

Số: /GM-UBND

Lục Nam, ngày tháng 5 năm 2024

GIẤY MỜI

Kính gửi:

- Đại diện Thường trực HĐND huyện;
- Các Ban của HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các thành viên UBND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ huyện; Văn phòng Huyện ủy;
- Chi cục Thuế khu vực Lạng Giang – Lục Nam; Kho bạc Nhà nước huyện; Hạt Kiểm lâm Lục Nam, Bảo hiểm xã hội huyện Lục Nam.

Thực hiện Chương trình công tác tháng 5/2024, Chủ tịch UBND huyện tổ chức phiên họp UBND huyện thường kỳ tháng 5 năm 2024, cụ thể như sau:

1. Nội dung:

1.1. Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội tháng 5, nhiệm vụ tháng 6/2024 (Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND & UBND huyện, các cơ quan, đơn vị chuẩn bị).

1.2. Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị của đại biểu, cử tri trước và tại kỳ họp thứ 9, HĐND huyện khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 và kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp trước chưa giải quyết xong (Văn phòng HĐND & UBND huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị).

1.3. Báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 27/2/2020, của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về huy động toàn dân tập trung thu gom, xử lý triệt để rác thải ra môi trường; Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 11/6/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kiểm tra, thanh tra để xử lý vi phạm trong quản lý và sử dụng đất đai (Phòng Tài nguyên và Môi trường chuẩn bị).

1.4. Báo cáo kết quả khắc phục hạn chế, khuyết điểm theo Kết luận số 281-KL/BTV ngày 03/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (Văn phòng HĐND & UBND huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị).

2. Thành phần:

- Chủ tịch UBND huyện – Chủ trì;
- Đại diện Thường trực HĐND huyện, lãnh đạo các Ban của HĐND huyện;
- Các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các thành viên UBND huyện;

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch Ủy ban MTTQ huyện; đại diện lãnh đạo Văn phòng Huyện ủy;
- Thủ trưởng các đơn vị: Chi cục Thuế khu vực Lạng Giang – Lục Nam; Kho bạc Nhà nước huyện; Hạt Kiểm lâm Lục Nam, Bảo hiểm xã hội huyện Lục Nam.

3. Thời gian, địa điểm: Bắt đầu từ **07 giờ** ngày 21/5/2024, tại phòng họp tầng 4 trụ sở Huyện ủy, HĐND, UBND huyện.

4. Yêu cầu:

- Các cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì tham mưu chuẩn bị nội dung báo cáo gửi file mềm và **in 15 bản** gửi về Văn phòng HĐND & UBND huyện trước **16 giờ ngày 17/5/2024** để tổng hợp tài liệu gửi trước cho các đại biểu nghiên cứu. Đồng thời chuẩn bị báo cáo tóm tắt để trình bày tại cuộc họp.

- Các đại biểu dự họp nhận, in tài liệu tại hệ thống thư điện tử của cơ quan để nghiên cứu và chuẩn bị ý kiến phát biểu.

Đề nghị các đại biểu tham dự đầy đủ, đảm bảo thành phần và thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Thắng