

THÔNG BÁO

Về việc hoán đổi ngày nghỉ, ngày đi làm bù các dịp lễ, Tết năm 2015

Căn cứ Thông báo số 4724/TB-BLĐTBXH ngày 11 tháng 12 năm 2014 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc hoán đổi ngày nghỉ, ngày đi làm bù các dịp lễ, Tết năm 2015;

Căn cứ Thông báo số 303/UBND-HC ngày 19 tháng 12 năm 2014 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc hoán đổi ngày nghỉ, ngày đi làm bù các dịp lễ, Tết năm 2015;

Chủ tịch UBND huyện thông báo thực hiện lịch hoán đổi ngày nghỉ, ngày đi làm bù các dịp nghỉ lễ, Tết năm 2015 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi chung là công chức, viên chức) của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn huyện như sau:

1. Dịp nghỉ Tết Dương lịch

Công chức, viên chức đi làm thứ Bảy, ngày 27/12/2014 để nghỉ thứ Sáu, ngày 02/01/2015. Như vậy, dịp nghỉ Tết Dương lịch, công chức, viên chức nghỉ liền 04 ngày, từ 01/01/2015 đến hết ngày 04/01/2015.

2. Dịp nghỉ Tết Âm lịch

Công chức, viên chức nghỉ Tết Âm lịch từ thứ Ba, ngày 17/02/2015 đến hết thứ Bảy, ngày 21/02/2015 (tức là ngày 29 tháng chạp năm Giáp Ngọ đến hết ngày mùng 3 tháng giêng năm Ất Mùi). Do ngày mùng 3 tết trùng ngày nghỉ hàng tuần thứ Bảy nên công chức, viên chức được nghỉ bù vào thứ Hai, ngày 23/02/2015.

Về hoán đổi ngày nghỉ hàng tuần dịp Tết Âm lịch, công chức, viên chức đi làm thứ Bảy, ngày 14/02/2015 để nghỉ thứ Hai, ngày 16/02/2015.

Như vậy, dịp nghỉ Tết Âm lịch, công chức, viên chức nghỉ liền 09 ngày, từ ngày 15/02/2015 đến hết ngày 23/02/2015 (tức là từ 27 tháng chạp năm Giáp Ngọ đến hết mùng 5 tháng giêng năm Ất Mùi).

3. Dịp nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4, ngày Quốc tế lao động 01/5

Công chức, viên chức đi làm thứ Bảy, ngày 25/4/2015 để nghỉ thứ Tư, ngày 29/4/2015. Như vậy, công chức, viên chức nghỉ liên 06 ngày từ 28/4/2015 đến hết ngày 03/5/2015.

Các cơ quan, đơn vị thực hiện lịch nghỉ trên phải bố trí công chức, viên chức trực các dịp nghỉ lễ để giải quyết công việc, phục vụ tốt nhân dân và triển khai nghiêm túc việc đi làm bù.

Các cơ quan, tổ chức không thực hiện lịch nghỉ cố định 02 ngày thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp.

Vậy Chủ tịch UBND huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị và nhân dân biết, tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy, UBND huyện (Báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND huyện;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể huyện;
- Các cơ quan TW, tỉnh đóng trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Đài TT-TH huyện (đưa tin);
- LĐ, CVVP;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÍNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Tiến Dũng