

Số: /GM-UBND

Lục Nam, ngày tháng 5 năm 2024

## GIẤY MỜI

Kính gửi:

- Các đồng chí Thành viên BCĐ thực hiện các Chương trình MTQG trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025 (QĐ số 1782/QĐ-UBND ngày 18/3/2022 của Chủ tịch UBND huyện);
- UBND xã Trường Sơn.

Căn cứ Kế hoạch số 54/KH-BCĐ ngày 08/3/2024 của Ban Chỉ đạo các Chương trình MTQG tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2025 về Kiểm tra, giám sát thực hiện các Chương trình MTQG tỉnh Bắc Giang năm 2024;

Thực hiện Công văn số 1030/ĐKT-SNN ngày 23/4/2024 và Công văn số 1154/ĐKT-SNN ngày 08/5/2024 của Đoàn kiểm tra, giám sát số 4- Ban Chỉ đạo thực hiện các Chương trình MTQG tỉnh Bắc Giang về việc kiểm tra, giám sát tại huyện Lục Nam.

Chủ tịch UBND huyện- Trưởng BCĐ thực hiện các Chương trình MTQG trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025, mời các đại biểu dự buổi làm việc với Đoàn kiểm tra, giám sát số 4- Ban Chỉ đạo các Chương trình MTQG tỉnh, như sau:

### 1. Nội dung 1: Làm việc tại xã Trường Sơn

#### 1.1. Thành phần:

- Đoàn kiểm tra, giám sát số 4 của tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo UBND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan: Phòng Dân tộc, Phòng Lao động TB&XH, Phòng Nông nghiệp và PTNT, Phòng Tài chính - Kế hoạch.
- Đ/c Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã và công chức bộ phận liên quan (giao Chủ tịch UBND xã mời).

#### 1.2. Thời gian và địa điểm:

Từ 8h00' - 9h15' ngày 13/5/2024: kiểm tra, giám sát thực tế tại các công trình, dự án thuộc Chương trình Mục tiêu quốc gia trên địa bàn và làm việc với UBND xã.

### 2. Nội dung 2: Làm việc với UBND huyện

#### 2.1. Thành phần:

- Đoàn kiểm tra, giám sát số 4 của tỉnh;

- Các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện các Chương trình MTQG huyện (theo Quyết định số 1782/QĐ-UBND ngày 18/3/2022 của Chủ tịch UBND huyện về thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện các Chương trình MTQG trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025).

### **2.2. Thời gian và địa điểm:**

Từ 9h30' - 11h30' ngày 13/5/2024, tại Phòng họp tầng 4- UBND huyện.

### **3. Phân công thực hiện**

- Giao Phòng Tài chính - KH: cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo huyện chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan và các điều kiện phục vụ buổi làm việc.

- Giao các cơ quan: Phòng Dân tộc, Phòng Lao động TB&XH, Phòng Nông nghiệp và PTNN (cơ quan chủ trì của từng Chương trình MTQG): chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ buổi làm việc.

- Giao UBND xã Trường Sơn: báo cáo tình hình triển khai thực hiện các Chương trình MTQG trên địa bàn; dự kiến công trình dự án đoàn đến khảo sát thực tế và chuẩn bị các điều kiện phục vụ buổi làm việc.

Các đại biểu tham dự buổi làm việc chuẩn bị ý kiến phát biểu tập trung vào những khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị trong quá trình triển khai thực hiện các dự án, tiểu dự án...

Đề nghị các đại biểu dự buổi làm việc đầy đủ, đúng thành phần và thời gian quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, CVTH ;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thế Phong**