

Số: /QĐ-UBND

Lục Nam, ngày tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phê duyệt dự toán và Kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu:
Chỉnh lý dữ liệu và sắp xếp lưu trữ hồ sơ tại Phòng Nội vụ huyện Lục Nam**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỤC NAM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011;

Căn cứ Luật Đấu thầu số ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 03/2010/TT-BNV ngày 29/4/2010 của Bộ Nội vụ quy định định mức kinh tế kỹ thuật chỉnh lý tài liệu giấy;

Căn cứ Thông tư số 12/2010/TT-BNV ngày 26/11/2010 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn phương pháp xác định đơn giá chỉnh lý tài liệu giấy;

Căn cứ Thông tư số 10/2015/TT-BKHĐT ngày 26/10/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về Quy định chi tiết về kế hoạch lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 58/2018/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 3856a/QĐ-UBND ngày 23/6/2021 của UBND huyện Lục Nam về việc phân bổ kinh phí phục vụ công tác chỉnh lý dữ liệu và sắp xếp lưu trữ hồ sơ;

Căn cứ Công văn số 637/TCKH-HĐTĐG ngày 26/10/2021 của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Lục Nam trả lời kết quả thẩm định giá nhân công, vật tư, văn phòng phẩm, trang thiết bị phục vụ chỉnh lý lưu trữ tài liệu Phòng Nội vụ huyện Lục Nam;

Xét đề nghị của Phòng Nội vụ huyện Lục Nam tại Tờ trình số 393/TTr-PNV ngày 14/12/2021 và Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tại Báo cáo số 837/BC-TCKH ngày 14/12/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt dự toán và Kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu: Chinh lý dữ liệu và sắp xếp lưu trữ hồ sơ tại Phòng Nội vụ huyện Lục Nam, với các nội dung chủ yếu sau:

I. PHÊ DUYỆT DỰ TOÁN

1. Tên gói thầu: Chinh lý dữ liệu và sắp xếp lưu trữ hồ sơ tại Phòng Nội vụ huyện Lục Nam.

2. Cơ quan quản lý, thực hiện: Phòng Nội vụ huyện Lục Nam.

3. Mục tiêu: Sắp xếp, chỉnh lý hồ sơ, tài liệu phục vụ tìm kiếm, tra cứu và lưu trữ.

4. Địa điểm thực hiện: Thị trấn Đồi Ngô, huyện Lục Nam, tỉnh Bắc Giang.

5. Quy mô và nội dung thực hiện: Chinh lý dữ liệu và sắp xếp 58 mét hồ sơ, tài liệu lưu trữ tại Phòng Nội vụ huyện Lục Nam.

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

6. Giá trị dự toán: 397.452.000 đồng (Bằng chữ: Ba trăm chín bảy triệu, bốn trăm năm mươi hai nghìn đồng chẵn). Trong đó:

Stt	Nội dung	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)	Ghi chú
1	Chi phí nhân công chỉnh lý tài liệu	Mét	58	5.774.000	334.892.000	
2	Chi phí vật tư, văn phòng phẩm phục vụ chỉnh lý tài liệu	Mét	58	820.000	47.560.000	
3	Chi phí giá sắt lưu trữ tài liệu	Chiếc	6	2.500.000	15.000.000	
Tổng cộng chi phí đã bao gồm thuế					397.452.000	

7. Nguồn vốn: Vốn ngân sách huyện.

8. Thời gian thực hiện: Năm 2021.

9. Hình thức quản lý: Chủ đầu tư trực tiếp quản lý dự án.

II. PHÊ DUYỆT KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU

1. Tên gói thầu: Chinh lý dữ liệu và sắp xếp lưu trữ hồ sơ tại Phòng Nội vụ huyện Lục Nam.

2. Giá gói thầu: 397.452.000 đồng (*Bằng chữ: Ba trăm chín bảy triệu, bốn trăm năm mươi hai nghìn đồng chẵn*).

3. Nguồn vốn: Vốn ngân sách huyện.

4. Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chào hàng cạnh tranh qua mạng.

5. Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn một túi hồ sơ.

6. Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý IV/2021.

7. Loại hợp đồng: Trọn gói.

8. Thời gian thực hiện hợp đồng: 10 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

Điều 2. Phòng Nội vụ huyện Lục Nam có trách nhiệm tổ chức lựa chọn nhà thầu theo KHLCNT được phê duyệt và quản lý, sử dụng kinh phí đảm bảo tuân thủ các quy định hiện hành.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện Lục Nam, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Kho bạc Nhà nước Lục Nam và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- LDVP, TH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Giáp Văn Ôn