

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LỤC NAM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TP

Lục Nam, ngày tháng năm 2024

V/v tăng cường cập nhật thông tin trên phần mềm “Cơ sở dữ liệu tỉnh Bắc Giang về xử lý vi phạm hành chính”

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Đội Quản lý trật tự GTXD và môi trường huyện.

Thực hiện Công văn số 12/UBND-NC ngày 02/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc tăng cường cập nhật thông tin trên Phần mềm Cơ sở dữ liệu tỉnh Bắc Giang về xử lý vi phạm hành chính. Đến nay, qua theo dõi tổng hợp cho thấy, các cơ quan, đơn vị đã triển khai và thực hiện việc cập nhật thông tin về xử lý vi phạm hành chính trên Phần mềm.

Tuy nhiên, một số cơ quan, đơn vị chưa thực hiện cập nhật hoặc cập nhật chưa kịp thời, đầy đủ thông tin theo quy định (*Theo thống kê trên phần mềm trong năm 2022 các cơ quan, đơn vị đã cập nhật được 14/41 hồ sơ: trong đó phòng Tài nguyên và Môi trường 13 hồ sơ, Phòng Kinh tế Hạ tầng 01 hồ sơ; Năm 2023: các cơ quan, đơn vị không thực hiện cập nhật*).

Để đảm bảo Cơ sở dữ liệu quốc gia về XLVPHC tiếp tục được triển khai, cập nhật thường xuyên, kịp thời, đầy đủ theo quy định. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan thuộc UBND huyện, Đội quản lý trật tự giao thông, xây dựng và môi trường huyện nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Chỉ đạo rà soát, cập nhật bổ sung đầy đủ các thông tin về xử lý vi phạm hành chính còn thiếu trên Cơ sở dữ liệu tỉnh Bắc Giang về xử lý vi phạm hành chính thuộc tài khoản quản lý.

Nghiêm túc chấn chỉnh cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tham mưu thực hiện nhiệm vụ không cập nhật đầy đủ theo quy định.

2. Tăng cường chỉ đạo, đảm bảo các thông tin về xử lý vi phạm hành chính tại cơ quan, đơn vị luôn được cung cấp, tiếp nhận, cập nhật thường xuyên, kịp thời, đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu tỉnh Bắc Giang về xử lý vi phạm hành chính và khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu này theo quy định tại Nghị định số 20/2016/NĐ-CP và Thông tư số 13/2016/TT-BTP.

3. Quan tâm bố trí nhân sự, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật để thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến Cơ sở dữ liệu tỉnh Bắc Giang về xử lý vi phạm hành chính đáp ứng yêu cầu công việc.

4. Báo cáo kết quả thực hiện việc cung cấp, tiếp nhận, cập nhật thông tin về xử lý vi phạm hành chính; kết quả khai thác và sử dụng Cơ sở dữ liệu tỉnh Bắc Giang về xử lý vi phạm hành chính (*lồng ghép trong thực hiện báo cáo công tác xử lý vi phạm hành chính*) khi có đề nghị.

Giao Phòng Tư pháp huyện thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc cập nhật, khai thác và sử dụng Phần mềm.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị kịp thời phản ánh về UBND huyện (*qua Phòng Tư pháp*) để kịp thời tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tư pháp (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Dương Công Định