

Số:/CTr-HĐND

Tân Yên, ngày tháng 12 năm 2021

**CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Thường trực HĐND huyện năm 2022**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 70/NQ-HĐND ngày 12/8/2021 của HĐND huyện về việc ban hành Quy chế hoạt động của HĐND huyện Tân Yên khóa XX, nhiệm kỳ 2021- 2026;

Thường trực Hội đồng nhân dân huyện xây dựng Chương trình công tác năm 2022 như sau:

I. CÁC HOẠT ĐỘNG CHỦ YẾU

Thường trực HĐND huyện thực hiện các hoạt động thường xuyên theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

1. Tháng 01

- Chỉ đạo các hoạt động thường xuyên của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện.

- Xây dựng Chương trình giám sát của Thường trực HĐND huyện năm 2022.

- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND huyện thường kỳ.

2. Tháng 02

- Dự kiến nội dung hoạt động chất vấn, giải trình tại phiên họp Thường trực HĐND 6 tháng đầu năm 2022.

- Kế hoạch tiếp xúc cử tri chuyên đề của Thường trực HĐND huyện năm 2022.

3. Kế hoạch thực hiện trao đổi kinh nghiệm hoạt động Hội đồng nhân dân năm 2022.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND huyện thường kỳ.

3. Tháng 3

- Thực hiện nội dung chất vấn, giải trình tại phiên họp của Thường trực HĐND huyện.

- Thực hiện giám sát theo Chương trình giám sát năm 2022 của HĐND, Thường trực HĐND huyện.

- Thẩm định các văn bản trình Ban Thường vụ Huyện ủy theo phân công.
- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND huyện thường kỳ.

4. Tháng 4

- Thực hiện nội dung chất vấn, giải trình tại phiên họp của Thường trực HĐND huyện.
- Tổ chức tiếp xúc cử tri chuyên đề.
- Thực hiện giám sát, báo cáo kết quả giám sát theo Chương trình giám sát năm 2022 của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban của HĐND huyện.
- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND huyện thường kỳ.

5. Tháng 5

- Thực hiện nội dung chất vấn, giải trình tại phiên họp của Thường trực HĐND huyện.
- Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thứ 5- HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021- 2026.
- Thực hiện trao đổi kinh nghiệm hoạt động Hội đồng nhân dân.
- Thực hiện giám sát, báo cáo kết quả giám sát theo Chương trình giám sát năm 2022 của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban của HĐND huyện.
- Giám sát kết quả giải quyết ý kiến của cử tri trước kỳ họp thứ 4- HĐND huyện và kết quả thực hiện các giải pháp trong trả lời chất vấn của thủ trưởng các cơ quan tại kỳ thứ 4- HĐND huyện.
- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND huyện thường kỳ.

6. Tháng 6

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2022 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND huyện.
- Thực hiện giám sát, báo cáo kết quả giám sát theo Chương trình giám sát năm 2022 của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban của HĐND huyện.
- Báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát của HĐND, Thường trực HĐND năm 2021.
- Chuẩn bị các văn bản của Thường trực HĐND trình HĐND tại kỳ họp thứ 5- HĐND huyện khóa XX.
- Thẩm định các văn bản trình Ban Thường vụ Huyện ủy theo phân công;
- Tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 5- HĐND huyện khóa XX.
- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND huyện thường kỳ.

7. Tháng 7

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 5 HĐND huyện khóa XIX.
- Báo cáo thẩm tra tài liệu trình kỳ họp thứ 5- HĐND huyện khóa XX của các Ban HĐND huyện.
- Chương trình giám sát HĐND huyện năm 2023.
- Tổ chức kỳ họp thứ 5- HĐND huyện, khóa XX.

- Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 5- HĐND huyện, tuyên truyền nghị quyết HĐND các cấp.

- Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ của kỳ họp thứ 5 HĐND huyện khóa XX.

- Tổ chức hội nghị rút kinh nghiệm chuẩn bị và tổ chức kỳ họp thứ 5 HĐND huyện khóa XX.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND huyện thường kỳ.

8. Tháng 8

- Thực hiện giám sát, báo cáo kết quả giám sát theo Chương trình giám sát năm 2022 của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban của HĐND huyện.

- Thực hiện Hội thảo trao đổi kinh nghiệm hoạt động HĐND.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND huyện thường kỳ.

9. Tháng 9

- Thực hiện nội dung chất vấn, giải trình tại phiên họp của Thường trực HĐND huyện.

- Thực hiện giám sát, báo cáo kết quả giám sát theo Chương trình giám sát năm 2022 của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban của HĐND huyện.

- Thẩm định các văn bản trình Ban Thường vụ Huyện ủy theo phân công.

- Tiếp xúc cử tri chuyên đề.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND huyện thường kỳ.

10. Tháng 10

- Tiếp tục thực hiện và hoàn thành giám sát theo Chương trình giám sát năm 2022 của HĐND, Thường trực HĐND huyện.

- Tổ chức hội nghị thống nhất dự kiến nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức; đồng thời chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ họp thứ 6- HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021- 2026.

- Tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm hoạt động giữa Thường trực HĐND huyện với Thường trực HĐND các xã, thị trấn.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND huyện thường kỳ.

11. Tháng 11

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị kỳ họp thứ 6- HĐND huyện khóa XX.

- Khảo sát tình hình thực hiện thực hiện nhiệm vụ KT-XH năm 2022 tại một số địa phương, đơn vị.

- Chỉ đạo tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND huyện trước kỳ họp thứ 6 HĐND huyện, khóa XX.

- Chỉ đạo thực hiện giám sát, khảo sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri và kết quả thực hiện các giải pháp nêu trong trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 5 HĐND huyện khóa XIX, nhiệm kỳ 2021- 2026.

- Tổ chức thẩm định tài liệu trình Ban Thường vụ Huyện ủy theo quy định.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND huyện thường kỳ.

12. Tháng 12

- Tổ chức kỳ họp thứ 6 HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021- 2026.
- Chỉ đạo tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND huyện sau kỳ họp thứ 6 HĐND huyện khóa XX.
- Chỉ đạo chương trình giám sát; chương trình, kế hoạch công tác năm 2023 của Thường trực và các Ban của HĐND huyện.
- Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ của kỳ họp thứ 6 HĐND huyện khóa XX.
- Tổ chức hội nghị rút kinh nghiệm chuẩn bị và tổ chức kỳ họp thứ 6 HĐND huyện khóa XX.
- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND huyện thường kỳ.

Ngoài các hoạt động chủ yếu nêu trên, tùy vào tình hình thực tế, hằng tháng Thường trực HĐND huyện có thể tổ chức khảo sát các nội dung phát sinh trên địa bàn huyện.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ chương trình công tác này, Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch thực hiện hằng tháng đảm bảo hiệu quả, chất lượng.
2. Đề nghị UBND, Ủy ban MTTQ, các Ban của HĐND huyện; HĐND, UBND các xã, thị trấn, các cơ quan đơn vị có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Thường trực HĐND huyện hoàn thành nhiệm vụ.
3. Giao Văn phòng HĐND&UBND, các Ban của HĐND tham mưu cho Thường trực HĐND huyện tổ chức thực hiện chương trình công tác năm 2022.

Trong quá trình triển khai thực hiện chương trình, Thường trực HĐND huyện có thể điều chỉnh, bổ sung đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế hoặc yêu cầu của cơ quan nhà nước cấp trên./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- TTHU, HĐND, UBND, UBMTTQ huyện;
- Các Ban của HĐND, các đại biểu HĐND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc HU, UBND huyện;
- Các cơ quan: Công an, Ban CHQS, TAND, VKSND, Chi cục THADS huyện;
- TTHĐND, UBND các xã, thị trấn;
- LĐVPHU, HĐND&UBND huyện;
- Các chuyên viên;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Nhàn