

Số: /TB-UBND

Lục Ngạn, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO

Lịch làm việc của Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện Trương Văn Năm tháng 7/2021

Thực hiện Chương trình công tác năm 2021 của UBND tỉnh, Huyện ủy, HĐND, UBND huyện Lục Ngạn; Phó Chủ tịch UBND huyện Trương Văn Năm xây dựng lịch làm việc tháng 7 năm 2021 như sau:

1. Ngày 06, 07, 08/7

Kiểm tra tại các điểm tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT trên địa bàn huyện.

2. Ngày 13/7

- Buổi sáng: Dự giao ban Thường trực Huyện ủy với các ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện; Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị- xã hội huyện.

- Buổi chiều: Dự giao ban Thường trực Huyện ủy với các cơ quan khối nội chính.

3. Ngày 15/7/2021: Dự giao ban Thường trực Huyện ủy với bí thư đảng ủy các xã, thị trấn.

4. Ngày 20/7

Đi kiểm tra công tác phòng, chống dịch Covid-19.

5. Ngày 22/7

Đi kiểm tra công tác phòng, chống dịch Covid-19.

6. Ngày 24/7

Dự phiên họp thường kỳ UBND huyện tháng 8/2021.

7. Ngày 27/7

Kiểm tra tại các điểm tổ chức thi tuyển sinh lớp 10 THPT trên địa bàn huyện.

8. Ngày 28/7/2021

Dự hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy phiên thường kỳ tháng 7/2021.

9. Ngày 29/7

Dự kỳ họp thứ 2 HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026.

10. Ngày 30/7/2021

Dự hội nghị thông tin thường kỳ.

Dự giao ban Lãnh đạo UBND huyện vào chiều thứ Sáu hằng tuần. Dự giao ban hằng ngày với Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Chỉ huy tiền phương số 2, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 huyện.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị, và cá nhân liên quan biết thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Thị Nhung