

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN LỤC NAM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số: /UBND

Lục Nam, ngày tháng 10 năm 2023

V/v chấn chỉnh việc giải quyết các  
TTHC quá hạn trên phần mềm

Kính gửi:

- Các cơ quan: Tài nguyên - Môi trường, Lao động TB&XH, Tài chính - Kế hoạch;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/HU ngày 11/12/2020 của Huyện ủy Lục Nam; Triển khai Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2023 của UBND huyện về Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế Một cửa, một cửa liên thông năm 2023. Trên địa bàn huyện Lục Nam từ ngày 16/9/2023 đến ngày 15/10/2023 số TTHC đã giải quyết là 2.735 hồ sơ, trong đó: Hồ sơ trước hạn là 2.484, hồ sơ đúng hạn là 92; hồ sơ quá hạn 159 hồ sơ tỷ lệ 5,8% (*số lượng hồ sơ quá hạn cao thứ 3/10 huyện, thành phố trong tỉnh*); Trong đó cơ quan, đơn vị có số hồ sơ quá hạn cao như: *Lĩnh vực quản lý đất đai 3HS, người có công 1HS, đăng ký thành lập hộ kinh doanh 2HS, UBND xã Nghĩa Phương 30HS, UBND xã Thanh Lâm 24HS, UBND thị trấn Đồi Ngô 21HS, UBND thị trấn Phương Sơn 16HS, UBND xã Bắc Lũng 16HS, UBND xã Đan Hội 8HS, UBND xã Bảo Đài 7HS, UBND xã Đông Hưng 7HS...*). Để việc giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân đúng quy trình và đúng thời gian theo quy định, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

**1. UBND các xã, thị trấn**

- Đối với hồ sơ liên thông giữa Tư pháp, Bảo hiểm và Công an, do phần mềm liên thông 3 bên mới đi vào hoạt động nên tính đồng bộ chưa ổn định, từ đó dẫn đến có nhiều hồ sơ quá hạn. Yêu cầu cán bộ Tư pháp trực tại Bộ phận một cửa thường xuyên theo dõi hồ sơ, có biện pháp xử lý kịp thời khi hồ sơ không đồng bộ với phần mềm của Công an và Bảo hiểm.

- Đối với các thủ tục có hồ sơ quá hạn (*Đăng ký kết hôn, Đăng ký khai tử, Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội*). Yêu cầu cán bộ xử lý hồ sơ để quá hạn phải nghiêm túc kiểm điểm, rút kinh nghiệm và có phương án khắc phục các hồ sơ quá hạn này.

(*Kèm theo biểu tổng hợp giải quyết TTHC quá hạn của các cơ quan, đơn vị*).

- Chỉ đạo cán bộ một cửa khi tiếp nhận hồ sơ cần thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ kết quả giải quyết các TTHC đạt 100% theo yêu cầu; rà soát số hoá bổ sung toàn bộ hồ sơ chưa đạt yêu cầu.

- Bố trí máy tính để hỗ trợ công dân thực hiện chuyển đổi số; bố trí 01 người thường trực tại Bộ phận Một cửa để hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tạo tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến hoặc hỗ trợ công chức trong việc tiếp nhận, số hóa hồ sơ theo chỉ đạo tại công văn số 1942/UBND-VP ngày 15/9/2023.

**2.** Các cơ quan: Lao động TBXH, Tài Nguyên- Môi trường, Tài chính - Kế hoạch để hồ sơ quá hạn trên phần mềm cần quan tâm và khắc phục ngay.

**3.** Giao Phòng Văn hóa -TT phối hợp với phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện thường xuyên theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ TTHC của các cơ quan, đơn vị, rà soát chi tiết hồ sơ quá hạn của các cơ quan, đơn vị; tham mưu Chủ tịch UBND huyện xem trách nhiệm của tập thể, cá nhân theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng VH-TT, Nội vụ;
- VP: LĐ, các CV;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Dương Công Định**

