



## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và mối quan hệ công tác cơ quan chuyên trách của Liên đoàn Lao động huyện**

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định 212-QĐ/TW ngày 30/12/2019 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế cơ quan chuyên trách của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện; Luật Công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 477-QĐ/TU ngày 14/9/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ; Quyết định số 922-QĐ/TU ngày 08/7/2020 của Tỉnh ủy Bắc Giang về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, mối quan hệ công tác cơ quan chuyên trách của Liên đoàn Lao động tỉnh;

Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/HU ngày 28/9/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khoá XXV, nhiệm kỳ 2020-2025; Quyết định số 587-QĐ/HU, ngày 26/12/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy,

### BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “**Quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và mối quan hệ công tác cơ quan chuyên trách của Liên đoàn Lao động huyện**”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Cơ quan chuyên trách của Liên đoàn Lao động huyện; các cơ quan, ban, ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị- xã hội

huyện; các đảng ủy, chi bộ trực thuộc Huyện ủy; các đơn vị, tổ chức có liên quan căn cứ Quyết định thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c),
- Liên đoàn Lao động tỉnh (t/h),
- Thường trực HU, HĐND, lãnh đạo UBND huyện,
- Các cơ quan, ban, ngành huyện,
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH huyện,
- Các chi bộ, đảng ủy trực thuộc Huyện ủy,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Lưu: BTCHU, VPHU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**



**Nguyễn Việt Oanh**

## **QUY ĐỊNH**

### **về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và mối quan hệ công tác cơ quan chuyên trách của Liên đoàn Lao động huyện**

*(Kèm theo Quyết định số 172-QĐ/HU ngày 01/6/2021 của BTV Huyện ủy)*

-----

#### **Điều 1. Chức năng**

Cơ quan chuyên trách của Liên đoàn Lao động huyện có chức năng tham mưu, giúp việc cho Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy; Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác công đoàn; xây dựng quan hệ lao động theo quy định của pháp luật; đồng thời là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác công đoàn theo Luật Công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định của Đảng, Nhà nước có liên quan.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ**

Tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy; Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo Điều lệ và Luật Công đoàn; chủ trương, nghị quyết, chương trình phối hợp, kế hoạch công tác của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành theo yêu cầu, nhiệm vụ chính trị của huyện và chỉ đạo của Liên đoàn Lao động cấp trên; tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, giám sát và phản biện xã hội theo quy định.

- Xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát Điều lệ, Luật Công đoàn và các quy định của Đảng, Nhà nước có liên quan.

- Hướng dẫn thực hiện Điều lệ, Luật Công đoàn và các văn bản quy phạm pháp luật theo phân công, phân cấp.

- Sơ kết, tổng kết công tác công đoàn và các cuộc vận động, các phong trào thi đua theo phân công, phân cấp.

- Thực hiện việc thu kinh phí, đoàn phí công đoàn và quản lý tài sản, tài chính công đoàn theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, điều hành, bảo đảm điều kiện hoạt động của cơ quan; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ, năng lực và kỹ năng công tác; xây dựng cơ quan vững mạnh. Đề xuất các chế độ, chính sách liên quan đến quyền, lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan chuyên trách công tác công đoàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện giao.

### **Điều 3. Tổ chức bộ máy và biên chế**

- Lãnh đạo cơ quan: gồm Chủ tịch, 02 Phó Chủ tịch; trong đó 01 Phó Chủ tịch kiêm nhiệm.

- Biên chế của Liên đoàn Lao động huyện do Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh quyết định giao hằng năm.

- Tiêu chuẩn chức danh, cơ cấu công chức, vị trí việc làm phù hợp để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

### **Điều 4. Chế độ làm việc**

Cơ quan chuyên trách của Liên đoàn Lao động huyện làm việc theo chế độ thủ trưởng, đồng chí Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện là thủ trưởng cơ quan, chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy; Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh và Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động huyện về toàn bộ hoạt động của cơ quan. Các đồng chí phó chủ tịch là phó thủ trưởng cơ quan, giúp việc đồng chí thủ trưởng cơ quan và chịu trách nhiệm về các công việc được phân công.

### **Điều 5. Mối quan hệ công tác**

Cơ quan chuyên trách của Liên đoàn Lao động huyện chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện, Liên đoàn Lao động tỉnh.

Phối hợp với UBND huyện, các cơ quan, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; các đảng ủy, chi bộ trực thuộc Huyện ủy; các cơ quan, đơn vị liên quan trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Liên đoàn Lao động huyện và các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy giao.

### **Điều 6. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ Quy định này, cơ quan chuyên trách của Liên đoàn Lao động huyện xây dựng quy chế làm việc, xác định nhiệm vụ chuyên môn phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan; xây dựng Đề án vị trí việc làm; thực hiện bố trí, phân công nhiệm vụ, tiếp nhận, đề xuất theo vị trí việc làm.

2. Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì, phối hợp, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy định và định kỳ hàng năm báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điểm nào vướng mắc hoặc chưa phù hợp, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban tổ chức Huyện ủy*) xem xét, bổ sung, sửa đổi./.

-----