

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LỤC NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **62** /UBND-NV
Về việc tăng cường kỷ luật,
kỷ cương hành chính khi
thi hành công vụ

Lục Nam, ngày **13** tháng 01 năm 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Công an huyện Lục Nam;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường: MN, TH, TH&THCS, THCS trên địa bàn.

Trong thời gian qua, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong huyện đã quán triệt và thực hiện tương đối nghiêm túc việc chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và ý thức tổ chức, kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Tuy nhiên, việc chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện của một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa nghiêm túc. Nhiều nội dung chương trình công tác, quyết định, văn bản giao việc, chỉ đạo, điều hành...chưa được triển khai đúng tiến độ, chưa đảm bảo chất lượng theo yêu cầu. Công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chưa được quan tâm đúng mức, việc phát hiện vi phạm, xác định trách nhiệm và xử lý chưa kịp thời, chưa nghiêm, ý thức trách nhiệm, kỷ luật kỷ cương hành chính của một số cán bộ, công chức, viên chức còn hạn chế...những tồn tại, hạn chế trên làm ảnh hưởng đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, là nguyên nhân chính làm giảm lòng tin của nhân dân và doanh nghiệp, tác động xấu đến kỷ cương xã hội, cần phải được chấn chỉnh kịp thời, rút kinh nghiệm và khẩn trương khắc phục ngay ở tất cả các cơ quan, đơn vị, địa phương, đặc biệt là trách nhiệm người đứng đầu.

Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến rõ nét, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của cơ quan hành chính các cấp đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi nhiệm vụ công vụ. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các đơn vị trường học

- Tiếp tục quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 10/12/2019 của Ban Bí thư Trung ương về tổ chức Tết năm 2020; Luật phòng, chống tác hại của rượu, bia; Nghị định số 100/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ, Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt; Chỉ thị số 14-CT/TU

ngày 04/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bắc Giang về việc chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Công văn số 1937-CV/TU ngày 29/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện nghiêm các quy định thời gian làm việc và quy định không uống rượu, bia; Công văn số 1285-CV/HU ngày 02/8/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thực hiện nghiêm Công văn số 1937-CV/TU ngày 29/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy...

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương gương mẫu chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, việc đeo thẻ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định và có trách nhiệm quản lý, chỉ đạo việc chấp hành các nội quy, quy định, lề lối, tác phong làm việc của từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị mình; thực hiện nghiêm các quy định về sử dụng thời giờ làm việc gắn với công tác thi đua khen thưởng, đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm. Cơ quan, đơn vị, địa phương đề xảy ra trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình quản lý vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; vi phạm quy định về không uống rượu, bia trong giờ làm việc, buổi trưa của các ngày làm việc, ngày trực và trước khi điều khiển phương tiện tham gia giao thông; gây phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đến liên hệ công tác...thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương đó phải chịu trách nhiệm trước UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện.

- Tổ chức thực hiện nghiêm quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; tiếp tục rà soát, bổ sung hoàn chỉnh nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị theo hướng cụ thể hóa trách nhiệm của cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng thẩm quyền, không để xảy ra tình trạng khiếu nại vượt cấp.

2. Phòng Nội vụ huyện

Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch, thành lập tổ kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất việc thi hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở đối với các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là trước, trong và sau Tết Nguyên đán, các ngày lễ hội đầu năm. Đề xuất các hình thức xử lý, kỷ luật đối với tập thể, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính tùy theo tính chất, mức độ vi phạm phải bị xem xét, xử lý kỷ luật nghiêm khắc theo quy định của pháp luật.

3. Công an huyện

Chỉ đạo xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về an toàn giao thông, trọng tâm là Nghị định số 100/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ, Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ, đường sắt; nhất là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm quy định về sử dụng rượu, bia khi điều khiển phương tiện giao thông, gửi thông báo xử lý vi phạm về cơ quan, đơn vị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công

tác, làm việc; đồng thời, báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp xem xét, xử lý.

4. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao

Đẩy mạnh tuyên truyền, phản ánh kịp thời hoạt động của các cơ quan, đơn vị trong thực thi công vụ; nhất là các hoạt động tại bộ phận một cửa; đồng thời đưa tin, phản ánh kịp thời những cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức vi phạm đạo đức công vụ, có hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, chậm thời gian, tiến độ giải quyết trong thực thi công vụ.

5. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

- Nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân; thực hiện quy tắc, văn hóa ứng xử nơi công sở.

- Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ nguyên tắc cấp dưới phục tùng cấp trên, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền; thực hiện đúng và đầy đủ chức trách nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm. Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực và trước khi điều khiển phương tiện cơ giới tham gia giao thông.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghiêm túc thực hiện nội dung công văn này./.

Nơi nhận: 2/2

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Như trên;
- TT. Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, CVNC.

CHỦ TỊCH



Đặng Văn Nhàn