

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LỤC NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-CA
V/v tiếp tục đẩy mạnh thực
hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP

Lục Nam, ngày tháng 8 năm 2022

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Đề án 06/CP của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 242/CAT-PC06 ngày 11/7/2022 của Giám đốc Công an tỉnh Bắc Giang về việc thực hiện Kế hoạch cao điểm cấp Căn cước công dân (CCCD) gắn chip cho **47.971 công dân** và cấp định danh điện tử (ĐDDT) cho **61.690 trường hợp** trên địa bàn huyện Lục Nam. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao tỉ lệ người dân thực hiện DVCTT mức độ 3, mức độ 4, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Đẩy nhanh công tác thu nhận hồ sơ cấp CCCD gắn với định danh điện tử (ĐDDT) cho toàn bộ số công dân còn lại chưa thu nhận hồ sơ cấp CCCD, ĐDDT địa bàn huyện.

Đề nghị các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, Chủ tịch UBND xã, thị trấn, Tổ Đề án 06/CP cấp huyện, xã, thôn, TDP tuyên truyền, vận động công dân tại địa bàn, bố trí, sắp xếp thời gian đến tại Bộ phận một cửa UBND huyện, kể cả ngoài giờ hành chính để thực hiện công tác thu nhận hồ sơ CCCD, ĐDDT. Đảm bảo 100% công dân trên địa bàn được thu nhận hồ sơ cấp CCCD, ĐDDT.

2. Công an huyện

Căn cứ vào thông kê những trường hợp chưa được thu nhận hồ sơ cấp CCCD, ĐDDT, xây dựng, kế hoạch, thành lập 02 tổ cấp CCCD, ĐDDT cố định và lưu động, chia thành 03 ca cả T7, CN (*kể cả ngoài giờ hành chính*) để đẩy nhanh việc thu nhận hồ sơ định danh điện tử, phấn đấu hoàn thành 100% việc cấp CCCD cho toàn bộ công dân **xong trước ngày 15/9/2022.**

Phát huy vai trò thường trực của Tổ công tác triển khai thực hiện Đề án 06/CP. Thường xuyên báo cáo tiến độ thực hiện về việc cấp CCCD, ĐDDT cho đồng chí Chủ tịch UBND huyện để kịp thời động viên, khen thưởng, nhắc nhở những đơn vị thực hiện tốt, chấn chỉnh đối với những đơn vị chưa thực hiện nghiêm túc.

3. Phòng Tư pháp

Chỉ đạo các bộ phận Tư pháp cấp xã theo ngành dọc phối hợp chặt chẽ với lực lượng Công an trong việc cập nhật, điều chỉnh, bổ sung thông tin công dân theo đúng quy định. Đảm bảo thông tin nhân thân của công dân đầy đủ, thống nhất giữa các loại giấy tờ, đặc biệt đối với những trường hợp công dân thiếu ngày, tháng sinh.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT trên địa bàn

Chỉ đạo các trường học trên địa bàn thống kê, lập danh sách những trường hợp giáo viên, học sinh chưa đi cấp CCCD, ĐDDT, gửi về Công an huyện để bố trí, sắp xếp thu nhận cho những trường hợp trên, đảm bảo hoàn thành **xong trước ngày 24/8/2022**.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin

Thực hiện tốt chức năng tuyên truyền về những lợi ích của thẻ CCCD, ĐDDT trên các phương tiện thông tin đại chúng. Nhất là trong việc thực hiện các giao dịch dân sự và các thủ tục hành chính. Tạo sự lan tỏa, đồng tình ủng hộ trong quần chúng nhân dân, để người dân tự giác đi cấp CCCD, ĐDDT.

6. UBND các xã, thị trấn

Hiện nay, trên địa bàn huyện còn 47.971 công dân đến độ tuổi nhưng chưa đi làm CCCD, đây là số tồn đọng khó giải quyết, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu đồng chí Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo quyết liệt các nội dung sau:

Chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể, Bí thư chi bộ, Tổ trưởng TDP, Trưởng thôn phối hợp với lực lượng Công an trong tuyên truyền vận động và việc thu nhận hồ sơ cấp CCCD gắn với thu nhận hồ sơ cấp ĐDDT, đảm bảo mỗi ngày thu nhận từ 300 hồ sơ cấp CCCD, 200 hồ sơ cấp ĐDDT trở lên *(có phụ lục kèm theo)*.

- Bố trí máy tính có kết nối Internet, bàn hướng dẫn tại bộ phận một cửa, phân công cán bộ thường trực *(là cán bộ có trình độ, hiểu biết về công nghệ thông tin)* để hướng dẫn người dân làm các thủ tục liên quan đến dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đảm bảo nâng cao tỉ lệ hồ sơ phát sinh qua dịch vụ công.

7. Phòng Nội vụ

Phối hợp với Công an huyện theo dõi kết quả thực hiện các nội dung thuộc Đề án 06/CP nói chung và công tác cấp CCCD, ĐDDT nói riêng. Tham mưu đề xuất hình thức biểu dương, khen thưởng đối với những đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ, phê bình, xem xét trách nhiệm đối với những đơn vị thực hiện không nghiêm túc, không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

8. Tổ chức thực hiện

Trước ngày 12 hàng tháng, các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện, đưa vào 01 mục trong báo cáo Đề án 06/CP theo quy định.

Giao Công an huyện chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND&UBND huyện đơn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BCĐ thực hiện Đề án 06 tỉnh;
- Các thành viên TCTĐA 06 huyện;
- Lưu: VT, CA.

CHỦ TỊCH

Đặng Văn Nhàn

PHỤ LỤC

THỦ TỤC, LỆ PHÍ THU NHẬN HỒ SƠ CẤP CCCD, ĐDDT

I. THỦ TỤC

1. Thủ tục cấp CCCD

Trường hợp chuyển từ CMND sang CCCD: Công dân cần mang theo Sổ hộ khẩu (bản gốc), 01 bản photo sổ hộ khẩu; CMND bản gốc, 01 bản photo CMND (nếu có) để chứng minh nội dung thông tin của bản thân.

Trường hợp chưa được cấp CMND: Công dân mang theo sổ hộ khẩu (bản gốc) + 01 bản photo SHK + giấy khai sinh (bản gốc) + 01 bản photo giấy khai sinh để chứng minh nội dung thông tin của bản thân.

Trường hợp CMND thiếu ngày, tháng sinh; có thay đổi thông tin phải kèm theo các loại giấy tờ khác gồm Giấy khai sinh, bằng tốt nghiệp, hồ sơ cán bộ, quyết định cải chính thông tin... để chứng minh nội dung thông tin thay đổi.

2. Thủ tục cấp ĐDDT

Số điện thoại chính chủ

Giấy tờ gồm: CCCD, Giấy phép lái xe, Đăng ký xe (mô tô, ô tô), Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm xã hội, mã số thuế (nếu có)... bản chính. Mỗi loại giấy tờ photo 01 bản (không cần công chứng) để lưu hồ sơ.

II. LỆ PHÍ

1. Cấp CCCD: Căn cứ Thông tư số 59/2019/TT-BTC ngày 30/8/2019 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí cấp CCCD:

- Cấp mới CCCD (từ thẻ CMND 9 số, 12 số sang thẻ CCCD): 30.000đ
- Cấp đổi CCCD: 50.000đ
- Cấp lại CCCD: 70.000đ

2. Cấp ĐDDT: Miễn phí.

** Lưu ý: Mặc quần áo lịch sự, gọn gàng; Kê khai đúng thông tin, tránh sai lệch dẫn đến không được cấp CCCD.*