

Số: /QĐ-HĐPH

Lục Nam, ngày tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng
Phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật huyện Lục Nam

HỘI ĐỒNG PHỐI HỢP PHỔ BIẾN,
GIÁO DỤC PHÁP LUẬT HUYỆN LỤC NAM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Phổ biến giáo dục pháp luật số 14/2012/QH13 ngày 20/6/2012;

Căn cứ Quyết định số 21/2021/QĐ-TTg ngày 21/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về thành phần và nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tư pháp huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng phối hợp, phổ biến, giáo dục pháp luật huyện Lục Nam.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tư pháp; các Ủy viên của Hội đồng phối hợp, phổ biến, giáo dục pháp luật huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (đề t/h);
- Sở Tư pháp (b/c);
- MTTQ và các đoàn thể nhân dân;
- Các cơ quan thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Dương Công Định**

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật huyện Lục Nam.

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-HĐPH ngày /9/2021
của Hội đồng phối hợp, phổ biến, giáo dục pháp luật huyện)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định tổ chức và hoạt động của hội đồng phối hợp, phổ biến, giáo dục pháp luật huyện Lục Nam (sau đây gọi tắt là Hội đồng)

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này điều chỉnh hoạt động của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên Hội đồng, cơ quan thường trực của Hội đồng và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng

1. Hội đồng là tổ chức tư vấn giúp UBND huyện về công tác phổ biến giáo dục pháp luật (gọi tắt là PBGDPL); chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác PBGDPL và huy động nguồn lực cho công tác PBGDPL trên địa bàn huyện.

2. Hàng năm, Hội đồng tham mưu cho UBND huyện:

a) Xây dựng, thực hiện các giải pháp nhằm tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng trên địa bàn trong công tác PBGDPL.

b) Xây dựng chương trình, đề án, kế hoạch của UBND, Chủ tịch UBND huyện về PBGDPL và truyền thông chính sách pháp luật tại địa phương;

c) Triển khai công tác PBGDPL trong các lĩnh vực, địa bàn, đối tượng cần có sự phối hợp liên ngành để thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và bảo đảm quốc phòng, an ninh tại địa phương;

d) Hướng dẫn tổ chức hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam tại địa phương; thực hiện chuyển đổi số trong công tác PBGDPL trên địa bàn phù hợp với Chương trình chuyển đổi số quốc gia;

đ) Xây dựng Kế hoạch kiểm tra các xã, thị trấn về công tác PBGDPL trên địa bàn huyện;

e) Xây dựng, kiện toàn đội ngũ Báo cáo viên pháp luật huyện; hướng dẫn UBND các xã, thị trấn kiện toàn đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật theo quy định;

- h) Lập dự toán kinh phí PBGDPL trình HĐND, UBND huyện;
- e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện giao.

Điều 4. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc tập thể, quyết định các vấn đề theo đa số.
2. Ủy viên hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Các ủy viên của Hội đồng được phân công nhiệm vụ cụ thể, đề cao trách nhiệm, phát huy năng lực, tăng cường sự phối hợp, trao đổi thông tin trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Các ủy viên Hội đồng có thể huy động đơn vị, cá nhân thuộc cơ quan, tổ chức mình hoặc nguồn nhân lực hợp pháp khác để tham gia thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Phương thức hoạt động của Hội đồng

1. Hoạt động của Hội đồng được triển khai theo phương thức vừa bao quát, toàn diện và cụ thể về các hoạt động phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật, vừa phân công phụ trách từng công việc theo đối tượng, lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật.
2. Hội đồng hoạt động theo chương trình, kế hoạch, đề án về nội dung PBGDPL cụ thể do Hội đồng ban hành hoặc do UBND huyện giao.

Chương II

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 6. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng

Cơ cấu tổ chức của Hội đồng gồm:

1. Chủ tịch, Phó chủ tịch và ủy viên Hội đồng;
 - a) Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo UBND huyện;
 - b) Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Tư pháp;
 - c) Ủy viên Hội đồng là đại diện lãnh đạo Công an huyện, Ban Chỉ huy quân sự huyện, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Trung tâm Văn hóa Thông tin huyện.

Mời đại diện lãnh đạo các cơ quan sau làm Ủy viên Hội đồng: Ban Tuyên giáo, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Cơ quan Thi hành án dân sự, Ủy ban MTTQ huyện, Hội Cựu chiến binh, Liên đoàn lao động, Hội Nông dân, Hội Liên hiệp phụ nữ, Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

2. Cơ quan thường trực của Hội đồng là Phòng Tư pháp.

Điều 7. Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng

1. **Chủ tịch Hội đồng là Phó chủ tịch UBND huyện.**

Chủ tịch Hội đồng có các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng và chịu trách nhiệm trước người có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng và trước pháp luật về hoạt động của Hội đồng.

b) Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng; Thông báo phân công nhiệm vụ của Hội đồng; kế hoạch hoạt động của Hội đồng; báo cáo, kết luận và văn bản khác của Hội đồng theo đề nghị của Phó Chủ tịch Hội đồng.

c) Chỉ đạo hoạt động chung của Hội đồng; chỉ đạo hoạt động của cơ quan Thường trực Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch hoạt động và lĩnh vực được phân công, phụ trách; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đã giao.

d) Triệu tập, chủ trì các phiên họp của Hội đồng.

đ) Trình UBND huyện phê duyệt kế hoạch tài chính, kinh phí hàng năm cho hoạt động của Hội đồng, quyết định việc huy động và phân bổ sử dụng kinh phí từ các nguồn có được để hỗ trợ cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

e) Giải quyết các công việc khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Tư pháp:

Phó Chủ tịch Hội đồng có các nhiệm vụ, quyền hạn sau

a) Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng phân công; chịu trách nhiệm trước Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

b) Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành hoạt động chung của Hội đồng; chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc việc tổ chức các hoạt động của Hội đồng theo chương trình, kế hoạch của Hội đồng;

c) Đề nghị các cơ quan, tổ chức có đại diện tham gia Hội đồng cử người thay thế Ủy viên hội đồng;

d) Đôn đốc các Ủy viên Hội đồng tổ chức triển khai công tác PBGDPL thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý, phụ trách theo chương trình, kế hoạch, Thông báo phân công nhiệm vụ của Hội đồng.

đ) Chỉ đạo Cơ quan thường trực Hội đồng trong tham mưu giúp Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, điều kiện tổ chức họp Hội đồng.

e) Đề xuất, trình Chủ tịch Hội đồng ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng, chương trình, kế hoạch hoạt động và văn bản khác của Hội đồng.

g) Thực hiện các công việc khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Hội đồng

1. Tham gia đầy đủ các hoạt động của Hội đồng; thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm trước Hội đồng, Chủ tịch

Hội đồng và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ. Ủy viên Hội đồng là đại diện chính thức của cơ quan, đơn vị nơi công tác trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động khác của Hội đồng.

2. Tham mưu, đề xuất Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng các giải pháp, nhiệm vụ trọng tâm về công tác PBGDPL chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý và công tác phối hợp với các Ủy viên Hội đồng để tổ chức thực hiện công tác PBGDPL.

3. Ủy viên của Hội đồng chỉ đạo, hướng dẫn, trực tiếp triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý.

4. Được cung cấp thông tin liên quan đến hoạt động của Hội đồng, tài liệu PBGDPL và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

5. Định kỳ 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất, theo yêu cầu tổng hợp kết quả, báo cáo Hội đồng và đề xuất giải pháp tháo gỡ vướng mắc, bất cập phát sinh từ công tác PBGDPL thuộc phạm vi quản lý.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 9. Cơ quan Thường trực của Hội đồng

1. Làm đầu mối tham mưu giúp Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng triển khai thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều 3, Điều 7, Điều 8 của Quy chế này.

2. Chủ trì tham mưu xây dựng các dự thảo chương trình, kế hoạch hoạt động và các văn bản về PBGDPL để Hội đồng; theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai các văn bản này.

3. Tham mưu giúp Hội đồng cho ý kiến đối với dự thảo chương trình, kế hoạch, đề án về PBGDPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND, Chủ tịch UBND huyện.

4. Dự toán kinh phí, quản lý kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện và đảm bảo các điều kiện hoạt động của Hội đồng theo quy định của pháp luật.

5. Phối hợp với các cơ quan, ban ngành là Ủy viên Hội đồng để tổ chức các lớp tập huấn, hội thảo, hội nghị sơ kết, tổng kết công tác PBGDPL theo quyết định của Chủ tịch UBND huyện, Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng;

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng giao.

Điều 10. Chế độ làm việc và thông tin, báo cáo của Hội đồng

1. Các Ủy viên của Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, đề cao trách nhiệm cá nhân của Ủy viên Hội đồng trước Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng.

2. Hội đồng có trách nhiệm báo cáo định kỳ (06 tháng, năm), đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền về tình hình hoạt động của Hội đồng.

3. Thực hiện sơ kết, tổng kết hoạt động của Hội đồng và triển khai nhiệm vụ trong thời gian tiếp theo.

4. Hội đồng có thể họp bất thường theo nhiệm vụ của công tác PBGDPL trong từng thời kỳ hoặc yêu cầu của Chủ tịch UBND huyện.

Điều 11. Chế độ kiểm tra của Hội đồng

1. Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu, Chủ tịch Hội đồng quyết định tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác PBGDPL của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

2. Cơ quan thường trực của Hội đồng có trách nhiệm tham mưu, giúp Chủ tịch Hội đồng quyết định tổ chức kiểm tra theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Các Ủy viên của Hội đồng có trách nhiệm sắp xếp, bố trí thời gian giám gia các đoàn kiểm tra của Hội đồng theo kế hoạch.

Điều 12. Mối quan hệ giữa Hội đồng huyện với các ngành Ủy viên Hội đồng và UBND các xã, thị trấn

1. Hội đồng huyện chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn, định hướng nội dung PBGDPL và kiểm tra hoạt động PBGDPL của ngành Ủy viên Hội đồng và UBND các xã, thị trấn.

2. Các ngành Ủy viên Hội đồng và UBND các xã, thị trấn thực hiện nhiệm vụ PBGDPL theo quy định và có trách nhiệm báo cáo tình hình hoạt động PBGDPL với Hội đồng huyện.

Điều 13. Việc sử dụng con dấu

1. Chủ tịch Hội đồng sử dụng con dấu của UBND huyện.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng sử dụng con dấu của Phòng Tư pháp.

3. Ủy viên Hội đồng sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị, tổ chức nơi công tác.

Điều 14. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Hội đồng do ngân sách nhà nước bảo đảm. Hàng năm, Phòng Tư pháp – Cơ quan thường trực của hội đồng lập dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng để tổng hợp trong dự toán ngân sách nhà nước của Phòng Tư pháp gửi Phòng Tài chính kế hoạch thẩm định, trình UBND huyện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Khen thưởng, Xử lý vi phạm

a) Khen thưởng

Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động PBGDPL được khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng theo quy định của pháp luật hiện hành.

b) Xử lý vi phạm

Tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật trong công tác PBGDPL thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Điều 16. Điều khoản thi hành

Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh, Ủy viên Hội đồng có trách nhiệm đề xuất, kiến nghị về Phòng Tư pháp cơ quan Thường trực của Hội đồng để tổng hợp, trình Hội đồng xem xét, sửa đổi, bổ sung./.

