

Số: 4420/QĐ-UBND

Lục Nam, ngày 13 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban Chỉ đạo ISO 9001:2015 huyện Lục Nam

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỤC NAM

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý, tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 02/11/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang về Xây dựng, chuyển đổi HTQLCL lên phiên bản Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của các sở, ngành, cơ quan; Xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại các UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 18/01/2019 của Chủ tịch UBND huyện Lục Nam về Xây dựng, áp dụng và chuyển đổi HTQLCL lên phiên bản Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện;

Xét đề nghị của phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo ISO 9001: 2015 huyện Lục Nam gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông Nguyễn Đức Toàn, Phó Chủ tịch UBND huyện - Trưởng ban;
2. Ông Vũ Trí Hoàn, Trưởng phòng Nội vụ huyện - Phó trưởng ban thường trực;
3. Ông Nguyễn Tiến Dũng, Chánh VP. HĐND&UBND huyện - Phó trưởng ban;
4. Ông Đào Văn Sinh, Trưởng phòng Giáo dục và ĐT huyện - Thành viên;
5. Ông Vũ Trí Bào, Trưởng phòng Lao động TB&XH huyện - Thành viên;
6. Ông Vũ Hoài Sơn, Trưởng phòng Tư pháp huyện - Thành viên;
7. Ông Vũ Văn Sơn, Trưởng phòng Nông nghiệp&PTNT huyện - Thành viên;
8. Ông Nguyễn Văn Đăng, Trưởng phòng Văn hóa TT huyện - Thành viên;
9. Ông Nguyễn Duy Quảng, Trưởng phòng Tài nguyên và MT huyện - Thành viên;
10. Ông Nguyễn Văn Thắng, Trưởng phòng Kinh tế hạ tầng huyện - Thành viên;
11. Ông Lương Văn Phú, Chánh Thanh tra huyện - Thành viên;

12. Ông Lê Xuân Hồng, Trưởng phòng Y tế huyện - Thành viên;
13. Ông Nguyễn Duy Thảo, Trưởng phòng Dân tộc huyện - Thành viên;
14. Bà Vũ Thị Hương Duyên, Trưởng phòng Tài chính KH huyện - Thành viên;
15. Ông Lê Thanh Liêm, Phó trưởng phòng Nội vụ huyện - Thành viên;
16. Ông Nguyễn Thế Phong, Chuyên viên phòng Nội vụ huyện - Thư ký Ban Chi đạo huyện.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3106/QĐ-UBND ngày 10/4/2015 của Chủ tịch UBND huyện.

Nhiệm vụ của từng thành viên do Trưởng Ban Chi đạo phân công.

Điều 3. Ban Chi đạo có trách nhiệm tham mưu giúp UBND huyện xây dựng, áp dụng và chuyển đổi HTQLCL lên phiên bản Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; Xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực của Ban Chi đạo huyện.

Điều 4. Thủ trưởng các cơ quan trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- BCD tỉnh Bắc Giang;
- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Đặng Văn Nhân

Số: 1420a/QĐ-UBND

Lục Nam, ngày 13 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo ISO 9001:2015 huyện Lục Nam

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ISO 9001:2015 HUYỆN LỤC NAM

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2013 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý, tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 02/11/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang về Xây dựng, chuyển đổi HTQLCL lên phiên bản Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của các sở, ngành, cơ quan; Xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại các UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 18/01/2019 của Chủ tịch UBND huyện Lục Nam về Xây dựng, áp dụng và chuyển đổi HTQLCL lên phiên bản Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện;

Căn cứ Quyết định số 1420/QĐ-UBND ngày 13/3/2019 của Chủ tịch UBND huyện Lục Nam về việc thành lập Ban Chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước huyện Lục Nam;

Xét đề nghị của Phòng Nội vụ huyện - cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo ISO huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo ISO 9001: 2015 huyện Lục Nam gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông Lê Thanh Liêm, Phó trưởng phòng Nội vụ huyện - Tổ trưởng;
2. Ông Nguyễn Trường Sinh - Phó CVP. HĐND&UBND huyện - Tổ phó;
3. Ông Nguyễn Sỹ Tráng - Phó trưởng phòng Y tế - Thành viên;
4. Ông Nguyễn Thế Phong, Chuyên viên phòng Nội vụ huyện - Thành viên;
5. Ông Nguyễn Thanh Chiến, Chuyên viên VP. HĐND&UBND huyện - Thành viên;

Số: 144/QĐ-UBND

Lục Nam, ngày 15 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ thành viên và thư ký Ban Chỉ đạo ISO 9001:2015
huyện Lục Nam triển khai thực hiện Kế hoạch số 27/KH-UBND
ngày 18/01/2019 của Chủ tịch UBND huyện**

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ISO HUYỆN LỤC NAM

Căn cứ Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 02/11/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang về Xây dựng, chuyển đổi HTQLCL lên phiên bản Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của các sở, ngành, cơ quan; Xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại các UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 18/01/2019 của Chủ tịch UBND huyện Lục Nam về Xây dựng, áp dụng và chuyển đổi HTQLCL lên phiên bản Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện;

Căn cứ Quyết định số 1420/QĐ-UBND ngày 13/3/2019 của Chủ tịch UBND huyện Lục Nam về việc thành lập Ban Chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước huyện Lục Nam;

Xét đề nghị của phòng Nội vụ - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo ISO huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ thành viên và thư ký Ban Chỉ đạo ISO 9001: 2015 huyện Lục Nam như sau:

1. Ông Nguyễn Đức Toàn - Phó Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban Chỉ đạo ISO: Chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 18/01/2019 của Chủ tịch UBND huyện Lục Nam; Chịu trách nhiệm chung về các hoạt động của Ban Chỉ đạo trước Chủ tịch UBND huyện và cơ quan cấp trên; Lãnh đạo, chỉ đạo toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo...

2. Ông Vũ Trí Hoàn, Trưởng phòng Nội vụ huyện - Phó trưởng ban thường trực:
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo trong công tác triển khai thực hiện Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 18/01/2019 của Chủ tịch UBND huyện Lục Nam; Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện những nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về phần công tác được phân công phụ trách; Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, các văn bản, báo cáo của Ban Chỉ đạo; Phối hợp với các Ủy viên Ban Chỉ đạo trong hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và các công việc khác khi được Trưởng Ban ủy quyền; Tham

muu cho Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động của Ban Chỉ đạo; Trực tiếp điều hành hoạt động của cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

- Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại Phòng Nội vụ, UBND xã Trường Giang, UBND xã Nghĩa Phương.

3. Ông Nguyễn Tiến Dũng, Chánh VP. HĐND&UBND huyện - Phó trưởng ban:

- Phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị điều kiện, địa điểm các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; thông báo kết luận cuộc họp do Trưởng ban chỉ đạo chủ trì; Chỉ đạo chuẩn bị dự thảo Tờ trình về việc thẩm định, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng của các cơ quan trước khi trình Trưởng Ban Chỉ đạo; Nắm tình hình hoạt động xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng để phản ánh kịp thời, đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo những vấn đề thấy cần thiết hoặc khi có yêu cầu.

- Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại Văn phòng HĐND&UBND huyện, UBND xã Cẩm Lý, UBND xã Đan Hội.

4. Ông Đào Văn Sinh, Trưởng phòng Giáo dục và ĐT huyện - Thành viên:

Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND xã Cương Sơn, UBND xã Huyền Sơn.

5. Ông Vũ Trí Bào, Trưởng phòng Lao động TB&XH huyện - Thành viên:

Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại phòng Lao động thương binh và xã hội, UBND xã Vũ Xá, UBND Bắc Lũng.

6. Ông Vũ Hoài Sơn, Trưởng phòng Tư pháp huyện - Thành viên:

Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại Phòng Tư pháp, UBND các xã Lan Mẫu, UBND xã Phương Sơn.

7. Ông Vũ Văn Sơn, Trưởng phòng Nông nghiệp&PTNT huyện - Thành viên:

Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của phòng Nông nghiệp và PTNN, UBND xã Vô Tranh, Trường Sơn.

8. Ông Nguyễn Văn Đăng, Trưởng phòng Văn hóa TT huyện - Thành viên:

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp để đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của các cơ quan.

- Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của Phòng Văn hóa thông tin, UBND xã Bảo Sơn, UBND xã Thanh Lâm.

9. Ông Nguyễn Duy Quảng, Trưởng phòng Tài nguyên và MT huyện - Thành viên:

Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND xã Chu Điện, UBND xã Tiên Nha.

10. Ông Nguyễn Văn Thắng, Trưởng phòng Kinh tế hạ tầng huyện - Thành viên:

Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của phòng Kinh tế - Hạ tầng, UBND xã Yên Sơn, UBND xã Khám Lạng.

11. Ông Lương Văn Phú, Chánh Thanh tra huyện - Thành viên:

Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của Thanh tra huyện, UBND xã Tam Di.

12. Ông Lê Xuân Hồng, Trưởng phòng Y tế huyện - Thành viên:

Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của Phòng Y tế, UBND xã Bình Sơn.

13. Ông Nguyễn Duy Thảo, Trưởng phòng Dân tộc huyện - Thành viên:

Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của Phòng Dân tộc, UBND xã Lục Sơn.

14. Bà Vũ Thị Hương Duyên, Trưởng phòng Tài chính KH huyện - Thành viên:

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng kinh phí trong công tác xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của các cơ quan theo các quy định tại Thông tư số 116/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ tài chính và các quy định khác có liên quan.

- Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của Phòng Tài chính - Kế hoạch, UBND xã Đông Hưng, UBND xã Đông Phú.

15. Ông Lê Thanh Liêm, Phó trưởng phòng Nội vụ huyện - Thành viên:

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của các cơ quan; Xây dựng dự thảo kế hoạch triển khai hàng năm các văn bản chỉ đạo về các lĩnh vực có liên quan trình Ban Chỉ đạo; Tham mưu UBND huyện: kịp thời khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích và xử lý các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng; đưa tiêu chí kết quả xây dựng, áp dụng ISO là một trong các tiêu chí đánh giá trách nhiệm người đứng đầu.

- Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại UBND TT. Đồi Ngô, UBND xã Bảo Đài.

16. Ông Nguyễn Thế Phong, Chuyên viên phòng Nội vụ huyện - Thư ký Ban Chỉ đạo huyện:

Làm nhiệm vụ thường trực; lưu giữ hồ sơ, tài liệu và chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo; Xây dựng dự thảo kế hoạch triển khai hàng năm, báo cáo sơ kết, tổng kết, các văn bản chỉ đạo về các lĩnh vực có liên quan trình Ban Chỉ đạo.


Ngoài các nhiệm vụ được phân công ở trên, các thành viên Ban Chỉ đạo còn thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị được phân công trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 18/01/2019 của Chủ tịch UBND huyện Lục Nam;

Phòng Nội vụ huyện - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo huyện có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, xây dựng bộ tài liệu khung hướng dẫn cho UBND cấp xã Xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND cấp xã trên địa bàn huyện; chuẩn bị nội dung, xây dựng lịch kiểm tra cho các thành viên Ban Chỉ đạo

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận: 

- Như điều 3;

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;

- Thành viên Ban Chỉ đạo huyện;

- Các phòng chuyên môn;

- UBND các xã, thị trấn.

TRƯỞNG BAN




PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

Số: 1612/QĐ-UBND

Lục Nam, ngày 26 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo ISO huyện Lục Nam

BAN CHỈ ĐẠO ISO HUYỆN LỤC NAM

Căn cứ Quyết định số 1420/QĐ-UBND ngày 13/3/2019 của Chủ tịch UBND huyện Lục Nam về việc thành lập Ban Chỉ đạo áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước huyện Lục Nam;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 18/01/2019 của UBND huyện Lục Nam về việc ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng và chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng lên phiên bản theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; Xây dựng, áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện năm 2019;

Xét đề nghị của Phòng Nội vụ huyện - cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo ISO huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

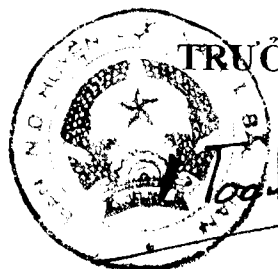
Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo ISO huyện Lục Nam”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn, thành viên Ban Chỉ đạo ISO huyện và các cơ quan có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận: *HS*

- Như điều 3;
- Chủ tịch và các PCT. UBND huyện;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

Nguyễn Đức Toàn

Lục Nam, ngày 26 tháng 3 năm 2019

QUY CHẾ

Làm việc của Ban Chỉ đạo ISO huyện Lục Nam

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1612/QĐ-BCĐ ngày 26 tháng 3 năm 2019
của Ban Chỉ đạo ISO huyện Lục Nam)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định nhiệm vụ, chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo ISO huyện Lục Nam;

Các thành viên Ban Chỉ đạo ISO huyện, các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

Ban Chỉ đạo ISO huyện (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo) hoạt động trên nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Các thành viên Ban Chỉ đạo được phân công nhiệm vụ, chịu trách nhiệm về công việc của mình trước Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

3.1. Chức năng của Ban Chỉ đạo ISO huyện

Ban Chỉ đạo ISO huyện Lục Nam được thành lập theo quyết định của Chủ tịch UBND huyện Lục Nam. Ban Chỉ đạo có chức năng tham mưu, tư vấn giúp Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, triển khai việc thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan chuyên môn thuộc hệ thống hành chính Nhà nước huyện Lục Nam (sau đây gọi tắt là các cơ quan).

3.2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo ISO huyện

a) Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện về các chủ trương, chính sách và các biện pháp tổ chức thực hiện việc xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của các cơ quan theo Kế hoạch của UBND huyện;

b) Tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo về xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của các cơ quan;

c) Chỉ đạo thực hiện nhân rộng việc xây dựng, áp dụng ISO vào hoạt động của các UBND cấp xã trên địa bàn huyện;

d) Lập kế hoạch kinh phí, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định;

e) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá chấm điểm việc thực hiện xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan;

g) Tham mưu cho UBND huyện tổ chức sơ kết, tổng kết việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn vào hoạt động của các cơ quan;

h) Đề nghị khen thưởng các tổ chức, cá nhân có thành tích trong việc thực hiện; xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm hoặc làm việc thiếu trách nhiệm, cản trở đến quá trình thực hiện xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của các cơ quan;

i) Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm lập kế hoạch, sử dụng kinh phí và quyết toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chế độ tài chính của Nhà nước; định kỳ tháng 12 hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, tổng hợp tình hình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của các cơ quan trên địa bàn huyện báo cáo UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh, Chủ tịch UBND huyện.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN

BAN CHỈ ĐẠO ISO HUYỆN

Điều 4. Phân công trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo

4.1. Ông Nguyễn Đức Toàn - Phó Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban Chỉ đạo ISO

- Chịu trách nhiệm chung về các hoạt động của Ban Chỉ đạo trước Chủ tịch UBND huyện và cơ quan cấp trên;
- Lãnh đạo, chỉ đạo toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo;
- Ký ban hành các quyết định, kế hoạch hoạt động hàng năm và các văn bản chỉ đạo (sử dụng con dấu của UBND huyện);
- Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; các hội nghị sơ kết, tổng kết quá trình thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo;
- Chỉ đạo sự phối hợp hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo, giữa Ban Chỉ đạo với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

4.2. Ông Vũ Trí Hoàn - Trưởng phòng Nội vụ, Phó Trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo ISO

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện những nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về phần công tác được phân công phụ trách;
- Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, các văn bản, báo cáo của Ban Chỉ đạo;
- Phối hợp với các Ủy viên Ban Chỉ đạo trong hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch;
- Thay mặt Ban Chỉ đạo ký các văn bản hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ (sử dụng con dấu của Phòng Nội vụ); triệu tập và chủ trì các cuộc họp

ở Ban Chỉ đạo về các công việc khác khi được Trưởng Ban ủy quyền;

- Tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động của Ban Chỉ đạo;

- Trực tiếp điều hành hoạt động của cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

- Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại Phòng Nội vụ, UBND xã Trường Giang, UBND xã Nghĩa Phương.

4.3. Các thành viên, thư ký Ban Chỉ đạo

4.3.1. Nhiệm vụ chung:

a) Thực hiện nhiệm vụ chung của Ban chỉ đạo tại Điều 2.

b) Chịu trách nhiệm chỉ đạo hoạt động, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại cơ quan được phân công phụ trách;

c) Thực hiện cung cấp thông tin, báo cáo đầy đủ về hoạt động xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại cơ quan được phân công phụ trách;

d) Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Trong trường hợp không thể dự họp thì phải báo cáo xin phép Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban và gửi ý kiến tham luận về các nội dung liên quan trong cuộc họp;

đ) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của ngành mình để đề xuất, phối hợp hoạt động của ngành với hoạt động của Ban Chỉ đạo;

e) Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại các cơ quan;

g) Tham gia góp ý về các vấn đề liên quan đến việc triển khai Kế hoạch; phối hợp với cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo trong việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và các văn bản của Ban Chỉ đạo;

h) Đề xuất giải pháp để giải quyết những khó khăn, vướng mắc ở cơ quan được phân công theo dõi.

4.3.2. Nhiệm vụ cụ thể:

*** Ông Nguyễn Tiến Dũng - Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phó trưởng Ban Chỉ đạo**

- Phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị điều kiện, địa điểm các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; thông báo kết luận cuộc họp do Trưởng ban chỉ đạo chủ trì.

- Chỉ đạo chuẩn bị dự thảo Tờ trình về việc thẩm định, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng của các cơ quan trước khi trình Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Nắm tình hình hoạt động xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng để phản ánh kịp thời, đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo những vấn đề thấy cần thiết hoặc khi có yêu cầu.

- Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại Văn phòng HĐND&UBND huyện, UBND xã Cẩm Lý, UBND xã Đan Hội.

*** Ông Đào Văn Sinh - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Thành viên Ban chỉ đạo**

- Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND xã Cương Sơn, UBND xã Huyền Sơn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trưởng ban chỉ đạo phân công.

*** Ông Vũ Trí Bào - Trưởng phòng Lao động thương binh và Xã hội, Thành viên Ban chỉ đạo**

- Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại phòng Lao động thương binh và xã hội, UBND xã Vũ Xá, UBND Bắc Lũng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trưởng ban chỉ đạo phân công.

*** Ông Lê Thanh Liêm - Phó trưởng phòng Nội vụ, Thành viên Ban chỉ đạo**

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác áp dụng hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của các cơ quan.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch triển khai hàng năm các văn bản chỉ đạo về các lĩnh vực có liên quan trình Ban Chỉ đạo;

- Tham mưu UBND huyện: kịp thời khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích và xử lý các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng; đưa tiêu chí kết quả xây dựng, áp dụng ISO là một trong các tiêu chí đánh giá trách nhiệm người đứng đầu.

- Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại UBND TT. Đồi Ngô, UBND xã Bảo Đài.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trưởng ban chỉ đạo phân công.

*** Ông Vũ Hoài Sơn - Trưởng phòng Tư pháp, Thành viên Ban chỉ đạo**

- Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại Phòng Tư pháp, UBND các xã Lan Mẫu, UBND xã Phương Sơn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trưởng ban chỉ đạo phân công.

*** Ông Nguyễn Văn Đăng - Trưởng phòng Văn hóa thông tin, Thành viên Ban chỉ đạo**

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp để đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của các cơ quan.

- Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của Phòng Văn hóa thông tin, UBND xã Bảo Sơn, UBND xã Thanh Lâm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trưởng ban chỉ đạo phân công.

*** Bà Vũ Thị Hương Duyên - Trưởng phòng Tài chính kế hoạch, Thành viên Ban chỉ đạo**

- Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách hỗ trợ kinh phí triển khai xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đối với các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng kinh phí trong công tác xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của các cơ quan theo các quy định tại Thông tư số 116/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ tài chính và các quy định khác có liên quan.

- Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của Phòng Tài chính - Kế hoạch, UBND xã Đông Hưng, UBND xã Đông Phú.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trưởng ban chỉ đạo phân công.

* **Ông Nguyễn Văn Thắng - Trưởng phòng Kinh tế hạ tầng, Thành viên Ban chỉ đạo**

- Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của phòng Kinh tế - Hạ tầng, UBND xã Yên Sơn, UBND xã Khám Lạng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trưởng ban chỉ đạo phân công.

* **Ông Vũ Văn Sơn - Trưởng Nông nghiệp và PTNN, Thành viên Ban chỉ đạo**

- Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của phòng Nông nghiệp và PTNN, UBND xã Vô Tranh, Trường Sơn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trưởng ban chỉ đạo phân công.

* **Ông Nguyễn Duy Quảng - Trưởng Tài nguyên và Môi trường, Thành viên Ban chỉ đạo**

- Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND xã Chu Điện, UBND xã Tiên Nha.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trưởng ban chỉ đạo phân công.

* **Ông Lương Văn Phú - Chánh thanh tra, Thành viên Ban chỉ đạo**

- Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của Thanh tra huyện, UBND xã Tam Dị.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trưởng ban chỉ đạo phân công.

* **Ông Nguyễn Duy Thảo - Trưởng phòng Dân tộc, Thành viên Ban chỉ đạo**

- Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của Phòng Dân tộc, UBND xã Lục Sơn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trưởng ban chỉ đạo phân công.

* **Ông Lê Xuân Hồng - Trưởng phòng Y tế, Thành viên Ban chỉ đạo**

- Phụ trách, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của Phòng Y tế, UBND xã Bình Sơn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trưởng ban chỉ đạo phân công.

* **Ông Nguyễn Thế Phong - Chuyên viên phòng Nội vụ, Thư ký Ban chỉ đạo**

- Làm nhiệm vụ thường trực; lưu giữ hồ sơ, tài liệu và chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo;

- Xây dựng dự thảo kế hoạch triển khai hàng năm, báo cáo sơ kết, tổng kết, các văn bản chỉ đạo về các lĩnh vực có liên quan trình Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi trưởng ban chỉ đạo phân công.

Chương III

CHẾ ĐỘ HỌP, BÁO CÁO VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Quy định về chế độ họp

Ban Chỉ đạo họp định kỳ 02 lần/năm vào quý II, IV hàng năm; họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban chỉ đạo.

Điều 6. Quy định chế độ công tác và báo cáo và quan hệ công tác

a) Các Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo với Ban Chỉ đạo (qua cơ quan Thường trực) về các hoạt động có liên quan đến nhiệm vụ được phân công theo định kỳ 6 tháng/lần; ngoài ra khi cần thiết, phải báo cáo theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

b) Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo trước bằng văn bản hoặc qua địa chỉ thư điện tử công vụ về nội dung, thời gian và địa điểm. Kết luận của Trưởng ban được thể hiện bằng văn bản.

c) Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; sử dụng bộ máy chuyên môn của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ; có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Chỉ đạo về những nhiệm vụ được phân công và việc triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

Điều 7. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách Nhà nước cấp hàng năm theo quy định hiện hành.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Hiệu lực thi hành

Quy chế này áp dụng cho Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện Quy chế này, chủ động xây dựng kế hoạch công tác để thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị gửi ý kiến về Phòng Nội vụ - cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, trình Ban Chỉ đạo xem xét, sửa đổi cho phù hợp./.

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Đức Toàn