tế và Hạ tầng, Nội vụ, Thanh tra và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn

- Cung cấp thông tin, dữ liệu văn bản, tài liệu khi có yêu cầu, đề nghị của Phòng Tư pháp.

- Thực hiện việc tự kiểm tra, rà soát, tổng hợp kết quả rà soát theo quy định các văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý và văn bản QPPL do địa phương ban hành. Kết quả báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) theo quy định.

2. Kinh phí

Kinh phí phục vụ cho công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL được thực hiện theo quy định của Thông tư số 09/2023/TT-BTC ngày 08/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL và Nghị quyết số 21/2023/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của HĐND tỉnh quy định mức phân bổ kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng văn bản; một số nội dung và mức chi hỗ trợ công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản và công tác pháp chế năm 2024 của UBND huyện Lục Ngạn. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Bắc Giang (B/c);
- Sở Tư pháp tỉnh (B/c);
- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVVX;
- Lưu: VT, TP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Chu Văn Trọng