

Số: /GM-UBND

Tân Yên, ngày tháng 4 năm 2024

GIẤY MỜI

Kính gửi:

- Phòng Nội chính - KSTTHC, Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực HĐND huyện;
- Các đồng chí thành viên UBND huyện;
- Đại diện lãnh đạo: Các Ban HĐND huyện, Văn phòng Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy, Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện.

Thực hiện Chương trình công tác tháng 4 năm 2024, Chủ tịch UBND huyện mời các đồng chí dự phiên họp UBND huyện thường kỳ tháng 4 năm 2024, cụ thể như sau:

* Nội dung trình Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Báo cáo kết thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 05/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao năng lực công tác y tế dự phòng, đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới (*Phòng Y tế chuẩn bị*).

2. Chỉ thị của Ban Thường vụ Huyện ủy về tập trung cao, đẩy nhanh tiến độ thực hiện xây dựng nông thôn mới, quyết tâm phấn đấu hoàn thành các tiêu chí huyện nông thôn mới nâng cao trong năm 2024 (*Phòng NN&PTNT chuẩn bị*).

* Nội dung UBND huyện thông qua

3. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 4; mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu tháng 5 năm 2024 (*Phòng TC-KH chuẩn bị*).

4. Bổ sung kinh phí từ nguồn dự phòng, chi khác ngân sách cho các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ phát sinh năm 2024; phân bổ kế hoạch vốn đầu tư từ nguồn thu tiền sử dụng đất năm 2024 (*Phòng TC-KH chuẩn bị*).

5. Báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU và Kết luận số 120-KL/TU của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường kiểm tra, thanh tra để xử lý các vi phạm trong quản lý và sử dụng đất đai (*Phòng TN&MT chuẩn bị*).

6. Đề án quản lý, sử dụng đất công trên địa bàn huyện Tân Yên (*Phòng TN&MT chuẩn bị*).

7. Kế hoạch sản xuất vụ mùa năm 2024 (*Phòng NN&PTNT chuẩn bị*).

8. Quyết định Bãi bỏ các Quyết định của Ủy ban nhân dân huyện Tân Yên (Phòng Tư pháp chuẩn bị).

* **Thành phần:** Như kính gửi.

* **Thời gian:** Từ **07h30 ngày 17/4/2024** (thứ tư).

* **Địa điểm:** Phòng họp tầng 3 - UBND huyện.

* **Đối với đơn vị được phân công chuẩn bị văn bản trình:**

- Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị soạn thảo văn bản thực hiện nghiêm túc việc xin ý kiến Ban chỉ đạo, Hội đồng, cơ quan chuyên môn liên quan... theo quy định trước khi trình phiên họp UBND huyện.

- In **05** bản (dự thảo) và cử đại diện lãnh đạo cơ quan làm việc với Văn phòng HĐND&UBND huyện để thẩm định trước khi trình phiên họp UBND huyện. Thời gian làm việc là: **08h00'**, ngày **15/4/2024**, tại phòng họp tầng 1, UBND huyện (*Thông báo này thay cho giấy mời*).

- Sau khi thẩm định, các cơ quan, đơn vị in **07** bản gửi về Văn phòng HĐND&UBND huyện trước **10h00'** ngày **16/4/2024** để báo cáo Thường trực HĐND, UBND huyện.

Các thành phần dự họp khác đề nghị khai thác tài liệu trên phạm vi Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp của UBND huyện tại địa chỉ: <http://qlvbty.bacgiang.gov.vn>.

Mời các đồng chí dự họp đầy đủ, đúng giờ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HU, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trung tâm VH-TT&TT (dự và đưa tin);
- LĐVP, CV, TVụ;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Tạ Quang Hải