

Số: /QĐ-UBND

Lục Nam, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
của Trung tâm Phát triển quỹ đất và Cụm công nghiệp huyện Lục Nam**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỤC NAM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật đất đai ngày 29/11/2013;

Căn cứ Luật Đấu giá tài sản ngày 17/11/2016;

Căn cứ Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 31/3/2011 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc thành lập Trung tâm Phát triển quỹ đất và cụm công nghiệp huyện Lục Nam;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 18/5/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 22/TTr-PNV ngày 08/02/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Phát triển Quỹ đất và Cụm công nghiệp huyện Lục Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ, Trung tâm Phát triển Quỹ đất và Cụm công nghiệp huyện, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Như điều 3 (T/h);
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Văn Nhân

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LỤC NAM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
của Trung tâm Phát triển quỹ đất và Cụm công nghiệp huyện Lục Nam**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /02/2023
của UBND huyện Lục Nam)

Điều 1. Vị trí pháp lý và chức năng

1. Trung tâm Phát triển quỹ đất và cụm công nghiệp huyện Lục Nam (viết tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Trung tâm Phát triển quỹ đất và cụm công nghiệp có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chấp hành sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, biên chế, số lượng người làm việc và công tác của Ủy ban nhân dân huyện Lục Nam; đồng thời, chấp hành sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn cấp trên theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Phát triển quỹ đất và cụm công nghiệp có chức năng tham mưu, giúp UBND huyện Lục Nam thực hiện các nhiệm vụ về:

Tổ chức thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ tái định cư; tạo quỹ đất để đấu giá quyền sử dụng đất, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội và ổn định thị trường bất động sản; nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất; phát triển các khu tái định cư; đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng trên đất; chuẩn bị các điều kiện đấu giá quyền sử dụng đất; đấu thầu dự án có sử dụng đất; quản lý đất đã thu hồi, đã nhận chuyển nhượng, đã tạo lập, phát triển và thực hiện dịch vụ trong lĩnh vực bồi thường, giải phóng mặt bằng.

Tham mưu giúp UBND huyện trong việc thành lập, mở rộng, bổ sung quy hoạch, đầu tư xây dựng kinh doanh hạ tầng cụm công nghiệp và tham gia quản lý các doanh nghiệp đầu tư trong cụm công nghiệp theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Nhiệm vụ:

1.1. Lập kế hoạch tổ chức thực hiện việc thu hồi đất theo kế hoạch sử dụng đất hàng năm của huyện để bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi nhà nước thu hồi đất;

1.2. Lập dự án đầu tư và tổ chức xây dựng kết cấu hạ tầng trên quỹ đất đã được giao quản lý để tái định cư, đấu giá;

1.3. Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ đất để đấu giá quyền sử dụng đất; phục vụ phát triển kinh tế - xã hội; phục vụ sự

ng nghiệp giáo dục – đào tạo, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể dục thể thao, môi trường và các nhu cầu khác của địa phương; ổn định thị trường bất động sản;

1.4. Thực hiện việc nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất theo quy định cho tổ chức, hộ gia đình, cá nhân theo quy định của pháp luật;

1.5. Quản lý quỹ đất đã được giải phóng mặt bằng, quỹ đất nhận chuyển nhượng; quỹ đất đã tạo lập và phát triển; quỹ nhà đất đã xây dựng để phục vụ tái định cư và quỹ đất thu hồi theo quy định nhưng chưa có dự án đầu tư hoặc chưa đấu giá quyền sử dụng đất; đất đã thu hồi và thuộc trách nhiệm quản lý của Tổ chức phát triển quỹ đất theo quy định của Luật đất đai;

1.6. Tổ chức thực hiện việc đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật hiện hành.

1.7. Lập phương án sử dụng khai thác quỹ đất được giao quản lý nhưng chưa có quyết định giao đất, cho thuê đất.

1.8. Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; đấu giá quyền sử dụng đất; dịch vụ tư vấn xác định giá đất, trừ các trường hợp Nhà nước định giá đất; cung cấp thông tin về địa điểm đầu tư, giá đất và quỹ đất cho các tổ chức, cá nhân theo yêu cầu.

1.9. Phối hợp với cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để triển khai thực hiện nhiệm vụ; Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, phương án, dự án, đề án và các hoạt động dịch vụ phù hợp với nhiệm vụ, lĩnh vực chuyên môn được giao;

1.10. Giúp UBND huyện thực hiện nhiệm vụ phát triển cụm công nghiệp trên địa bàn theo Quy chế Quản lý cụm công nghiệp;

1.11. Quản lý viên chức, người lao động, tài chính, tài sản thuộc Trung tâm phát triển quỹ đất và cụm công nghiệp theo quy định của pháp luật; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định hiện hành về các lĩnh vực công tác được giao.

1.12. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

2. Quyền hạn:

2.1. Được liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ được giao trong lĩnh vực bồi thường, giải phóng mặt bằng; Được ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

2.2. Được cung cấp các văn bản về chính sách, pháp luật của Nhà nước và các tài liệu liên quan khác đến nhiệm vụ được giao; cung cấp hồ sơ, bản đồ, thông tin, số liệu đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo quy định của pháp luật.

2.3. Thực hiện phương án đã được phê duyệt về sử dụng khai thác quỹ đất được giao quản lý nhưng chưa có quyết định giao đất, cho thuê đất;

2.4. Tư vấn, cung cấp dịch vụ thuộc các lĩnh vực phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao cho tổ chức và cá nhân;

2.5. Thực hiện việc thu phí, lệ phí theo quy định của pháp luật.

2.6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

Điều 3. Tổ chức bộ máy và biên chế

1. Trung tâm phát triển quỹ đất và cụm công nghiệp có: Giám đốc và các Phó Giám đốc theo quy định.

- Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm phát triển quỹ đất và cụm công nghiệp, chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm, là chủ tài khoản, quản lý tài chính, tài sản của đơn vị.

- Phó Giám đốc được Giám đốc phân công nhiệm vụ, giúp việc cho Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

- Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Phát triển quỹ đất và cụm công nghiệp do Chủ tịch UBND huyện bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật theo thẩm quyền được cấp quản lý cán bộ quy định.

2. Tổ chức bộ máy của Trung tâm

- Bộ phận Hành chính, tài vụ;

- Bộ phận chuyên môn;

- Bộ phận quản lý quỹ đất và quy hoạch, đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng trên đất để đấu giá, đầu tư xây dựng kinh doanh cụm công nghiệp.

3. Biên chế của Trung tâm

Biên chế của Trung tâm Phát triển quỹ đất và cụm công nghiệp là biên chế sự nghiệp do UBND tỉnh giao hàng năm trong tổng biên chế sự nghiệp của UBND huyện Lục Nam. Ngoài biên chế được giao hàng năm, Trung tâm được phép ký hợp đồng lao động ngắn hạn để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị bằng nguồn kinh phí tự chủ khi được sự đồng ý của Chủ tịch UBND huyện.

Điều 4. Mối quan hệ công tác

1. Đối với UBND huyện: Trung tâm chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của UBND huyện về các lĩnh vực công tác được giao. Trung tâm có trách nhiệm báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch UBND huyện, các Phó Chủ tịch UBND huyện về thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Đối với các Sở, ngành của tỉnh có liên quan: Trung tâm chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành của các Sở, ngành có liên quan đến hoạt động của đơn vị.

3. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn là mối quan hệ phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động dịch vụ là mối quan hệ Hợp đồng kinh tế, kỹ thuật; các bên tham gia có trách nhiệm thực hiện đầy đủ cam kết ghi trong Hợp đồng.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Căn cứ Quy định này, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc của đơn vị; chỉ đạo phân công nhiệm vụ cụ thể phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn của đội ngũ viên chức, người lao động tại Trung tâm, triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ tại quy định này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện Lục Nam xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.