

KẾ HOẠCH
Công tác bồi thường nhà nước huyện Lục Nam năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 4401/KH-UBND ngày 18/12/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang về công tác bồi thường nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2018, Chủ tịch UBND huyện Lục Nam xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác bồi thường nhà nước (BTNN) huyện Lục Nam năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác BTNN trên địa bàn huyện.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức tham mưu thực hiện công tác quản lý nhà nước về bồi thường ở các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai, phổ biến, quán triệt Luật TNBTCNN năm 2017 và các quy định của pháp luật về công tác bồi thường nhà nước được thực hiện đảm bảo nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời đến các cơ quan, đơn vị và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn huyện.

- Các yêu cầu bồi thường của cá nhân, tổ chức phải được các cơ quan nhà nước có thẩm quyền hướng dẫn thủ tục và giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Phổ biến pháp luật về bồi thường nhà nước, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ

1.1. Tập trung phổ biến, tuyên truyền Luật TNBTCNN năm 2017 có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2018 cho đội ngũ cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ này, các tổ chức, doanh nghiệp và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn huyện để thực hiện và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của mình, gia đình hoặc tổ chức khi bị xâm phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ của các cơ quan nhà nước.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp, UBND các xã thị trấn.
- Cơ quan phối hợp: Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân và Chi cục Thi hành án dân sự huyện; các cơ quan thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2018.

1.2. Tổ chức hội nghị triển khai thi hành Luật TNBTCNN năm 2017 trên địa bàn huyện Lục Nam.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân và Chi cục Thi hành án dân sự huyện; các cơ quan thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2018.

1.3. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ giải quyết bồi thường cho đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện, tham mưu thực hiện công tác này trên địa bàn.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2018.

1.4. Rà soát, tổng hợp đội ngũ công chức làm công tác quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước và giải quyết bồi thường nhà nước trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2018.

2. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết bồi thường, chi trả tiền bồi thường và thực hiện trách nhiệm hoàn trả

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện kịp thời, đúng quy định việc giải quyết bồi thường, chi trả tiền bồi thường và thực hiện trách nhiệm hoàn trả trong phạm vi ngành, lĩnh vực, địa phương mình quản lý.

- Phòng Tư pháp tham mưu, giúp UBND huyện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết bồi thường, chi trả tiền bồi thường và thực hiện trách nhiệm hoàn trả thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2018.

3. Cung cấp thông tin, hướng dẫn thủ tục hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện quyền yêu cầu bồi thường trong trường hợp có yêu cầu; triển khai áp dụng Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá hiệu quả thi hành Luật TNBTCNN

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên và khi có yêu cầu.

4. Báo cáo về công tác bồi thường

4.1. Trách nhiệm báo cáo

Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi thường trong phạm vi ngành, địa phương.

4.2. Thời điểm lấy số liệu báo cáo

- Thống kê, báo cáo 6 tháng: thời điểm lấy số liệu tính từ ngày 01/10 của năm trước đến ngày 31/3 của năm báo cáo;

- Thống kê, báo cáo năm: thời điểm lấy số liệu tính từ ngày 01/10 năm trước đến ngày 30/9 năm báo cáo.

Việc thống kê, tổng hợp, báo cáo về công tác bồi thường được thực hiện theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 13/2015/TT-BTP ngày 29/9/2015 của Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 03/2013/TT-BTP ngày 31/01/2013 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện quản lý nhà nước về công tác bồi thường trong hoạt động quản lý hành chính.

4.3. Thời gian gửi báo cáo

- Báo cáo 6 tháng: gửi UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) trước ngày 05/4/2018.

- Báo cáo năm: gửi UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) trước 05/10/2018.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm thực hiện tốt Kế hoạch này; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Tư pháp để tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

Riêng UBND các xã, thị trấn căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế ở địa phương xây dựng Kế hoạch công tác bồi thường nhà nước năm 2018 trên địa bàn gửi Phòng Tư pháp *trước ngày 20/02/2018*.

2. Giao Phòng Tư pháp theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nội dung Kế hoạch này. Kết quả thực hiện, yêu cầu Phòng Tư pháp tổng hợp báo cáo UBND huyện, UBND tỉnh, Sở tư pháp theo quy định.

3. Nguồn kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước. Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động bố trí từ nguồn kinh phí của đơn vị mình để tổ chức thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Phòng Tư pháp để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện theo quy định./.

Nơi nhận: 

- Lưu: VT, PTP.

Bản điện tử:

- Sở Tư pháp;
- TT HU, HĐND, UBND huyện;
- TAND, VKSND, Chi cục THADS huyện;
- Các cơ quan thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVNC.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Toàn