

Số: 90 /UBND-NV
V/v triển khai thực hiện Kế
hoạch CCHC năm 2020

Lục Nam, ngày 16 tháng 01 năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 13/01/2020 của Chủ tịch UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện năm 2020. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn

- Tổ chức thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 13/01/2020; Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là một trong những tiêu chí đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng của người đứng đầu hàng năm; Trên cơ sở kế hoạch của huyện, UBND các xã, thị trấn chủ động xây dựng kế hoạch phù hợp với yêu cầu, tình hình thực tế, triển khai các nhiệm vụ được giao, đảm bảo xác định cụ thể, rõ ràng nội dung nhiệm vụ, trách nhiệm thực hiện và thời gian hoàn thành.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, vận động thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước thông qua hệ thống Đài truyền thanh từ huyện đến cơ sở và trên các phương tiện thông tin đại chúng với các hình thức phù hợp đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, xây dựng chính quyền điện tử, cải thiện chất lượng dịch vụ công, giảm tiêu cực, phiền hà, giảm tối đa thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan nhà nước.

- Đẩy mạnh nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông điển tử các cấp. Duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã.

2. Phòng Nội vụ:

- Chủ trì, tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực thi nhiệm vụ, công vụ năm 2020, Kế hoạch duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2020. Thời gian hoàn thành trong tháng 01/2019.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn tham mưu chỉ đạo thực hiện tốt lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy; lĩnh vực nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

- Tham mưu thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính, thực hiện ISO, ứng dụng công nghệ thông tin của huyện, đảm bảo kiểm tra ít nhất 70% các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và 80% UBND cấp xã (thời gian trong Quý III năm 2020).

- Đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; kịp thời đề xuất với Chủ tịch UBND huyện biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Phòng Văn hóa - Thông tin

- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2020. Thời gian hoàn thành trong tháng 02/2020.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao; UBND các xã, thị trấn tổ chức thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính bằng các hình thức phù hợp để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành, cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện lĩnh vực hiện đại hóa nền hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý như: Hoàn thiện nâng cấp cổng thông tin điện tử của huyện; thực hiện kết nối liên thông phần mềm một cửa dùng chung cấp huyện, cấp xã; tiếp tục triển khai, ứng dụng chữ ký số trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện; ứng dụng có hiệu quả hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến...

2.3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì, tham mưu giúp UBND huyện chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

- Thẩm định dự toán kinh phí, tham mưu, đề xuất với Chủ tịch UBND huyện phê duyệt phương án phân bổ kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020.

- Chủ trì, tham mưu giúp UBND, Chủ tịch UBND huyện các giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (PCI).

2.4. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực Cải cách thủ tục hành chính như: Kiểm soát thủ tục hành chính; kiểm tra, rà soát thủ tục hành chính; mẫu hóa, số hóa hồ sơ thủ tục hành chính...

- Tổng hợp, đề xuất trình UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

- Xây dựng quy chế hoạt động, quy trình giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa cấp huyện và cấp xã; quản lý, phụ trách và tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã. (theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 24/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC).

2.5. Phòng Tư pháp

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế.

- Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản năm 2020. Thời gian hoàn thành trong tháng 01/2020.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai, thực hiện đảm bảo theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ - cơ quan Thường trực BCĐ CCHC huyện) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Như trên;

- Chủ tịch, Phó CT. UBND huyện;

- Ban Chỉ đạo CCHC huyện;

- LĐVP, CVNC.

CHỦ TỊCH



Đặng Văn Nhân