

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên  
UBND huyện nhiệm kỳ 2011 - 2016**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỤC NAM**

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 1859/QĐ-UBND ngày 13/10/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc phê chuẩn kết quả bầu cử bổ sung Chủ tịch UBND huyện Lục Nam nhiệm kỳ 2011- 2016;

Căn cứ Quyết định số 989/2011/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2011 của UBND huyện về việc ban hành quy chế làm việc của UBND huyện nhiệm kỳ 2011 – 2016;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND huyện nhiệm kỳ 2011 - 2016 như sau:

**1. Ông Hà Quốc Hợp - Chủ tịch UBND huyện**

- Phụ trách mọi mặt công tác của UBND huyện, trực tiếp phụ trách công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo, công tác xử lý vi phạm hành chính; công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển KT - XH và ngân sách; công tác tổ chức cán bộ; công tác đối ngoại, xúc tiến đầu tư trong nước và nước ngoài.

- Thay mặt UBND huyện giữ mối liên hệ công tác với Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện, Tổ Đại biểu HĐND tỉnh khu vực Lục Nam, các Ban xây dựng Đảng, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể nhân dân huyện, Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân huyện theo quy định của pháp luật.

- Cho ý kiến quyết định về: Chủ trương chấp thuận các dự án đầu tư trên địa bàn sau khi thống nhất trong Thường trực Huyện ủy.

- Làm chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự; Trưởng Ban chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng; Chủ tịch Hội đồng xét kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; Trưởng Ban chỉ đạo chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới; Trưởng ban an toàn giao thông.

- Phụ trách các xã: Bảo Đài, Thanh Lâm, Bảo Sơn.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations. This section also highlights the role of internal controls in preventing fraud and errors.

2. The second part of the document focuses on the implementation of robust risk management strategies. It outlines various risk assessment techniques and provides guidance on how to identify, measure, and mitigate potential risks. The text stresses the need for a proactive approach to risk management to protect the organization's assets and reputation.

3. The third part of the document addresses the importance of effective communication and reporting. It discusses the need for clear and concise communication channels and the role of regular reporting in keeping stakeholders informed. This section also touches upon the importance of data security and the need for strong cybersecurity measures.

4. The fourth part of the document discusses the importance of continuous improvement and innovation. It encourages organizations to regularly review their processes and procedures to identify areas for improvement and to embrace new technologies and methods. This section also highlights the importance of fostering a culture of innovation and learning within the organization.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ethical conduct and corporate social responsibility. It emphasizes the need for organizations to adhere to high ethical standards and to be transparent in their operations. This section also touches upon the importance of contributing to the community and the environment through various social responsibility initiatives.

6. The sixth part of the document discusses the importance of talent management and employee development. It outlines strategies for attracting, retaining, and developing top talent. This section also highlights the importance of providing ongoing training and development opportunities to ensure that employees are equipped with the skills and knowledge needed to succeed in a rapidly changing business environment.

7. The seventh part of the document discusses the importance of financial management and budgeting. It provides guidance on how to develop a realistic budget and how to monitor and control expenses. This section also touches upon the importance of maintaining a strong financial position and the need for regular financial reviews.

8. The eighth part of the document discusses the importance of legal and regulatory compliance. It outlines the various laws and regulations that organizations must adhere to and provides guidance on how to ensure compliance. This section also highlights the importance of staying up-to-date on changes in the legal and regulatory landscape.

9. The ninth part of the document discusses the importance of crisis management and business continuity planning. It outlines the steps that organizations should take to prepare for and respond to various types of crises. This section also touches upon the importance of having a clear and concise business continuity plan in place to ensure that the organization can continue to operate in the event of a disaster.

10. The tenth part of the document discusses the importance of strategic planning and goal setting. It outlines the steps that organizations should take to develop a clear and concise strategic plan and to set realistic goals. This section also highlights the importance of regularly reviewing and updating the strategic plan to ensure that it remains relevant and effective.

## **2. Ông Nguyễn Đức Toàn - Phó chủ tịch thường trực UBND huyện**

- Thay mặt Chủ tịch UBND huyện điều hành công việc chung của UBND huyện khi Chủ tịch UBND huyện đi công tác vắng. Là người phát ngôn của UBND huyện.

- Phụ trách khối Văn hóa - xã hội gồm các lĩnh vực: Giáo dục và đào tạo, Y tế, Văn hóa - thể thao, du lịch, Lao động - TBXH, Truyền thanh - truyền hình, công tác dân tộc, tôn giáo, Ngân hàng CSXH, Bảo hiểm xã hội, một số tổ chức xã hội khác. Được ủy quyền ký các quyết định điều động, luân chuyển, nâng lương, giải quyết chế độ cho giáo viên và cán bộ quản lý thuộc ngành giáo dục; quyết định nâng lương thường xuyên của cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã.

- Làm Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng - an ninh; Trưởng ban vì sự tiến bộ của phụ nữ; Chủ tịch Hội đồng tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc. Chủ tịch Hội đồng hoặc trưởng các ban thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện chương trình 135, chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo (*bao gồm cả lĩnh vực đầu tư trong các chương trình này*).

- Thực hiện công tác tiếp dân theo sự phân công của Chủ tịch UBND huyện. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết đơn thư KNTC theo lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch UBND huyện phân công.

- Phụ trách các xã: Lục Sơn, Bình Sơn, Trường Sơn.

## **3. Ông Đặng Văn Nhân - Phó chủ tịch UBND huyện**

- Phụ trách khối kinh tế sản xuất gồm các lĩnh vực: Đầu tư XD/CB; nông lâm nghiệp, xây dựng nông thôn mới; công nghiệp và ngành nghề nông thôn; giao thông, thủy lợi, khoa học công nghệ và công tác quản lý đô thị; công tác an toàn giao thông.

- Chỉ đạo thực hiện chính sách bồi thường GPMB các dự án đầu tư vào địa bàn. Làm chủ tịch Hội đồng hoặc trưởng các ban thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện công tác tiếp dân theo sự phân công của Chủ tịch UBND huyện. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết đơn thư KNTC theo lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch UBND huyện phân công.

- Phụ trách các xã: Tiên Nha, Chu Điện, thị trấn Đồi Ngô.

## **4. Ông Giáp Văn Ôn - Phó chủ tịch UBND huyện**

- Phụ trách công tác Tài nguyên - MT và khối kinh tế - tài chính gồm các lĩnh vực: Tài chính, Ngân hàng, Kho bạc; Thống kê; Quản lý thị trường; Thuế, Bưu chính - Viễn thông, công nghệ thông tin; Điện lực; thương mại, quản lý nhà



nước đối với các doanh nghiệp, Hợp tác xã, cấp phép đăng ký kinh doanh, giải quyết các việc về hộ tịch thuộc thẩm quyền của UBND huyện.

- Phụ trách Văn phòng HĐND và UBND huyện; giúp Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo thực hiện cơ chế một cửa; công tác cải cách hành chính.

- Chỉ đạo việc đấu thầu, chỉ định thầu mua sắm trang thiết bị, vật tư hàng hóa bằng nguồn ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Làm Chủ tịch Hội đồng xử lý hàng hóa, Chủ tịch Hội đồng thanh lý tài sản, tư vấn thuế; Chỉ đạo công tác đấu giá QSD đất từ khâu bồi thường GPMB, xây dựng cơ sở hạ tầng, phê duyệt thiết kế phân lô, tổ chức đấu giá và đôn đốc nộp tiền vào ngân sách; Trưởng ban chỉ đạo 389, Chủ tịch Hội đồng hoặc trưởng các ban thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện công tác tiếp dân theo sự phân công của Chủ tịch UBND huyện. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết đơn thư KNTC theo lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch UBND huyện phân công.

- Phụ trách các xã: Vũ Xá, Cẩm Lý, Đan Hội.

#### **5. Ông Phạm Đình Độ - Ủy viên UBND huyện - Trưởng Công an huyện**

- Phụ trách công tác đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn huyện.

- Phụ trách các xã: Vô Tranh, Nghĩa Phương, Huyền Sơn.

#### **6. Ông Phạm Văn Tiêu - Ủy viên UBND huyện - Chỉ huy trưởng BCH quân sự huyện**

- Phụ trách công tác quân sự địa phương, tìm kiếm cứu nạn, thực hiện chính sách hậu phương quân đội và giữ mối quan hệ với các đơn vị quân đội đóng quân trên địa bàn huyện.

- Phụ trách các xã: Đông Hưng, Đông Phú, Tam Dị.

#### **7. Ông Nguyễn Văn Khải - Ủy viên UBND huyện - Chánh Thanh tra huyện**

- Phụ trách công tác thanh tra, công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư KNTC của công dân.

- Phụ trách xã: Bắc Lũng, Tiên Hưng, Khám Lạng.

#### **8. Ông Nguyễn Tiến Dũng - Ủy viên UBND huyện - Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Phụ trách công tác tham mưu, tổng hợp, đảm bảo các điều kiện phục vụ cho hoạt động và công tác của lãnh đạo HĐND, UBND huyện.

- Phụ trách các xã: Trường Giang, Cương Sơn, thị trấn Lục Nam.

4

## **9. Ông Vũ Văn Sơn - Ủy viên UBND huyện - Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT huyện**

- Phụ trách tham mưu công tác nông, lâm nghiệp thủy lợi, xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện.

- Phụ trách các xã: Phương Sơn, Lan Mẫu, Yên Sơn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công, các đồng chí thành viên UBND huyện cần nêu cao tinh thần tích cực, chủ động, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm. Thực hiện phương châm tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; các Phó chủ tịch UBND huyện, Ủy viên UBND huyện chủ động quyết định xử lý công việc theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về những quyết định đó.

- Tại phiên giao ban hàng tuần Chủ tịch, các Phó chủ tịch huyện báo cáo những công việc đã giải quyết trong tuần, dự kiến chương trình công tác tuần tới; những nội dung quan trọng cần thống nhất trong tập thể lãnh đạo UBND huyện hoặc những công việc còn có ý kiến chưa thống nhất.

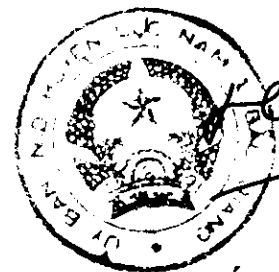
- Chủ tịch, Phó chủ tịch và các ủy viên UBND huyện phải bám sát địa bàn được phân công phụ trách để chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội (*thường xuyên cũng như đột xuất*); định kỳ hàng tháng, hàng quý, một năm xây dựng kế hoạch làm việc với các ngành, các xã, thị trấn được phân công phụ trách để đôn đốc thực hiện những công việc Huyện ủy, UBND huyện tập trung chỉ đạo.

**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, các cơ quan liên quan, UBND các xã, thị trấn và các đồng chí được phân công chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Thường trực UBND tỉnh (b/c);
- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện;
- Các cơ quan của tỉnh, TƯ đóng trên địa bàn;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu.

**CHỦ TỊCH**



**Hà Quốc Hợp**

