

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LỤC NAM**

Số: *02* /2020/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Lục Nam, ngày *01* tháng *6* năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỤC NAM

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 07/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc UBND cấp tỉnh, Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc UBND cấp huyện;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 06/2016/TTLT-BTTTT-BNV ngày 10/3/2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông thuộc UBND cấp tỉnh, Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 353/2016/QĐ-UBND ngày 20/6/2016 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định biện pháp thi hành một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và chi tiết một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 150/TTr-NV ngày 18/5/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

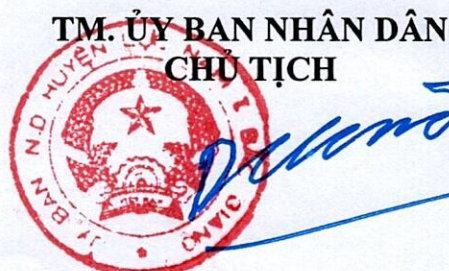
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Lục Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/6/2020 và thay thế Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 22/7/2016 của UBND huyện Lục Nam Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện Lục Nam.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận: *SV*

- Như điều 3;
- Sở VH TTDL, Sở TT&TT;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, CVVX;
- Lưu: VT, VHTT.



Đặng Văn Nhàn

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức
và mối quan hệ công tác của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện**
(Ban hành kèm theo Quyết định số **02** /2020/ QĐ-UBND ngày **01** / **6** / 2020
của UBND huyện Lục Nam)

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Phòng Văn hoá và Thông tin là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện Lục Nam, thực hiện chức năng tham mưu, giúp UBND huyện quản lý Nhà nước về: Văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo, báo chí, xuất bản, bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin, phát thanh truyền hình, thông tin cơ sở, thông tin đối ngoại và hạ tầng thông tin trên địa bàn huyện; thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của UBND huyện và theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Văn hoá và Thông tin có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của UBND huyện, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung**

a) Trình UBND huyện ban hành quyết định, chỉ thị; kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; đề án, chương trình phát triển văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo và thông tin truyền thông; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện cải cách hành chính, xã hội hóa trong lĩnh vực quản lý nhà nước được giao.

b) Trình Chủ tịch UBND huyện dự thảo các văn bản về lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo và Thông tin truyền thông thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch UBND huyện.

c) Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình đã được phê duyệt; hướng dẫn, thông tin tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về quản lý, hoạt động phát triển sự nghiệp văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo và Thông tin truyền thông; chủ trương xã hội hóa hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao; phòng, chống bạo lực trong gia đình.

d) Giúp UBND huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và triển khai hoạt động các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc các lĩnh vực thông tin truyền thông theo quy định của pháp luật; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn

thuộc các lĩnh vực văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo theo quy định của pháp luật.

đ) Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo và Thông tin truyền thông đối với các chức danh chuyên môn thuộc UBND các xã, thị trấn.

e) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, thanh tra việc chấp hành pháp luật về hoạt động văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo và thông tin truyền thông trên địa bàn huyện; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân về lĩnh vực văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch, quảng cáo và thông tin theo quy định của pháp luật.

f) Thực hiện công tác thống kê, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình hoạt động văn hoá, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và thông tin truyền thông theo quy định của UBND huyện và Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Giám đốc Sở Thông tin Truyền thông.

g) Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công của UBND huyện.

h) Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND huyện.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

2. Về Văn hóa, gia đình, thể thao và du lịch

a) Hướng dẫn các tổ chức, đơn vị và nhân dân trên địa bàn huyện thực hiện phong trào văn hoá, văn nghệ; phong trào luyện tập thể dục, thể thao; xây dựng nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; xây dựng phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá”; xây dựng gia đình văn hoá, làng văn hoá, khu phố văn hoá, đơn vị văn hoá; bảo vệ các di tích lịch sử - văn hoá và danh lam thắng cảnh; bảo vệ, tôn tạo, khai thác, sử dụng hợp lý tài nguyên du lịch, môi trường du lịch, khu du lịch, điểm du lịch trên địa bàn.

b) Hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của Trung tâm Văn hóa thông tin và Thể thao, Ban quản lý khu Du lịch sinh thái Suối Mỡ, các thiết chế văn hoá cơ sở, các cơ sở hoạt động dịch vụ văn hoá, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo điểm vui chơi công cộng thuộc phạm vi quản lý của Phòng trên địa bàn.

c) Giúp UBND huyện quản lý nhà nước về xây dựng, thực hiện quy ước củ cộng đồng dân cư (thôn, tổ dân phố); hướng dẫn UBND xã, thị trấn, công chức Văn hóa – Xã hội về xây dựng, thực hiện quy ước cuat thôn, tổ dân phố đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

3. Về Thông tin và Truyền thông

a) Giúp UBND huyện thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc các lĩnh vực về thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp của UBND huyện.

b) Giúp UBND huyện quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và triển khai hoạt động các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc lĩnh vực thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật.

c) Giúp UBND huyện trong việc tổ chức công tác bảo vệ an toàn, an ninh thông tin trong các hoạt động bưu chính, chuyên phát, viễn thông, công nghệ thông tin, Internet, phát thanh, truyền hình.

d) Giúp UBND huyện quản lý nhà nước đối với mạng lưới phát thanh, truyền thanh cơ sở.

đ) Chịu trách nhiệm theo dõi và tổ chức thực hiện các chương trình, dự án về ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện theo sự phân công của UBND huyện.

e) Tổ chức hoạt động thông tin cơ sở, thông tin đối ngoại trên địa bàn theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.

f) Tổ chức thực hiện việc quản lý, kiểm tra và hướng dẫn các xã, thị trấn quản lý các đại lý bưu chính, viễn thông, Internet trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

g) Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các tổ chức, đơn vị và cá nhân trên địa bàn huyện, thực hiện pháp luật về các lĩnh vực bưu chính, viễn thông và Internet; công nghệ thông tin, hạ tầng thông tin; phát thanh; quảng cáo; báo chí; xuất bản.

h) Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực thông tin và truyền thông.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế

1. Phòng Văn hóa và Thông tin có Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng

a) Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Phòng;

b) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Phòng;

c) Việc bổ nhiệm Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng do Chủ tịch UBND huyện quyết định theo tiêu chuẩn chức danh do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trình UBND tỉnh ban hành và theo quy định của pháp luật. Việc điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch UBND quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế

a) Biên chế công chức của phòng Văn hóa và Thông tin được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của huyện được cấp có thẩm quyền giao.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm phòng Văn hóa và Thông tin xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Các đơn vị công lập thuộc lĩnh vực văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch ở huyện gồm: Trung tâm Văn hóa thông tin và Thể thao, Ban quản lý khu Du lịch sinh thái Suối Mỡ. Các đơn vị sự nghiệp có con dấu, tài khoản riêng. Việc thành lập, tổ chức, giải thể các đơn vị này thực hiện theo quy định tại Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ.

Điều 4. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Văn hóa Thể thao và du lịch, Sở Thông tin và truyền thông

Phòng chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông.

2. Đối với HĐND, UBND huyện

Phòng Văn hóa và Thông tin chịu sự chỉ đạo quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND huyện, giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực nhiệm vụ công tác; chịu sự giám sát của HĐND huyện trong việc chỉ đạo, điều hành thực hiện các Nghị quyết của Huyện ủy, HĐND huyện, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện

Thực hiện mối quan hệ hợp tác và phối hợp trên cơ sở bình đẳng, để thực hiện chức năng theo quy định, dưới sự điều hành chung của UBND huyện, nhằm đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị và kế hoạch kinh tế xã hội của huyện. Trong trường hợp phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp giải quyết công việc, nếu chưa nhất trí với ý kiến của Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn khác, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin chủ động tập hợp các ý kiến và trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

Trước khi tham mưu văn bản đề án trình UBND huyện quyết định, Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin phải chủ động liên hệ, thảo luận với các cơ quan chuyên môn khác về những vấn đề có liên quan đến cơ quan chuyên môn đó.

4. Đối với Trung tâm Văn hóa thông tin và Thể thao, Ban quản lý khu Du lịch sinh thái Suối Mỡ

Tham mưu giúp UBND huyện thực hiện quản lý nhà nước về các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật đối với Trung tâm Văn hóa thông

tin và Thể thao, Ban quản lý khu Du lịch sinh thái Suối Mỡ. Đôn đốc, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các nhiệm vụ cụ thể; thẩm định các chương trình, kế hoạch hoạt động của Trung tâm Văn hóa thông tin và Thể thao, Ban quản lý khu Du lịch sinh thái Suối Mỡ theo sự ủy quyền của UBND huyện.

5. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đơn vị sự nghiệp, các ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội của huyện

Khi Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đơn vị sự nghiệp, các ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội của huyện có yêu cầu, kiến nghị các vấn đề thuộc chức năng của Phòng Văn hóa và Thông tin, Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin có trách nhiệm trình bày, giải quyết hoặc trình UBND huyện giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền.

6. Đối với các xã, thị trấn

Phòng Văn hóa và Thông tin có trách nhiệm hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác Văn hóa và Thông tin để UBND xã, thị trấn thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước trong phạm vi địa phương theo quy định của Nhà nước.

Thực hiện chế độ thanh tra, kiểm tra theo chức năng của phòng Văn hóa và Thông tin khi UBND huyện yêu cầu.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Quy định này, Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin huyện có trách nhiệm cụ thể hoá chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức thành quy chế làm việc của Phòng Văn hóa và Thông tin cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Trưởng phòng và cán bộ, công chức trong phòng, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trên địa bàn huyện.

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện thấy vướng mắc, bất cập với quy định của nhà nước, thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ. Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin thống nhất với Trưởng phòng Nội vụ báo cáo UBND huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đặng Văn Nhàn