

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LỤC NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /35 /UBND-NV
Về việc đơn đốc thực hiện sắp
nhập đơn vị hành chính cấp xã

Lục Nam, ngày 6 tháng 02 năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Trưởng Công an huyện;
- Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự huyện;
- Chủ tịch UBND thị trấn Đồi Ngô, thị trấn Lục Nam, xã Tiên Hưng.

Thực hiện kế hoạch số 86-KH/TU ngày 18/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết 813/NQ-UBTVQH14 ngày 21/11/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã thuộc tỉnh Bắc Giang; Công văn số 4654/UBND-NC ngày 26/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết 813/NQ-UBTVQH14; Hướng dẫn số 354/HD-SNV ngày 27/12/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang hướng dẫn Tổ chức thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã.

Ngày 31/12/2019, Chủ tịch UBND huyện đã ban hành Công văn số 2010/UBND-NV về việc tổ chức thực hiện sắp nhập đơn vị hành chính cấp xã. Yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thuộc diện sắp nhập và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ chủ động và phối hợp hướng dẫn cấp xã thực hiện các nhiệm vụ đã nêu trong kế hoạch, giải quyết có hiệu quả những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện sắp nhập. Theo báo cáo của Phòng Nội vụ (*cơ quan Thường trực giúp việc BCĐ sắp nhập đơn vị hành chính cấp xã, thôn, TDP của huyện*), cùng với văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện, đã có nhiều Sở, ngành có liên quan của Tỉnh đã ban hành văn bản hướng dẫn (*như: Công văn số 1505/SGDDĐT-TCCB ngày 31/12/2019 của Sở Giáo dục và ĐT, số 38/STTTT-KHTC ngày 10/01/2020 của Sở Thông tin và TT, số 130/TNMT-QLĐĐ ngày 15/01/2020 của Sở Tài nguyên và MT, số 181/SGTVT-QLKC ngày 15/01/2020 của Sở Giao thông vận tải, số 58/SVHTTDL-QLVH ngày 16/01/2020 của Sở Văn hóa, thể thao và DL...*), song đến thời điểm hiện tại, một số cơ quan, đơn vị của huyện vẫn chưa triển khai, phối

hợp với các đơn vị sáp nhập hoặc còn lúng túng, triển khai chưa có kết quả theo chức năng nhiệm vụ của ngành trong phối hợp, hướng dẫn thực hiện sáp nhập...

Để đảm bảo thời gian và đạt kết quả tốt việc sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã theo tinh thần Nghị quyết 813/NQ-UBTVQH14; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu UBND các xã, thị trấn sáp nhập và các cơ quan, đơn vị liên quan tập trung thực hiện các nhiệm vụ, nội dung theo Công văn số 2010/UBND-NV của Chủ tịch UBND huyện và các hướng dẫn của Sở, ngành Tỉnh đã ban hành./.

Nơi nhận:

- Lưu : VT;

Bản điện tử:

- TT. Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Ban Chỉ đạo sáp nhập huyện;
- UBND các xã Tiên Hưng, TT Lục Nam, TT Đồi Ngô;
- Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành đoàn thể huyện;
- LĐVP, CVNC;

CHỦ TỊCH



Đặng Văn Nhân

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LỤC NAM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **2010** /UBND-NV
Về việc tổ chức sáp nhập đơn
vị hành chính cấp xã

Lục Nam, ngày **31** tháng 12 năm 2019

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND thị trấn Đồi Ngô, thị trấn Lục Nam, xã Tiên Hưng.

Thực hiện kế hoạch số 86-KH/TU ngày 18/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết 813/NQ-UBTVQH14 ngày 21/11/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã thuộc tỉnh Bắc Giang; Nghị quyết 46/2019/NQ-HĐND ngày 11/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Giang về việc Quy định chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức cấp xã dôi dư và cán bộ khuyến nông, cán bộ thú y cơ sở nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi việc trên địa bàn tỉnh Bắc Giang, giai đoạn 2020-2024; Hướng dẫn số 354/HD-SNV ngày 27/12/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang hướng dẫn Tổ chức thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã. Để chuẩn bị tốt cho việc thực hiện sáp nhập theo tinh thần Nghị quyết và đảm bảo thời gian theo kế hoạch, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thuộc diện sáp nhập cần tập trung thực hiện và làm tốt một số nội dung sau:

1. Đối với các xã, thị trấn thuộc diện sáp nhập:

- Tập trung làm tốt công tác tuyên truyền, triển khai các văn bản chỉ đạo thực hiện sáp nhập của Trung ương, của Tỉnh đến toàn thể nhân dân, cần làm rõ tầm quan trọng, ý nghĩa và những tác động tích cực của việc thực hiện chủ trương sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; sự tinh gọn và hiệu lực, hiệu quả tổ chức bộ máy của cả hệ thống chính trị. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền các cấp nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương trên. Làm cho mọi tầng lớp nhân dân, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động thông suốt về nhận thức tư tưởng, thống nhất trong chỉ đạo và thực hiện; tạo sự nhất trí, ủng hộ cao trong cán bộ, đảng viên, nhân dân ở các địa phương trực tiếp triển khai chủ trương sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức kỳ họp thứ nhất của HĐND ở đơn vị hành chính mới, sau khi có ý kiến Ban Thường vụ huyện ủy, Thường trực HĐND huyện chỉ định triệu tập viên để tổ chức kỳ họp.

- Kể từ ngày 01/01/2020, dừng mọi hoạt động liên quan đến chủ trương, quyết định đầu tư, mua sắm cơ sở vật chất, quản lý chặt chẽ nguyên trạng tài nguyên, khoáng sản, đất đai và mọi tài sản, cơ sở vật chất trước khi bàn giao. Không đấu giá, cho thuê, chuyển nhượng đất đai, tài sản, cơ sở vật chất khi chưa được cấp có thẩm quyền đồng ý.

- Kiểm kê, chốt về tài chính, công nợ ở đơn vị đến ngày 31/12/2019, để tổ chức bàn giao về đơn vị hành chính mới theo quy định. Kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị của trụ sở làm việc của các xã, thị trấn đến ngày 31/12/2019 để chuẩn bị cho công tác bàn giao về đơn vị mới.

- Tiến hành bàn giao tài chính, tài sản, công nợ và cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc. Quyết toán tài chính 2 tháng (*tháng 01 và tháng 02/2020*) về đơn vị hành chính mới là Thị trấn Đồi Ngô, bàn giao các loại hồ sơ, văn bản, giấy tờ của đơn vị hành chính cũ về đơn vị hành chính mới xong trước ngày 29/02/2020.

2. Đối với các cơ quan, ban, ngành đoàn thể huyện:

2.1. Đối với Phòng Nội vụ:

- Tham mưu hướng dẫn quy trình tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND của đơn vị hành chính cấp xã mới để bầu cử các chức danh cán bộ chủ chốt của HĐND, UBND cấp xã của đơn vị hành chính cấp xã mới đảm bảo theo đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

+ Tham mưu chỉ đạo việc bàn giao về tổ chức bộ máy, biên chế, hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, hồ sơ địa giới hành chính của đơn vị hành chính cũ về đơn vị hành chính mới theo quy định.

+ Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, quy trình đánh giá phân loại đơn vị hành chính cấp xã theo Nghị quyết số 1211/2016/NQ-UBTVQH13 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội. Hướng dẫn quy trình chuyển thôn thành tổ dân phố đối với các xã nhập vào thị trấn.

- Tham mưu bố trí sắp xếp cán bộ, công chức cấp xã, cán bộ khuyến nông, cán bộ thú y cơ sở, người hoạt động không chuyên trách cấp xã ở đơn vị hành chính mới, bảo đảm dân chủ, khách quan.

- Tham mưu giải quyết các chế độ cho cán bộ, công chức xã dôi dư, cán bộ khuyến nông, thú y cơ sở có nguyện vọng nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi việc trong lộ trình sắp xếp theo Nghị quyết 46/2019/NQ-HĐND tỉnh.

2.2. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Hướng dẫn UBND các xã, thị trấn sáp nhập việc bố trí, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí; việc bàn giao công nợ về xây dựng cơ bản, về quản lý tài chính, tài sản từ đơn vị hành chính cũ sang đơn vị hành chính mới theo đúng quy định.

2.3. Phòng Tài Nguyên và Môi trường:

Hướng dẫn UBND cấp xã thực hiện việc bàn giao hồ sơ địa chính, các hồ sơ liên quan đến lĩnh vực Tài nguyên - Môi trường của các đơn vị hành chính cũ về đơn vị hành chính mới; công tác quản lý nhà nước về tài nguyên - môi trường đối với đơn vị hành chính mới đảm bảo theo đúng thời gian quy định.

2.4. Phòng Văn hóa - Thông tin:

Hướng dẫn UBND cấp xã tổ chức việc thống kê, quản lý các di tích văn hóa, kiến toàn Ban quản lý di tích cấp xã theo quy định; thống kê, quản lý các thiết chế văn hóa và công tác bàn giao, quản lý, sử dụng các công trình này của các đơn vị hành chính cấp xã thuộc diện sắp xếp, đảm bảo phù hợp và đúng quy định.

2.5. Phòng Kinh tế - Hạ tầng:

Hướng dẫn UBND cấp xã về công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực đầu tư; trong xây dựng kế hoạch đầu tư công phục vụ cho việc đầu tư ở cơ sở. Tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện về cơ chế, chính sách hỗ trợ các đơn vị hành chính mới về đầu tư cơ sở hạ tầng giao thông, trụ sở làm việc, trường học... hướng dẫn cấp xã trong việc bàn giao hồ sơ, tuyến đường giao thông trên địa bàn các xã, thị trấn cũ về đơn vị hành chính mới.

2.6. Phòng Tư pháp:

Hướng dẫn UBND cấp xã làm tốt công tác bàn giao hồ sơ tư pháp về đơn vị hành chính mới; đồng thời làm tốt công tác quản lý hộ tịch theo đúng quy định; phối hợp với cơ quan chức năng của huyện, hướng dẫn chỉ đạo đơn vị hành chính mới thành lập trong việc chuyển đổi các loại giấy tờ cho tổ chức và công dân liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành, đồng thời đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật hiện hành.

2.7. Phòng Lao động thương binh và Xã hội:

Hướng dẫn UBND các xã thuộc diện sắp xếp việc thống kê, hồ sơ quản lý chế độ chính sách đối với người có công và các đối tượng bảo trợ xã hội để bàn giao về đơn vị hành chính cấp xã mới đảm bảo đầy đủ, đúng quy định.

2.8. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Tập trung chỉ đạo các trường học trên địa bàn các xã, thị trấn thuộc diện sáp nhập ổn định việc dạy và học của các trường như hiện nay, chờ sau khi có hướng dẫn của ngành dọc cấp trên.

2.9. Phòng Nông Nghiệp và Phát triển nông thôn:

Hướng dẫn UBND các xã, thị trấn thuộc diện sáp nhập bàn giao hồ sơ liên quan đến việc quy hoạch xây dựng nông thôn mới; quy hoạch phát triển sản xuất nông nghiệp về đơn vị hành chính mới và hướng dẫn việc quản lý theo đúng quy định..

2.10. Công an huyện và Ban Chỉ huy Quân sự huyện:

- Công an huyện: hướng dẫn cấp xã về công tác bàn giao hồ sơ liên quan đến công tác đảm bảo an ninh trật tự, liên quan đến quản lý hộ khẩu của đơn vị hành chính thuộc diện sắp xếp về đơn vị hành chính mới; việc khắc con dấu của các cơ quan, đơn vị, tổ chức; việc chuyển đổi giấy tờ liên quan của tổ chức và công dân trên địa bàn đơn vị hành chính mới đảm bảo kịp thời, thuận lợi cho tổ chức và công dân.

- Ban Chỉ huy quân sự huyện: hướng dẫn cấp xã về công tác bàn giao các hồ sơ liên quan đến công tác quân sự, quốc phòng địa phương.

2.11. Đối các cơ quan, ban ngành, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội:

Theo chức năng, nhiệm vụ chủ động và phối hợp hướng dẫn cấp xã thực hiện các nhiệm vụ đã nêu trong kế hoạch, giải quyết có hiệu quả những vấn đề khó khăn, trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện.

Trên đây là một nội dung cần tập trung thực hiện trong việc sáp nhập đơn vị hành chính. Đề nghị Chủ tịch UBND các xã, thủ trưởng các cơ quan liên quan quan tâm thực hiện đảm bảo tiến độ và thời gian theo kế hoạch./. *VT*

Nơi nhận: *VT*

- TT. Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ban Chỉ đạo sáp nhập huyện;
- UBND các xã Tiên Hưng, TT Lục Nam, TT Đồi Ngô;
- Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành đoàn thể huyện;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT./.



Đặng Văn Nhân