

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
HUYỆN LỤC NGẠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /CV-HĐND

Lục Ngạn, ngày tháng 6 năm 2021

V/v hướng dẫn chuẩn bị tổ chức  
kỳ họp thứ nhất của HĐND xã,  
thị trấn nhiệm kỳ 2021-2026

Kính gửi: Thường trực HĐND các xã, thị trấn.

Thực hiện Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Hướng dẫn số 883/HD-UBTVQH14 ngày 02/6/2021 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về một số nội dung về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021- 2026

Thường trực HĐND huyện Lục Ngạn hướng dẫn chuẩn bị một số nội dung tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND xã, thị trấn nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

**1. Thời gian tiến hành kỳ họp**

Thời gian tiến hành kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 được thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 80 của Luật tổ chức chính quyền địa phương, cụ thể:

- Kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân khóa mới được triệu tập chậm nhất là 45 ngày kể từ ngày bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân.

- Đối với địa phương có bầu cử lại, bầu cử thêm đại biểu Hội đồng nhân dân hoặc lùi ngày bầu cử thì thời hạn triệu tập kỳ họp thứ nhất được tính từ ngày bầu cử lại, bầu cử thêm.

**2. Việc triệu tập và chủ tọa kỳ họp thứ nhất**

- Việc triệu tập kỳ họp: Do Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, thị trấn nhiệm kỳ 2016-2021 triệu tập kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2021-2026.

- Thời gian triệu tập kỳ họp: Chậm nhất là 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thứ nhất.

- Chủ tọa kỳ họp: Do Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, thị trấn triệu tập kỳ họp tiến hành khai mạc và chủ tọa kỳ họp cho đến khi bầu được Chủ tịch HĐND xã, thị trấn nhiệm kỳ 2021- 2026.

- Khách mời tham dự kỳ họp: thực hiện theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; mời đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Huyện uỷ viên phụ trách xã; đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện uỷ và Phòng Nội vụ huyện.

### **3. Chuẩn bị cho chương trình làm việc tại kỳ họp thứ nhất**

a) Thường trực Hội đồng nhân dân xã, thị trấn nhiệm kỳ 2016- 2021 có trách nhiệm chuẩn bị dự kiến chương trình kỳ họp thứ nhất trình Hội đồng nhân dân khóa mới xem xét, quyết định.

Dự kiến chương trình kỳ họp được gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân khóa mới cùng với văn bản triệu tập kỳ họp thứ nhất chậm nhất là 07 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

b) Căn cứ tình hình thực tế của từng địa phương, Thường trực Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2016- 2021 có thể tiến hành phiên họp trừ bị để quyết định nội dung thuộc chương trình kỳ họp và bàn một số vấn đề liên quan trước khi khai mạc kỳ họp chính thức.

c) Đối với nhân sự giới thiệu ứng cử các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND và Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND thực hiện theo Quy định số 09-QĐ/HU ngày 26/12/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu cán bộ ứng cử, điều động, biệt phái diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn thuộc Huyện ủy, UBND huyện.

### **4. Chương trình làm việc tại kỳ họp thứ nhất**

Tại kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân tiến hành các công việc theo trình tự sau đây:

#### **4.1. Khai mạc, thông qua chương trình kỳ họp**

- Chào cờ, cử Quốc ca;
- Chủ tọa đọc diễn văn khai mạc kỳ họp;
- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân khóa 2016- 2021 báo cáo về dự kiến chương trình kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân khóa mới;
- Hội đồng nhân dân biểu quyết thông qua chương trình kỳ họp của Hội đồng nhân dân.

**4.2.** Ủy ban bầu cử xã, thị trấn báo cáo kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2021-2026 và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2021-2026.

**4.3.** Hội đồng nhân dân tiến hành bầu các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân theo trình tự quy định.

(1) Bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân trong số các đại biểu Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2021-2026 theo sự giới thiệu của Chủ tọa kỳ họp.

Chủ tịch Hội đồng nhân dân khóa mới thực hiện nhiệm vụ ngay sau khi được Hội đồng nhân dân bầu và tiến hành chủ tọa kỳ họp.

(2) Bầu Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân trong số các đại biểu Hội đồng

nhân dân theo sự giới thiệu của Chủ tịch Hội đồng nhân dân khóa mới.

(3) Bầu các Ban Kinh tế - Xã hội, Ban Pháp chế của HĐND xã; bầu Trưởng ban, Phó Trưởng ban Ban Kinh tế - Xã hội và Pháp chế- HĐND xã.

Trên cơ sở số lượng các Ban, chức năng, nhiệm vụ của mỗi Ban của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2016- 2021 dự kiến số lượng thành viên, cơ cấu thành phần các Ban của Hội đồng nhân dân trình Hội đồng nhân dân khóa mới xem xét, quyết định bằng hình thức nghị quyết.

*\* Sau khi Hội đồng nhân dân kết thúc việc bầu các chức danh của Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân phát biểu ý kiến trước Hội đồng nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.*

(4) Bầu Chủ tịch Ủy ban nhân dân trong số các đại biểu Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2021-2026 theo sự giới thiệu của Chủ tịch Hội đồng nhân dân khóa mới.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân khóa mới thực hiện nhiệm vụ ngay sau khi được Hội đồng nhân dân bầu.

(5) Bầu Phó Chủ tịch và các Ủy viên của Ủy ban nhân dân theo sự giới thiệu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân. Tờ trình của Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc giới thiệu người ứng cử vào chức vụ Ủy viên Ủy ban nhân dân phải nêu rõ chức vụ, lĩnh vực công tác phụ trách mà người đó dự kiến sẽ đảm nhiệm sau khi được bầu làm Ủy viên Ủy ban nhân dân.

*\* Sau khi Hội đồng nhân dân kết thúc việc bầu các chức danh của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thay mặt Ủy ban nhân dân phát biểu ý kiến trước Hội đồng nhân dân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.*

Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và Ủy viên Ủy ban nhân dân khóa mới thực hiện nhiệm vụ ngay sau khi được Hội đồng nhân dân bầu.

**4.4.** Hội đồng nhân dân nghe Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, thị trấn thông báo tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc với những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân.

**4.5.** Hội đồng nhân dân ban hành nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND xã nhiệm kỳ 2021- 2026 trong năm 2021 và xem xét, quyết định một số vấn đề khác của địa phương nếu thấy cần thiết.

#### **4.6.** Bế mạc kỳ họp

- Chủ tịch Hội đồng nhân dân khóa mới đọc diễn văn bế mạc kỳ họp;
- Chào cờ, cử Quốc ca.

### **5. Việc ký ban hành nghị quyết, biên bản kỳ họp và báo cáo về kết quả kỳ họp**

a) Việc ký ban hành nghị quyết, biên bản kỳ họp và văn bản của Hội đồng nhân dân được thực hiện như sau:

- Các nghị quyết về việc bầu chức danh của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các nghị quyết khác (nếu có) do Chủ tịch Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2021- 2026 ký chứng thực.

- Tờ trình đề nghị phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân do Chủ tịch Hội đồng nhân dân thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân nhiệm kỳ 2021-2026 ký.

- Biên bản kỳ họp do Chủ tịch Hội đồng nhân dân hoặc Chủ tọa kỳ họp ký tên.

b) Về việc báo cáo kết quả kỳ họp:

Chậm nhất là 10 ngày, kể từ ngày bế mạc kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân hoàn chỉnh hồ sơ kỳ họp Hội đồng nhân dân (*gồm các tài liệu phát hành tại kỳ họp, nghị quyết thông qua tại kỳ họp và biên bản kỳ họp*) và gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp trên trực tiếp để báo cáo. Tài liệu trong hồ sơ báo cáo kết quả kỳ họp phải là văn bản chính thức.

Trên đây là hướng dẫn chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, đề nghị Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn kịp thời báo cáo Thường trực HĐND huyện để chỉ đạo, giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- TT HĐND, UBND các xã, thị trấn
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thu Hương**