

Số: /GM-UBND

Tân Yên, ngày tháng 10 năm 2023

GIẤY MỜI

Kính gửi:

- Ban Tiếp công dân, Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực HĐND huyện;
- Các đồng chí thành viên UBND huyện;
- Đại diện lãnh đạo: Các Ban HĐND huyện, Văn phòng HU, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ban Dân vận Huyện ủy, UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan: Ban QLDA-ĐTXD; Trung tâm PTQĐ&QLTT GT,XD,MT huyện.

Thực hiện Chương trình công tác tháng 10 năm 2023, Chủ tịch UBND huyện mời đồng chí dự phiên họp UBND huyện thường kỳ tháng 10 năm 2023, cụ thể như sau:

*** Nội dung trình UBND huyện, Ban Thường vụ Huyện ủy**

1. Kế hoạch đầu tư công năm 2024 (Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chuẩn bị).

2. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện về danh mục, nguồn vốn đầu tư các công trình huyện năm 2024 (Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chuẩn bị).

*** Nội dung trình UBND huyện**

3. Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 10 - HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 (Văn phòng HĐND&UBND huyện chuẩn bị).

4. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 10 và 10 tháng đầu năm; mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu những tháng cuối năm 2023 (Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chuẩn bị).

5. Báo cáo xét duyệt các danh hiệu văn hóa năm 2023 (Phòng Văn hóa & Thông tin huyện chuẩn bị).

6. Báo cáo tổng kết sản xuất vụ Chiêm Xuân năm 2023- Kế hoạch sản xuất vụ Chiêm Xuân năm 2024 (Phòng Nông nghiệp & PTNT huyện chuẩn bị).

7. Đề án Nâng cao chất lượng công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ giai đoạn 2024-2030 và những năm tiếp theo (Ban CHQS huyện chuẩn bị).

8. Danh mục các công trình, dự án thu hồi đất; danh mục dự án sử dụng đất trồng lúa, rừng phòng hộ, rừng đặc dụng vào mục đích khác (*Phòng Tài nguyên & Môi trường huyện chuẩn bị*).

* **Thành phần:** Như kính gửi.

- Mời Thủ trưởng các cơ quan: Ban QLDA-ĐTXD; Trung tâm PTQĐ&QLTT GT,XD,MT huyện dự Nội dung 8.

* **Thời gian:** Từ **07h30'** ngày **19/10/2023**.

* **Địa điểm:** Phòng họp tầng 3 - Nhà Hội thảo huyện.

Thủ trưởng các cơ quan soạn thảo văn bản trình theo thứ tự nêu trên. Các nội dung có liên quan đến xin ý kiến Ban chỉ đạo, Hội đồng, cơ quan chuyên môn, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị soạn thảo văn bản phải thực hiện đúng quy định trước khi trình.

Đơn vị được phân công chuẩn bị văn bản trình, như sau:

- In **05** bản (dự thảo) và cử đại diện lãnh đạo cơ quan làm việc với Văn phòng HĐND&UBND huyện để thẩm định trước khi trình UBND huyện. Thời gian từ **08h00'**, ngày **16/10/2023** (*Thông báo này thay cho giấy mời*).

- Đơn vị được phân công chuẩn bị văn bản trình, in **07** bộ gửi về Văn phòng HĐND&UBND huyện trước **10h00'** ngày **17/10/2023**. Các thành phần dự họp khác, đề nghị khai thác tài liệu trên phạm vi quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp của UBND huyện tại địa chỉ: <http://qlvbty.bacgiang.gov.vn> theo hướng dẫn truy cập tại Văn bản số 02/UBND-VP ngày 03/01/2017 của Chủ tịch UBND huyện về gửi, nhận và sử dụng tài liệu các hội nghị của UBND huyện trên Internet.

Mời các đồng chí dự họp đầy đủ, đúng giờ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HU, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trung tâm VH-TT&TT (đưa tin);
- LĐVP, CV, TV;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Công Lực