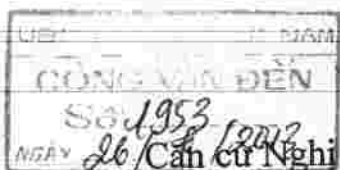


**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
TỈNH BẮC GIANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 262/HĐND-CT.HĐND  
V/v hướng dẫn quy trình,  
thủ tục lấy phiếu tín nhiệm

Bắc Giang, ngày 24 tháng 6 năm 2013



Kính gửi: Thường trực HĐND các huyện, thành phố.

Thực hiện Nghị quyết số 35/2012/QH13 ngày 21/11/2012 của Quốc hội về việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Quốc hội, HĐND bầu hoặc phê chuẩn; Nghị quyết số 561/2013/UBTVQH ngày 16/01/2013 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị quyết số 35/2012/QH13.

Thực hiện Công văn số 500-CV/TU ngày 22/6/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với cán bộ”,

Thường trực HĐND tỉnh hướng dẫn quy trình, thủ tục việc lấy phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND bầu như sau:

### **I. NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**

Người được lấy phiếu tín nhiệm gồm:

1. Chủ tịch HĐND
2. Phó Chủ tịch HĐND
3. Ủy viên thường trực HĐND
4. Trưởng các Ban của HĐND
5. Chủ tịch UBND
6. Các Phó Chủ tịch UBND
7. Các thành viên khác của UBND

#### **\* Lưu ý:**

Có 02 trường hợp có thể không lấy phiếu tín nhiệm là:

**Một là**, người mới được HĐND bầu bổ sung tại kỳ họp thường kỳ cuối năm trước hoặc tại kỳ họp bất thường trong năm tổ chức lấy phiếu tín nhiệm.

Theo Nghị quyết số 35/2012/QH13 ngày 21/11/2012 của Quốc hội (Điều 5 và Khoản 1, Điều 9), căn cứ để đánh giá mức độ tín nhiệm là phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong năm trước.

Do đó, đối với những người mới được HĐND bầu bổ sung tại kỳ họp thường kỳ cuối năm trước (tháng 12) hoặc tại kỳ họp bất thường trong năm lấy phiếu tín nhiệm, chưa có đủ thời gian công tác để làm căn cứ đánh giá tín nhiệm.

**Hai là**, người đã có quyết định nghỉ chế độ hưu hoặc chuyển công tác khác, mà theo quy định phải thôi giữ chức vụ hiện tại do HĐND bầu.

Theo Nghị quyết 35/2012/QH13, mục đích của lấy phiếu tín nhiệm là: Giúp người được lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm thấy được mức độ tín nhiệm của mình để phấn đấu, rèn luyện, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động và là cơ sở để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xem xét đánh giá, bố trí, sử dụng cán bộ. Do đó, việc lấy phiếu tín nhiệm đối với những trường hợp này là không cần thiết.

Ví dụ: Đ/c Trưởng phòng là Ủy viên UBND, đã có quyết định nghỉ hưu, sẽ được HĐND miễn nhiệm chức Ủy viên UBND; đ/c Chủ tịch HĐND huyện đã chuyển công tác lên cơ quan cấp tỉnh, sẽ được HĐND huyện miễn nhiệm chức Chủ tịch HĐND huyện...

**Tuy nhiên**, việc không lấy phiếu tín nhiệm đối với những người thuộc các trường hợp trên phải do HĐND quyết định. Vì vậy, Thường trực HĐND phải báo cáo tại kỳ họp, trước khi trình HĐND biểu quyết thông qua danh sách lấy phiếu tín nhiệm.

## II. CHUẨN BỊ LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

Thường trực HĐND chỉ đạo công tác chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm, gồm các nội dung sau:

1. Yêu cầu người được lấy phiếu tín nhiệm làm báo cáo bằng văn bản về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn; phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống theo quy định tại Nghị quyết số 35/2012/QH13 của Quốc hội và Nghị quyết số 561/2013/UBTVQH13 của UBTW Quốc hội, gửi về Thường trực HĐND (trước ngày khai mạc kỳ họp ít là 20 ngày).

Theo Nghị quyết số 561/2013/UBTVQH ngày 16/01/2013 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, nội dung báo cáo gồm các nội dung cơ bản sau:

- a) Họ và tên, chức vụ do HĐND bầu;
- b) Kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật đối với chức vụ do HĐND bầu;
- c) Tự đánh giá về các nội dung tu dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống;
- d) Giải trình về ý kiến, kiến nghị của cử tri do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc chuyển đến (nếu có).

\* **Lưu ý:** Để báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm được sâu sắc, chất lượng, ngoài các nội dung cơ bản theo quy định của Nghị quyết số 561/2013/UBTVQH Ủy ban Thường vụ Quốc hội nêu trên, để việc kiểm điểm sâu sắc hơn, giúp đại biểu HĐND có thêm thông tin để đánh giá mức độ tín nhiệm, Thường trực HĐND có thể yêu cầu người được lấy phiếu tín nhiệm báo cáo cụ thể hơn về một số nội dung như: Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong vai trò người đại biểu nhân dân (việc giữ mối liên hệ với cử tri, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của cử tri...); những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do HĐND bầu và giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế trong thời gian tới...

2. Phối hợp với Ủy ban MTTQ cùng cấp tổ chức việc tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đối với người được lấy phiếu tín nhiệm (nếu có) theo

Hướng dẫn số 93/HD-MTTW-BTT ngày 11/4/2013 của Ban Thường trực Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam.

3. Gửi các báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm; báo cáo tập hợp, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri liên quan đến người được lấy phiếu tín nhiệm (nếu có) đến các đại biểu HĐND (trước ngày khai mạc kỳ họp ít nhất 10 ngày).

4. Tiếp nhận và xử lý văn bản của đại biểu HĐND về việc đề nghị Thường trực HĐND yêu cầu cơ quan có thẩm quyền xác minh vấn đề liên quan đến người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định tại Khoản 3, Điều 4, Nghị quyết 561/2013/UBTVQH13 ngày 16/01/2013 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội (nếu có).

5. Theo dõi, tổng hợp kết quả xác minh của cơ quan có thẩm quyền; giải trình của người được lấy phiếu tín nhiệm đối với những nội dung đại biểu HĐND yêu cầu xác minh, làm rõ (nếu có).

6. In “Phiếu tín nhiệm” theo mẫu do Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định tại Nghị quyết số 561/2013/UBTVQH13 ngày 16/01/2013 (mỗi loại phiếu nên in 01 màu khác nhau để giúp việc kiểm phiếu được thuận lợi).

### **III. THỜI ĐIỂM, QUY TRÌNH LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM TẠI KỶ HỌP HĐND**

**1. Thời điểm:** Căn cứ vào tình hình thực tế, Thường trực HĐND bố trí thời điểm lấy phiếu tín nhiệm một cách hợp lý (Nên ưu tiên bố trí vào thời điểm sau các phiên thảo luận, để các đại biểu nắm bắt thêm thông tin, củng cố căn cứ đánh giá mức độ tín nhiệm đối với người được lấy phiếu tín nhiệm)

**2. Quy trình:** Việc lấy phiếu tín nhiệm tại kỳ họp HĐND được thực hiện theo các bước sau:

- Thường trực HĐND (đ/c Chủ tịch HĐND) quán triệt mục đích, yêu cầu, nguyên tắc lấy phiếu tín nhiệm.

- Thường trực HĐND báo cáo kết quả công tác chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm; báo cáo về các trường hợp đề nghị không lấy phiếu tín nhiệm (nếu có); tóm tắt ý kiến của đại biểu tại các phiên thảo luận liên quan đến việc lấy phiếu tín nhiệm (nếu có).

- Thường trực HĐND đọc Tờ trình danh sách những người được lấy phiếu tín nhiệm.

- HĐND xem xét, biểu quyết thông qua danh sách lấy phiếu tín nhiệm.

- Thường trực HĐND giới thiệu danh sách đề nghị HĐND bầu Ban kiểm phiếu (gồm 05 người).

- HĐND xem xét, biểu quyết thành lập Ban kiểm phiếu.

- Trưởng Ban kiểm phiếu phổ biến thể lệ và cách thức ghi phiếu tín nhiệm (giới thiệu các loại Phiếu tín nhiệm đối với từng người hoặc nhóm người; cách thể hiện mức độ tín nhiệm; các trường hợp phiếu không hợp

lệ...); phát phiếu thông qua Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND (mỗi đại biểu nhận 01 phong bì có đầy đủ các loại Phiếu tín nhiệm đối với tất cả những người được lấy phiếu tín nhiệm).

- Đại biểu HĐND tiến hành ghi phiếu, bỏ phiếu (bỏ phiếu một lần tất cả loại Phiếu tín nhiệm).

- Trưởng Ban kiểm phiếu công bố kết quả kiểm phiếu.

- Thường trực HĐND xin ý kiến HĐND về kết quả kiểm phiếu.

- Thường trực HĐND trình bày dự thảo Nghị quyết xác nhận kết quả lấy phiếu tín nhiệm.

- HĐND thông qua Nghị quyết xác nhận kết quả lấy phiếu tín nhiệm.

Trên đây là hướng dẫn của Thường trực HĐND tỉnh về việc lấy phiếu tín nhiệm tại kỳ họp HĐND.

Đề nghị Thường trực HĐND các huyện, thành phố nghiên cứu kỹ Nghị quyết số 35/2012/QH13 của Quốc hội và Nghị quyết số 561/2013/UBTVQH13 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, kết hợp với hướng dẫn nêu trên để việc lấy phiếu tín nhiệm đạt kết quả tốt./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ tỉnh;
- Lưu: VT, CT.HĐND, TH. -

**Bản điện tử:**

- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Mạnh Cường**

*Sao gửi?*

- TT HĐND huyện;

- PVTN, CVHP (Tham luận chuyên bi);

- CV, lưu.

*V. Truot*