

Số: /KH-UBND

Lục Ngạn, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông huyện Lục Ngạn năm 2024

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 20/2008/NĐ-CP; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 08/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024; Chủ tịch UBND huyện Lục Ngạn xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng công tác cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện.
- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC.
- Rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm thời gian, chi phí và thực hiện TTHC của người dân, doanh nghiệp; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện.

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương. Trong đó, xác định chỉ tiêu, trách nhiệm và thời hạn thực hiện, dự kiến sản phẩm.

- Huy động tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Trong năm 2024, công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách, kiểm soát TTHC trong Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch số 402/KH-UBND ngày 21/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2030, trọng tâm là việc thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; việc triển khai thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC ở các cơ quan, đơn vị theo chỉ đạo của Chính phủ đảm bảo đạt tỷ lệ 100% đối với cấp huyện, cấp xã.

2. Rà soát TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC theo hướng phân cấp, uỷ quyền trong giải quyết TTHC, cắt giảm yêu cầu, điều kiện trình UBND tỉnh phê duyệt.

3. Trên cơ sở quyết định công bố của các sở, ngành, kịp thời thông kê trình UBND tỉnh ban hành danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Bảo đảm 100% TTHC được công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện và tại nơi tiếp nhận hồ sơ.

4. Thực hiện rà soát TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo Kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh. Bảo đảm 100% TTHC nội bộ được công bố, công khai và rà soát đơn giản hóa.

5. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC. Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên 60% trả trước hạn. Trường hợp để xảy ra tình trạng chậm muộn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định.

Tăng cường kiểm tra việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế; xác định rõ nguyên nhân, cơ quan, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm trong sai sót, hạn chế đó và xử lý nghiêm các tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, tổ chức.

6. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông bảo đảm 100% TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã. 100% bộ phận một cửa và công chức một cửa được đánh giá, chấm điểm. Bảo đảm mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

Nâng cao chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong phục vụ người dân, doanh nghiệp; xây dựng tác phong lịch sự, thân thiện,

gần gũi khi tiếp xúc, làm việc với người dân, doanh nghiệp; xử lý công việc thành thạo, chuyên nghiệp, hướng dẫn tận tình, chu đáo người dân, doanh nghiệp đến thực hiện các TTHC.

7. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg. Định kỳ hàng tháng công khai danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân chậm muộn trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. 100% hồ sơ TTHC chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

8. Đổi mới phương pháp, hình thức, nội dung nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Trong đó, tập trung tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng đến người dân, doanh nghiệp về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết và thực hiện TTHC phi địa giới hành chính.

9. Xử lý, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính trên Hệ thống thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của người dân/doanh nghiệp và qua địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của UBND tỉnh. Tổ chức đối thoại, lắng nghe ý kiến của người dân, doanh nghiệp.

(Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của cơ quan, đơn vị, hoàn thành xong trước **ngày 20/01/2024**.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai công tác cải cách hành chính và nội dung kế hoạch này.

3. Kinh phí tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông do ngân sách nhà nước đảm bảo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện kế hoạch này theo quy định của pháp luật về ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế của huyện.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và kiểm tra các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao trong kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện với Chủ tịch UBND huyện theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- VP UBND tỉnh (b/c);
- CT, các PTC UBND huyện;
- Các CQ, ĐV thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Chu Văn Trọng

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRONG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
VÀ CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2024 TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN LỤC NGẠN
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch UBND huyện Lục Ngạn)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
I	XÂY DỰNG VĂN BẢN CHỈ ĐẠO NHIỆM VỤ				
1	Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Trước ngày 20/01/2024	Kế hoạch được ban hành
2	Kế hoạch rà soát quy định, TTHC năm 2024	Văn phòng HĐND và UBND huyện	UBND các xã, thị trấn; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện	Trước ngày 15/02/2024	Kế hoạch được ban hành
3	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện
4	Rà soát, kiện toàn công chức đầu mối kiểm soát TTHC tại các đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	Văn bản rà soát
II	NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC				
1	Công bố, công khai TTHC				

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
1.1	Rà soát, trình công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản QPPL của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên	Tờ trình
1.2	Thực hiện công khai các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên	TTHC được công khai
2	Thực hiện rà soát TTHC				
2.1	Đăng ký danh sách TTHC có khó khăn, bất cập, vướng mắc thực hiện rà soát	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Trước 10/02/2024	Văn bản đăng ký
2.2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Theo kế hoạch của tỉnh	Lập biểu mẫu, báo cáo kết quả
2.3	Thực hiện rà soát theo Kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022. Hoàn thành rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Theo Kế hoạch riêng	Tờ trình phê duyệt phương án đơn giản hóa và các biểu mẫu rà soát
3	Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thực hiện lồng ghép với công tác kiểm tra cải cách hành chính, chuyên	Thông báo kết luận; Báo cáo kết quả kiểm tra

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
				đôi số, ISO	
4	Tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC				
4.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên	Địa chỉ tiếp nhận, xử lý được công khai
4.2	Tiếp nhận, phân loại ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	Văn bản chuyên xử lý phản ánh kiến nghị
4.3	Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên	Thông báo kết quả xử lý
4.4	Theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo kết quả xử lý	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	Báo cáo
5	Chế độ thông tin báo cáo				
5.1	Tổ chức giao ban về công tác cải cách, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Tháng 7/2024	Hội nghị giao ban
5.2	Tổ chức giao ban về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Tháng 6/2024	Hội nghị giao ban

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
5.3	Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tháng 3, 6, 9, 12/2024	Báo cáo
III	NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Thực hiện quy trình số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC				
1.1	Thực hiện 100% số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa các cấp (Tỷ lệ hồ sơ cấp kết quả điện tử đạt 100%; Tỷ lệ TTHC số hoá kết quả giải quyết đạt 100%)	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Văn hoá - Thông tin	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
1.2	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
1.3	Trên 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hoá - Thông tin	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
2	Bảo đảm trên 90% hồ sơ TTHC được giải quyết trước và đúng hạn, trong đó có trên	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;	Văn phòng HĐND và UBND	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
	60% trả trước hạn.	UBND các xã, thị trấn	huyện		
3	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ; Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
4	Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích				
4.1	Thực hiện rà soát, tái cấu trúc, đề xuất TTHC xây dựng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC để cắt giảm các thông tin phải khai báo khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
4.2	Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 70%; Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện;	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
	ích tối thiểu là 20%				
4.3	Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến từ xa đạt trên 60%	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
4.4	100% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền từ trung ương đến địa phương (Đối với 100% các TTHC yêu cầu xác thực thông suốt trên hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về Dân cư hoặc các hệ thống thông tin khác)	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
5	Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trong giải quyết TTHC				
5.1	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
5.2	Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt trên 70%	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Trước 15/12/2024	Báo cáo tổng hợp
6	Tổ chức thực hiện có hiệu quả dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng				

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	DỰ KIẾN SẢN PHẨM
	Dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP				
	Triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và tích hợp kết quả chứng thực điện tử trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.	Phòng Tư pháp; UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp
IV	CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG CẢI CÁCH TTHC, KIỂM SOÁT TTHC; THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
1	Triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch truyền thông về cải cách hành chính; truyền thông kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	Tờ rơi, áp phích, sổ tay, tin, bài, ảnh, phóng sự và các sản phẩm truyền thông khác
2	Xây dựng video hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần.	Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao; Phòng Văn hoá - Thông tin	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên	Video, clips hướng dẫn
V	NÂNG CAO TRÁCH NHIỆM NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC CÁC CẤP TRONG CÔNG TÁC CẢI CÁCH TTHC VÀ VIỆC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, điều hành; Hội nghị đối thoại, giao ban và các hình thức tổ chức khác