

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Thành lập Đoàn giám sát và Tổ giúp việc Đoàn giám sát  
của Thường trực HĐND huyện**

**THƯỜNG TRỰC HĐND HUYỆN LỤC NAM**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Thực hiện Chương trình công tác, Chương trình giám sát năm 2019 của Thường trực HĐND huyện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND huyện và Tổ giúp việc Đoàn giám sát chuyên đề về thực hiện nghĩa vụ tài chính của các doanh nghiệp do Chi cục Thuế huyện quản lý trong hai năm 2017-2018 trên địa bàn huyện, như sau:

**1. Đoàn giám sát**

- 1.1. Ông Nguyễn Văn Khải - Phó Chủ tịch HĐND huyện: Trưởng Đoàn
  - 1.2. Ông Nguyễn Văn Thông- Trưởng Ban Kinh tế-xã hội HĐND huyện: Phó Đoàn
  - 1.3. Ông Nguyễn Trọng Tuyên- Phó Ban Kinh tế - Xã hội HĐND huyện: Thành viên
  - 1.4. Bà Trần Thị Cẩm Ly- Phó Ban Pháp chế HĐND huyện: Thành viên
  - 1.5. Ông: Nguyễn Hoàng Hà- Ủy viên Ban Kinh tế-xã hội: Thành viên
  - 1.6. Ông Hoàng Công Bấy- Ủy viên Ban Pháp chế: Thành viên
- Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Đoàn giám sát do Trưởng Đoàn phân công.

**2. Tổ giúp việc Đoàn giám sát**

- 2.1. Ông Phùng Văn Vĩnh- Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện-  
Tổ trưởng .
- 2.2. Ông Nguyễn Đăng Vinh- Phó Trưởng Phòng Tài chính-KH huyện- Tổ viên
- 2.3. Ông Nguyễn Văn Kháng- Đội trưởng đội thuế-Chi cục Thuế-Tổ viên.
- 2.4. Bà Nguyễn Thị Thoa - Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND huyện-  
Tổ viên

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Đoàn giám sát và Tổ giúp việc



## 1. Nhiệm vụ của Đoàn giám sát

Thực hiện đúng nội dung, kế hoạch giám sát; xây dựng đề cương báo cáo; thông báo nội dung, kế hoạch, đề cương báo cáo cho cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát để cơ quan, tổ chức chịu sự giám sát báo cáo về tình hình thực hiện nghĩa vụ tài chính của các doanh nghiệp do Chi cục Thuế huyện quản lý trong hai năm 2017-2018; xây dựng báo cáo kết quả giám sát (theo Kế hoạch giám sát ban hành kèm theo).

Việc giám sát thực hiện theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương 2015, Luật hoạt động giám sát của Quốc Hội và HĐND năm 2015.

## 2. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn giám sát; Tham mưu, giúp Đoàn giám sát tổ chức triển khai việc giám sát đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

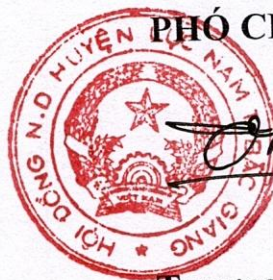
3. Đoàn giám sát và Tổ giúp việc tự giải thể sau khi kết thúc chuyên đề giám sát.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Các cơ quan thuộc UBND huyện;
- Chi cục Thuế huyện;
- Thường trực HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVVP, KT;
- Lưu:VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Trương Công Sin





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Luc Nam, ngày 19 tháng 8 năm 2019

## KẾ HOẠCH GIÁM SÁT

**Chuyên đề thực hiện nghĩa vụ tài chính của các doanh nghiệp do Chi cục thuế huyện quản lý trong hai năm 2017-2018**

Kèm theo Quyết định số: 05/QĐ-HĐND của  
Thường trực HĐND huyện ngày 19 tháng 8 năm 2019

Thực hiện chương trình giám sát năm 2019, Thường trực HĐND huyện xây dựng kế hoạch giám sát chuyên đề thực hiện nghĩa vụ tài chính của các doanh nghiệp do Chi cục thuế huyện quản lý trong hai năm 2017-2018 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Đánh giá thực tế việc thực hiện nghĩa vụ của doanh nghiệp trên địa bàn do Chi cục thuế huyện quản lý đối với ngân sách Nhà nước trong 2 năm 2017 - 2018. Những khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện, làm rõ nguyên nhân, qua đó kiến nghị giải pháp khắc phục đảm bảo thực hiện có hiệu quả và đúng quy định

#### 2. Yêu cầu

Đối tượng được giám sát chuẩn bị đầy đủ, kịp thời báo cáo, cung cấp tài liệu liên quan; điều kiện thuận lợi để Đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ;

Các thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung giám sát; bố trí công việc, tham dự đầy đủ các cuộc giám sát theo kế hoạch đề ra.

Tiến hành giám sát đúng kế hoạch, đảm bảo chất lượng, hiệu quả và báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân huyện theo quy định.

### II. ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Chi Cục Thuế huyện Lục Nam
2. Các doanh nghiệp do Chi cục thuế huyện quản lý.

### III. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT

#### 1. Nội dung giám sát

##### 1.1. Đối với Chi cục thuế huyện

- Tình hình thực hiện thu thuế, phí của các doanh nghiệp hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn huyện;
- Số nợ đọng thuế, phí của các doanh nghiệp trong từng năm 2017, 2018 (cụ thể từng loại thuế, phí).
- Nguyên nhân các doanh nghiệp nợ thuế, phí.



- Công tác kiểm tra, đôn đốc và xử lý các đơn vị, doanh nghiệp chưa thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế và phí theo quy định. Trong đó, nêu rõ các văn bản đôn đốc thu nộp thuế, phí; các quyết định xử lý.

- Đánh giá khả năng thu nộp ngân sách nhà nước của các đơn vị nợ đọng thuế trong thời gian tới.

- Đề xuất biện pháp xử lý.

- Kiến nghị đối với các cơ quan liên quan.

### **1.2. Đối với các doanh nghiệp**

- Tình hình hoạt động của doanh nghiệp trong 2 năm 2017, 2018.

- Việc thực hiện nghĩa vụ thuế, phí của doanh nghiệp đối với ngân sách Nhà nước: mức thu thuế, phí; số thuế, phí phải nộp từng năm (2017, 2018). Số đã nộp, số còn nợ, nguyên nhân nợ thuế, phí (chi tiết từng loại thuế, phí).

- Nêu rõ giải pháp thực hiện số nợ thuế, phí trong thời gian tới của đơn vị.

- Những thuận lợi, khó khăn và kiến nghị của doanh nghiệp.

*(Đề cương báo cáo chi tiết Đoàn giám sát sẽ thông báo cụ thể sau)*

### **2. Phương pháp giám sát**

Kết hợp giám sát qua báo cáo và giám sát trực tiếp đối với một số đơn vị, doanh nghiệp được giám sát, cụ thể:

- Giám sát trực tiếp tại Chi Cục Thuế huyện; một số doanh nghiệp do Chi Cục Thuế huyện quản lý (Có danh sách cụ thể).

- Giám sát gián tiếp thông qua báo cáo đối với các doanh nghiệp còn lại.

- Nghiên cứu, xem xét, đánh giá báo cáo và hồ sơ, tài liệu có liên quan do đối tượng chịu sự giám sát gửi đến.

- Tổ chức các hội nghị nghe báo cáo và kiểm tra trực tiếp hồ sơ, tài liệu có liên quan tại các đơn vị, doanh nghiệp chịu sự giám sát; yêu cầu giải trình, cung cấp các thông tin, tài liệu xác minh làm rõ những vấn đề có liên quan đến nội dung giám sát; đơn vị, doanh nghiệp chịu sự giám sát giải trình những vấn đề mà Đoàn giám sát nêu.

## **IV. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN GIÁM SÁT**

### **1. Thành phần đoàn giám sát**

- Đại diện Thường trực HĐND huyện;

- Thành viên Đoàn giám sát; Tổ giúp việc Đoàn giám sát;

- Thành phần mời:

+ Đại biểu HĐND huyện đang công tác tại các xã, thị trấn Đoàn giám sát trực tiếp đến và làm việc;

+ Mời đại diện lãnh đạo Chi Cục Thuế huyện cùng tham gia khi làm việc tại các doanh nghiệp;

+ Đại diện Thường trực HĐND xã, thị trấn khi Đoàn giám sát làm việc tại địa phương;





## **2. Thành phần làm việc**

- Lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp và các thành phần có liên quan khác do lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp bố trí mời giúp.

## **3. Thời gian giám sát**

- Từ ngày 15/8/2019 đến ngày 30/8/2019 xây dựng Quyết định, Kế hoạch, đề cương báo cáo, chuẩn bị các văn bản tài liệu liên quan đến nội dung giám sát.

- Từ ngày 03/9/2019 đến 25/9/2019; đơn vị chịu giám sát xây dựng báo cáo gửi Đoàn giám sát; Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo, tài liệu, phân công nhiệm vụ chuẩn bị giám sát.

- Từ ngày 01/10/2019 đến ngày 15/10/2019 tiến hành giám sát tại cơ sở; làm việc với một số cơ quan, đơn vị liên quan (*lich giám sát cụ thể Đoàn sẽ thông báo sau*).

- Từ ngày 16/10/2019 đến ngày 25/10/2019 xây dựng dự thảo báo cáo, Đoàn giám sát hoàn chỉnh báo cáo trình Thường trực HĐND và HĐND huyện; thông báo tới các cơ quan đơn vị chịu giám sát.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch này; nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, báo cáo của các đơn vị thuộc đối tượng giám sát, bố trí thời gian tham gia đầy đủ các buổi làm việc của Đoàn giám sát theo kế hoạch, chủ động tham gia ý kiến tại các buổi làm việc.

2. Đề nghị các đơn vị chịu sự giám sát chuẩn bị báo cáo bằng văn bản đầy đủ, nghiêm túc theo nội dung kế hoạch và đề cương, cung cấp tài liệu, báo cáo đúng thời gian quy định cho đoàn giám sát. Bố trí thành phần, thời gian, địa điểm làm việc với đoàn giám sát khi có thông báo (*Báo cáo gửi về đoàn giám sát 10 bản thông qua Văn Phòng HĐND&UBND huyện trước ngày 20/9/2019*)

Trên đây là Kế hoạch giám sát thực hiện nghĩa vụ tài chính của các doanh nghiệp do Chi cục thuế huyện quản lý trong hai năm 2017-2018 của Thường trực HĐND huyện, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động phối hợp để Đoàn giám sát hoàn thành tốt nhiệm vụ./.

