

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LỤC NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 614 /UBND-VP
V/v chỉ đạo thực hiện mẫu hóa,
số hóa hồ sơ TTHC

Lục Nam, ngày 21 tháng 5 năm 2019

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 176/VP-KSTT ngày 18/7/2018 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện mẫu hóa, số hóa hồ sơ thủ tục hành chính;

Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, UBND các xã, thị trấn thực hiện các nội dung sau:

1. Lựa chọn thủ tục hành chính để thực hiện mẫu hóa, số hóa

- Năm 2019, các cơ quan, UBND các xã, thị trấn lựa chọn các thủ tục hành chính thường xuyên giải quyết cho tổ chức, công dân để thực hiện mẫu hóa, số hóa đảm bảo 30% số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Các năm tiếp theo các cơ quan, UBND các xã, thị trấn lựa chọn các thủ tục hành chính còn lại để thực hiện mẫu hóa, số hóa.

2. Phạm vi thực hiện

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện: Thực hiện mẫu hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị.

- UBND các xã, thị trấn: Thực hiện mẫu hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, thị trấn.

3. Yêu cầu thực hiện mẫu hóa hồ sơ thủ tục hành chính

- Hồ sơ thủ tục hành chính phải đảm bảo chính xác về nội dung, để thực hiện, có hướng dẫn hoàn thiện theo mẫu hồ sơ.

- Lựa chọn các thủ tục hành chính thường xuyên giải quyết cho tổ chức, công dân hoặc các thủ tục hành chính khó hoàn thiện hồ sơ để mẫu hóa.

- Tạo lập hồ sơ mẫu trên cơ sở các quy định của pháp luật về thủ tục hành chính hoặc lựa chọn hồ sơ thủ tục hành chính đã được giải quyết để làm hồ sơ mẫu nhưng phải đảm bảo quy định tại điểm a, Khoản 1, Điều 6 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính Phủ về kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Xử lý kết quả mẫu hóa hồ sơ thủ tục hành chính

- Các cơ quan, UBND các xã, thị trấn sau khi thực hiện mẫu hóa hồ sơ thủ tục hành chính gửi về UBND huyện qua Văn phòng HĐND&UBND huyện trước ngày 15/6/2019 để tổng hợp báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

- Hồ sơ thủ tục hành chính đã được mẫu hóa xong được đặt tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, cấp xã để tổ chức, công dân đến nghiên cứu, tham khảo khi thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời hồ sơ mẫu hóa sẽ được số hóa để đăng tải trên Trang thông tin điện tử.

(Gửi kèm 03 bộ hồ sơ mẫu hóa để các cơ quan, UBND xã, thị trấn tham khảo)

Yêu cầu các cơ quan thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện) để có hướng chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, VP.

Bản điện tử:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, CVVP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Toàn

Nguyễn Đức Toàn