

Số: /TB-UBND

Lục Ngạn, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO

Lịch làm việc của Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện Trương Văn Năm tháng 6/2021

Thực hiện Chương trình công tác năm 2021 của UBND tỉnh, Huyện uỷ, HĐND, UBND huyện Lục Ngạn; Phó Chủ tịch UBND huyện Trương Văn Năm xây dựng lịch làm việc tháng 6 năm 2021 như sau:

1. Ngày 01/6:

Đi kiểm tra công tác phòng, chống dịch Covid-19;

2. Ngày 02/6

Đi kiểm tra, rà soát danh mục xây dựng trường chuẩn quốc gia năm 2021.

3. Ngày 03/6

- Đi kiểm tra công tác phòng, chống dịch Covid-19;

- Dự sinh hoạt chi bộ thường kỳ.

4. Ngày 04/6

Đi kiểm tra công tác phòng, chống dịch Covid-19.

5. Ngày 07/6

Đi kiểm tra, rà soát danh mục xây dựng trường chuẩn quốc gia năm 2021.

6. Ngày 08/6

Đi kiểm tra công tác phòng, chống dịch Covid-19.

7. Ngày 10/6

Dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện lần thứ 5, phiên thường kỳ.

8. Ngày 14/6

Đi kiểm tra công tác phòng, chống dịch Covid-19.

9. Ngày 15/6

Đi kiểm tra các dự án đầu tư thuộc khối phụ trách.

10. Ngày 17/6

Đi kiểm tra các dự án đầu tư thuộc khối phụ trách; kiểm tra công tác phòng, chống dịch Covid-19.

11. Ngày 23/6

Dự phiên họp thường kỳ UBND huyện tháng 7/2021.

12. Ngày 29/6

Dự hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy phiên thường kỳ tháng 6/2021.

Dự giao ban Lãnh đạo UBND huyện vào chiều thứ Sáu hằng tuần. Dự giao ban Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 huyện vào 17h30' các ngày trong tuần.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị, và cá nhân liên quan biết thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Năm