

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng**  
**Chính quyền điện tử huyện Lục Nam**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỤC NAM**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 1626/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang, về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Thông báo số 71/TB-UBND ngày 25/3/2019 thông báo Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh- Trưởng ban Chỉ đạo Chính quyền điện tử tỉnh;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa- Thông tin tại Tờ trình số 05/TTr-VHTT ngày 27 tháng 3 năm 2019,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử huyện Lục Nam (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo) trên cơ sở kiện toàn Ban Chỉ đạo Công nghệ thông tin huyện Lục Nam, gồm các ông (bà) có tên sau: (có danh sách kèm theo):

**Điều 2. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo**

1. Tham mưu cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về phát triển ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ xây dựng Chính quyền điện tử huyện Lục Nam; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra các ngành, địa phương, đơn vị thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp xây dựng Chính quyền điện tử; sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử; thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.

2. Trưởng Ban chỉ đạo ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể của các thành viên.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm xây dựng, trình Ban Chỉ đạo kế hoạch hoạt động và các văn bản khác có liên quan đến tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế các Quyết định của Chủ tịch UBND huyện liên quan đến thành lập, kiện toàn, thay đổi thành viên Ban Chỉ đạo công nghệ thông tin huyện Lục Nam đã ban hành.

**Điều 4.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; Công an huyện; các tổ chức, cá nhân có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

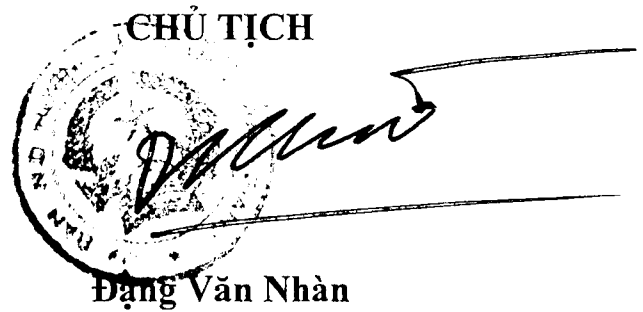
**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

**Bản điện tử:**

- Sở TT&TT (b/c);
- TT.HU, TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVVP.

CHỦ TỊCH



Đặng Văn Nhân



## DANH SÁCH

**Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử huyện Lục Nam**  
(Kèm theo Quyết định số 2153/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2019  
của Chủ tịch UBND huyện)

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Nhiệm vụ
1	Ông Đặng Văn Nhân	Chủ tịch UBND huyện	Trưởng ban
2	Ông Nguyễn Đức Toàn	Phó Chủ tịch UBND huyện	Phó ban TT
3	Ông Nguyễn Văn Đăng	Trưởng Phòng Văn hóa & TT	Phó ban
4	Ông Đỗ Đức Trịnh	Trưởng Công an huyện	Thành viên
5	Ông Nguyễn Tiến Dũng	Chánh VP HĐND & UBND	Thành viên
6	Bà Vũ Thị Hương Duyên	Trưởng phòng TC - KH	Thành viên
7	Ông Nguyễn Văn Thắng	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng	Thành viên
8	Ông Đào Văn Sinh	Trưởng phòng Giáo Dục và ĐT	Thành viên
9	Ông Vũ Trí Bào	Trưởng phòng Lao động TBXH	Thành viên
10	Vũ Văn Sơn	Trưởng phòng Tư Pháp	Thành viên
11	Ông Vũ Trí Hoàn	Trưởng phòng Nội Vụ	Thành Viên
12	Ông Vũ Văn Sơn	Trưởng phòng NN & PTNT	Thành viên
13	Ông Trần Văn Hòa	GD Trung tâm VH TT-TT huyện	Thành viên
14	Ông Nguyễn Duy Quảng	Trưởng phòng TN & MT	Thành viên
15	Ông Lê Xuân Hồng	Trưởng phòng Y tế	Thành viên
16	Ông Hồ Hải Phong	Giám đốc Trung tâm Viettel	Thành viên
17	Ông Hoàng Văn Hà	Giám đốc Trung tâm Viễn thông	Thành viên
18	Bà Trương Thu Thủy	CV phòng Văn hóa – Thông tin	Thành viên - Thư Ký

Số: *228*/QĐ-BCĐ

Lục Nam, ngày *18* tháng 4 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo xây dựng**  
**Chính quyền điện tử huyện Lục Nam**

**TRƯỞNG BCĐ XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ HUYỆN LỤC NAM**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy biên chế và cán bộ công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 2153/QĐ-UBND ngày 29/3/2019 của UBND huyện Lục Nam về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử huyện Lục Nam;

Xét đề nghị của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Lục Nam,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử huyện Lục Nam.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Lưu: VT.

**Bản điện tử:**

- Như Điều 3;
- Sở TT&TT tỉnh Bắc Giang;
- TT HU, HĐND, UBND huyện.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO**  
**TRƯỞNG BAN**



**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Đặng Văn Nhàn**

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**  
**BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN**  
**ĐIỆN TỬ HUYỆN LỤC NAM**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2228 /QĐ-BCĐ ngày 18 tháng 4 năm 2019 của Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử huyện Lục Nam)*

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử huyện Lục Nam.
2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử huyện Lục Nam.

**Điều 2. Nguyên tắc và chế độ làm việc**

1. Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử huyện Lục Nam (gọi tắt là Ban Chỉ đạo) làm việc theo nguyên tắc thảo luận tập thể, quyết định theo đa số.
2. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; mỗi thành viên chịu trách nhiệm về lĩnh vực và địa bàn do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công, đảm bảo sự phối hợp công tác về mọi mặt để hoàn thành nhiệm vụ chung của Ban Chỉ đạo.
3. Giúp việc cho Ban Chỉ đạo có thư ký của Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

**Chương II**  
**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN**  
**BAN CHỈ ĐẠO VÀ CÁC TỔ CHỨC**

**Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước UBND huyện về tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo.
2. Lãnh đạo Ban Chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong toàn huyện;
3. Chỉ đạo sơ kết, tổng kết hoạt động của Ban Chỉ đạo hàng năm.
4. Phân công nhiệm vụ và đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; kết luận các vấn đề Ban Chỉ đạo thảo luận để đề xuất với UBND huyện về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin.

#### **Điều 4. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Tham mưu xây dựng kế hoạch và chương trình công tác của Ban chỉ đạo hàng năm.

2. Điều hành các mặt công tác của Ban Chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo; triển khai thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo uỷ quyền.

3. Đôn đốc, hướng dẫn các cấp, các ngành xây dựng đề án, dự án, chương trình, kế hoạch xây dựng Chính quyền điện tử. Tham mưu cho Ban chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc việc triển khai các chương trình, kế xây dựng Chính quyền điện tử của các cơ quan, đơn vị trong toàn huyện

4. Chuẩn bị nội dung các cuộc họp và đảm bảo cơ sở vật chất cho Ban Chỉ đạo hoạt động.

#### **Điều 5. Các thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Thực hiện sự chỉ đạo điều hành của Trưởng ban, chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác và triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2. Có nhiệm vụ tham dự đầy đủ các kỳ họp, tham gia đóng góp các nội dung chương trình, báo cáo, đề án, ... của Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu. Tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử đối với ngành và địa bàn được giao phụ trách.

3. Được cung cấp thông tin, tài liệu về đường lối, chủ trương, chính sách phát triển, xây dựng Chính quyền điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin của Trung ương và địa phương.

4. Có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo định kỳ 6 tháng một lần việc thực hiện nhiệm vụ được phân công hoặc báo cáo đột xuất khi Trưởng ban yêu cầu. Báo cáo gửi về cơ quan thường trực (*Phòng Văn hóa và Thông tin*) để tổng hợp trước ngày 05/6 đối với báo cáo 6 tháng và trước ngày 05 tháng 11 đối với báo cáo 1 năm.

#### **Điều 6. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo – Phòng VH&TT huyện**

1. Làm đầu mối tiếp nhận văn bản, tài liệu gửi đến Ban Chỉ đạo, xử lý văn bản và cung cấp thông tin cho các thành viên của Ban Chỉ đạo; ban hành, quản lý hồ sơ, văn bản đi, đến của Ban Chỉ đạo theo quy định.

2. Đảm bảo các điều kiện vật chất cho Ban Chỉ đạo hoạt động. Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập dự toán kinh phí (trong dự toán ngân sách hàng năm) trình UBND huyện phê duyệt để đảm bảo nguồn tài chính cho hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Tổ chức, hướng dẫn, thực hiện các nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử, ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin theo kết luận của Trưởng ban Chỉ đạo.

4. Giúp Ban Chỉ đạo phối hợp với các cấp, các ngành tổ chức tuyên truyền, tập huấn, hội thảo... nhằm đẩy mạnh công tác xây dựng Chính quyền điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin trong toàn huyện.

## **Điều 7. Thư ký Ban chỉ đạo**

1. Trực tiếp chịu sự quản lý điều hành của Trưởng Ban chỉ đạo, Phó Trưởng ban chỉ đạo.

2. Chuẩn bị nội dung các tài liệu, báo cáo, đề án, dự án,... về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin của Ban Chỉ đạo và phục vụ các hội nghị của Ban Chỉ đạo.

3. Định kỳ hoặc theo yêu cầu tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ đã triển khai với Trưởng ban và cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

4. Dự thảo chương trình, kế hoạch làm việc hàng năm của Ban Chỉ đạo. Đề xuất, dự thảo các văn bản giúp Ban Chỉ đạo triển khai xây dựng Chính quyền điện tử, ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong toàn huyện.

5. Tham mưu, tham gia cùng Ban Chỉ đạo kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn huyện triển khai ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin.

## **Chương III**

### **QUAN HỆ CÔNG TÁC VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO**

#### **Điều 8. Mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo**

1. Mối quan hệ giữa Ban Chỉ đạo với các cơ quan, ban ngành, Ban Chỉ đạo CNTT các xã, thị trấn là quan hệ chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin.

2. Ban Chỉ đạo chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn của Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Huyện ủy, UBND huyện; có trách nhiệm báo cáo kết quả xây dựng Chính quyền điện tử, ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin về Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh, UBND huyện theo quy định.

#### **Điều 9. Quy định về sử dụng con dấu**

Việc sử dụng con dấu của Ban Chỉ đạo được quy định như sau:

- Văn bản do Trưởng ban và phó ban thường trực ký, sử dụng con dấu của UBND huyện.

- Văn bản do Phó Trưởng ban ký, sử dụng con dấu của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện.

#### **Điều 10. Chế độ hội họp, thông tin, báo cáo**

1. Sáu tháng và kết thúc năm Ban Chỉ đạo họp để kiểm điểm, đánh giá tiến độ thực hiện nhiệm vụ của kỳ họp trước và thống nhất kế hoạch trong kỳ tiếp theo. Trường hợp cần thiết, Ban Chỉ đạo họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban. Tùy theo tính chất cuộc họp, Trưởng ban quyết định mời đại biểu các ngành, cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn có liên quan tham dự.

2. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm gửi tài liệu điện tử cho các thành viên Ban Chỉ đạo chậm nhất trước khi họp 2 ngày.

3. Việc gửi, nhận văn bản điện tử theo quy định của UBND tỉnh. Các văn bản, tài liệu phải gửi điện tử cho các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm gửi đến hòm thư công vụ của thành viên Ban Chỉ đạo, đồng thời gửi 01 bản điện tử đến hòm thư văn thư của cơ quan, đơn vị.

#### **Điều 11. Kinh phí hoạt động**

1. Kinh phí hoạt động do ngân sách huyện cấp trong dự toán ngân sách hàng năm của Phòng Văn hóa và Thông tin để sử dụng vào việc chỉ đạo và tổ chức các hoạt động về lĩnh vực Công nghệ thông tin.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo huyện công tác ở cơ quan nào, sử dụng phương tiện và điều kiện làm việc ở cơ quan đó để thực hiện nhiệm vụ được phân công.

#### **Điều 12. Khen thưởng, kỷ luật**

Trong quá trình thực hiện Quy chế, các thành viên thực hiện tốt, có nhiều thành tích sẽ được biểu dương khen thưởng; nếu vi phạm sẽ bị nhắc nhở, xử lý kỷ luật theo quy định.

### **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 13. Tổ chức thực hiện**

1. Thành viên Ban Chỉ đạo Công nghệ thông tin huyện, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, Thư ký giúp việc Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo (Phòng Văn hóa và Thông tin huyện) để tổng hợp trình Trưởng ban xem xét, quyết định./

**TM. BAN CHỈ ĐẠO  
TRƯỞNG BAN**



**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN  
Đặng Văn Nhàn**



Số: 82 /TB-BCĐ

Lục Nam, ngày 26 tháng 7 năm 2019

## THÔNG BÁO

### Phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử huyện Lục Nam

Căn cứ Quyết định số 2153/QĐ-UBND ngày 29/3/2019 của Chủ tịch UBND huyện về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử huyện Lục Nam;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử huyện Lục Nam ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐCQĐT ngày tháng năm 2019 của Ban Chỉ đạo;

Trưởng Ban chỉ đạo phân công nhiệm vụ đối với các thành viên như sau:

#### **1. Ông Đặng Văn Nhân, Chủ tịch UBND huyện - Trưởng Ban :**

- Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; ký ban hành các quyết định, kế hoạch công tác và các văn bản của Ban Chỉ đạo.

#### **2. Ông Nguyễn Đức Toàn, PCT UBND huyện – Phó Trưởng Ban thường trực:**

- Giúp Trưởng Ban chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo. Khi Trưởng Ban Chỉ đạo vắng mặt, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo.
- Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, ký các văn bản của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban ủy quyền.

#### **3. Ông Nguyễn Văn Đăng, Trưởng phòng Văn hóa – Thông tin – Phó Trưởng Ban:**

- Tham mưu các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, Tổ chức các cuộc họp và ký các văn bản của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền.
- Giúp Trưởng Ban chỉ đạo, xây dựng, tổ chức, triển khai chương trình, kế hoạch kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo, sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm xây dựng phát triển Chính quyền điện tử; theo dõi, đôn đốc, báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và thông báo kết luận, chỉ đạo của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo làm đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ tham mưu về chủ trương, cơ chế, chính sách thúc đẩy ứng dụng, phát triển Công nghệ thông tin xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử.

- Giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo điều phối, đôn đốc, kiểm tra thực hiện các chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án, giải pháp có tính chất liên ngành về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, bảo đảm tính hiệu quả, lồng ghép và đồng bộ với các chương trình khác.

- Chỉ đạo chuẩn bị các nội dung cuộc họp của Ban Chỉ đạo, các cuộc làm việc của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Đề nghị Trưởng Ban Chỉ đạo khen thưởng các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ công tác và các cơ quan, ban, ngành, địa phương hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng.

- Chịu trách nhiệm về công tác ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử của Phòng Văn hóa – Thông tin và ngành văn hóa; theo dõi, phụ trách Tam Dị, Tiên Nha.

#### **4. Ông Nguyễn Văn Thắng, Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng - Thành viên:**

- Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử của phòng Kinh tế - Hạ tầng được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử huyện Lục Nam trong các chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan mình quản lý, chủ trì thực hiện.

- Nghiên cứu, đề xuất cơ chế khuyến khích, hỗ trợ đầu tư nhằm thúc đẩy phát triển CNTT, xây dựng Chính quyền điện tử huyện Lục Nam.

- Theo dõi, phụ trách công tác triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử của xã Tiên Hưng, Khám Lạng.

#### **5. Ông Vũ Trí Hoàn, Trưởng phòng Nội vụ - Thành viên:**

- Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử của Phòng Nội vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử huyện Lục Nam trong các chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan mình quản lý, chủ trì thực hiện.

- Theo dõi, chỉ đạo, nắm tình hình ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính toàn huyện. Phụ trách công tác triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử của xã Trường Giang, Nghĩa Phương.

#### **6. Ông Đỗ Đức Trịnh, Trưởng Công An huyện - Thành viên:**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Thông tin theo dõi, chỉ đạo về đảm bảo an toàn và an ninh thông tin; chỉ đạo lực lượng kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý các vụ việc vi phạm về CNTT trên địa bàn.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử của Công an huyện.

- Theo dõi, phụ trách công tác triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử của xã Vũ Xá, Bắc Lũng.

**7. Ông Nguyễn Tiến Dũng, Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện - Thành viên:**

- Tham mưu, phối hợp với Phòng Văn hóa – Thông tin chuẩn bị các văn bản dự thảo về công tác triển khai ứng dụng CNTT trình UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Trưởng ban chỉ đạo ký ban hành.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử của Văn phòng HĐND&UBND huyện; Theo dõi, phụ trách công tác triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử của xã: Đan Hội, Cẩm Lý.

**8. Bà Vũ Thị Hương Duyên, Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch - Thành viên:**

- Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử của Phòng Tài chính được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử huyện Lục Nam trong các chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan mình quản lý, chủ trì thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Thông tin hướng dẫn, cấp phát, thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện triển khai ứng dụng CNTT.

- Theo dõi, phụ trách công tác triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử của xã Yên Sơn, Chu Điện.

**9. Ông Đào Văn Sinh, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành viên:**

- Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin, giáo dục thông minh xây dựng Chính quyền điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử huyện Lục Nam trong các chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan mình quản lý, chủ trì thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch hướng dẫn, cấp phát, thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện triển khai ứng dụng CNTT đối với hệ thống trường học thuộc quyền quản lý.

- Theo dõi, phụ trách công tác triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử của xã Cương Sơn, Huyền Sơn.

## **10. Ông Nguyễn Duy Quảng, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường**

### **- Thành viên:**

- Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin, xây dựng cơ sở dữ liệu, xây dựng Chính quyền điện tử của Phòng Tài nguyên và Môi trường được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử huyện Lục Nam trong các chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan mình quản lý, chủ trì thực hiện.

- Theo dõi, phụ trách công tác triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử của xã: Đông Hưng, Đông Phú.

## **11. Ông Vũ Văn Sơn, Trưởng phòng Nông nghiệp -PTNT - Thành viên:**

- Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin, xây dựng cơ sở dữ liệu, xây dựng Chính quyền điện tử của Phòng Nông nghiệp -PTNT được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử huyện Lục Nam trong các chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan mình quản lý, chủ trì thực hiện.

- Theo dõi, phụ trách công tác triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử của xã: Lục Sơn, Bình Sơn.

## **12. Ông Vũ Trí Bào, Trưởng phòng Lao động -TBXH.**

- Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT, xây dựng cơ sở dữ liệu, xây dựng Chính quyền điện tử ngành LĐ-TBXH; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử huyện Yên Thế trong các chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan mình quản lý, chủ trì thực hiện.

- Rà soát, bổ sung các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực LĐ-TBXH. Bố trí phân công cán bộ tiếp nhận và tham gia vận hành hoạt động lĩnh vực LĐ-TBXH trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử của huyện.

- Theo dõi, phụ trách công tác triển khai ứng dụng CNTT xây dựng Chính quyền điện tử xã: Bảo Sơn.

## **13. Ông Vũ Văn Sơn – Trưởng phòng Tư pháp, thành viên**

- Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT, xây dựng cơ sở dữ liệu, xây dựng Chính quyền điện tử ngành Tư Pháp; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử huyện Lục Nam trong các chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan mình quản lý, chủ trì thực hiện.

- Rà soát, bổ sung các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Tư pháp. Bố trí phân công cán bộ tiếp nhận và tham gia vận hành hoạt động lĩnh vực Tư pháp trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử của huyện.

- Theo dõi, phụ trách công tác triển khai ứng dụng CNTT xây dựng Chính quyền điện tử xã: Thanh Lâm, TT Lục Nam.

**14. Ông Lê Xuân Hồng, Trưởng phòng Y tế.**

- Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT, y tế thông minh phục vụ xây dựng Chính quyền điện tử ngành Y tế được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử huyện Lục Nam trong các chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan mình quản lý, chủ trì thực hiện.

- Theo dõi, phụ trách công tác triển khai ứng dụng CNTT xây dựng chính quyền điện tử xã: Trường Sơn.

**15. Ông Trần Văn Hòa, Giám đốc Trung tâm Văn hóa TT&TT huyện - Thành viên:**

- Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử của Trung tâm Văn hóa TT&TT được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử huyện Lục Nam trong các chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan mình quản lý, chủ trì thực hiện.

- Theo dõi, phụ trách công tác triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử của xã: Vô Tranh.

**16. Ông Hồ Hải Phong, Giám đốc Viettel Lục Nam - Thành viên**

- Có trách nhiệm tổ chức, triển khai việc phát triển hạ tầng viễn thông phục vụ ứng dụng Công nghệ thông tin của Viettel trên địa bàn huyện.

- Đề xuất, tham mưu cho Ban Chỉ đạo giải pháp triển khai ứng dụng CNTT; nâng cao chất lượng hạ tầng CNTT, Internet để phục vụ xây dựng Chính quyền điện tử huyện Lục Nam.

- Theo dõi, phụ trách công tác triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử của xã: Yên Sơn.

**17. Ông Hoàng Văn Hà – Giám đốc Trung tâm Viễn Thông Lục Nam - Thành viên:**

- Có trách nhiệm tổ chức, triển khai việc phát triển hạ tầng viễn thông phục vụ ứng dụng Công nghệ thông tin của VNPT trên địa bàn huyện.

- Đề xuất, tham mưu cho Ban Chỉ đạo giải pháp triển khai ứng dụng CNTT; nâng cao chất lượng hạ tầng CNTT, Internet để phục vụ xây dựng Chính quyền điện tử huyện Lục Nam.

- Theo dõi, phụ trách công tác triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử của xã: Lan Mẫu.

**28. Bà Trương Thu Thủy, Chuyên viên Phòng Văn hóa – Thông tin -  
Thành viên kiêm Thư ký cho Ban Chỉ đạo:**

- Xây dựng dự thảo chương trình, kế hoạch công tác, các văn bản, báo cáo, chuẩn bị nội dung kỳ họp ... trình Ban chỉ đạo. Tổng hợp, ghi chép biên bản, dự thảo kết luận của Chủ tọa trong các phiên họp của Ban Chỉ đạo, trình Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo ký ban hành.

- Quản lý các tài liệu, văn bản liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị các nội dung phục vụ cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Theo dõi, phụ trách công tác triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng Chính quyền điện tử của xã: Bảo Đài.

***Ngoài các nhiệm vụ được phân công trên, mỗi thành viên Ban Chỉ đạo phải thường xuyên thực hiện các nhiệm vụ sau:***

- Đề xuất sáng kiến, giải pháp, biện pháp để Ban Chỉ đạo thực hiện tốt công tác triển khai xây dựng Chính quyền điện tử huyện Lục Nam.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp, chế độ báo cáo, chế độ kiểm tra... được quy định tại quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ đối với các thành viên Ban Chỉ đạo. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh mới, các thành viên phản ánh về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, giải quyết./.

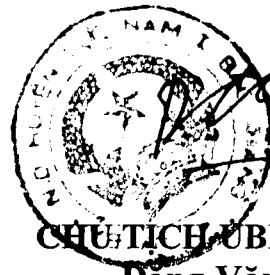
***Nơi nhận:***

- Lưu: VT, BCD

***Bản điện tử:***

- TT Huyện uỷ, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Thành viên BBT;
- Các CQ, ban ngành thuộc HU, UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVVP.

**TRƯỞNG BAN**



**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**

**Đặng Văn Nhàn**